REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEL COMANDO FINALIZZATO

Art. l.

(Oggetto e finalità)

Il presente regolamento disciplina e definisce i criteri e le modalità per l'accesso dell'istituto del comando finalizzato a favore dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e di terzi che intendono effettuare attività formativa presso le Strutture AOU.

Art. 2

(Normativa)

L'istituto del comando finalizzato è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di categoria:

- CCNL Area Sanità Art. 52;
- CCNL 10.02.2004 Integrativo del CCNL Area della Dirigenza Ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo del SSN stipulato l'8 giugno 2000;
- CCNL Integrativo 20 settembre 2001 Comparto Sanità Art. 20.

Art. 3

(Comando finalizzato in uscita Modalità di accesso)

Attraverso il comando finalizzato in uscita i dipendenti a tempo indeterminato dell'AOU di Sassari, possono effettuare un periodo di formazione presso altre Aziende, al fine di acquisire specifiche conoscenze ed abilità, da poter utilizzare all'interno dell'azienda di appartenenza.

Per poter usufruire di tale istituto è necessaria apposita richiesta, indirizzata alla Direzione aziendale, da parte del Direttore della Struttura di appartenenza del dipendente interessato, nella quale dovranno essere indicati;

1 dati anagrafici del dipendente;

2 qualifica professionale e dichiarazione di assunzione a tempo indeterminato;

3 struttura nella quale si intende effettuare la formazione;

4 periodi di formazione;

5 preventivo presumibile delle spese relative alla formazione (viaggio ed alloggio);

Alla domanda dovrà essere allegato apposito progetto formativo, nel quale andranno indicate le capacità e le conoscenze che si andranno ad acquisire con il periodo di formazione.

A seguito di una fase istruttoria la S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università, provvederà a predisporre apposita nota di autorizzazione, che verrà comunicata ai soggetti interessati ed alle Strutture coinvolte per i successivi adempimenti.

Art. 4

(Oneri a carico dell'Azienda)

Durante il periodo formativo al dipendente verrà erogata la retribuzione di pertinenza al netto delle eventuali indennità. Durante il periodo formativo è operante la copertura assicurativa che tutela il dipendente "assicurato" anche qualora svolga la propria attività professionale presso altre strutture sanitarie, in caso di responsabilità da imputare alla Struttura ospitante la stessa provvederà ad attivare la propria copertura assicurativa., resterà a carico del dipendente la copertura assicurativa per colpa grave, ove richiesta. Resterà a carico dell'AOU la copertura assicurativa contro gli infortuni. Saranno a carico dell'AOU i costi relativi al viaggio di andata e ritorno per giungere alla destinazione prevista. L'AOU si farà carico, altresì, dei costi sostenuti dal dipendente per le spese di alloggio, quantificabili nella misura massima di euro 70,00 € giornalieri. Resteranno a carico del dipendente le spese relative al vitto e tutte quelle non espressamente non previste dal presente articolo a carico dell'AOU. Tutti i costi relativi al comando finalizzato verranno fatti gravare sul fondo aziendale della Formazione. Il costo complessivo del comando non potrà, in nessun caso, superare l'importo di euro 5.000,00 per ciascun dipendente.

Art. 5

(Rimborsi)

Tutti i costi relati al comando finalizzato dovranno essere anticipati dal dipendente in formazione, salvo richiesta di apposito anticipo nella misura non superiore al 75%. Al fine dell'ottenimento del rimborso il dipendente dovrà esibire tutta la documentazione comprovante le spese sostenute, alla SSD Formazione Ricerca e Sperimentazioni Cliniche, che dovrà provvedere a predisporre apposita determinazione di liquidazione delle somme, da trasmettere alla SC Risorse Umane per il successivo accredito delle somme in busta paga. Per le spese non documentate non si avrà diritto ad alcun rimborso.

Art. 6
(Cessazione e sospensione dell'attività formativa)

Il dipendente, previa comprovata motivazione, potrà in qualsiasi momento cessare o sospendere l'attività formativa, che dovrà essere repentinamente comunicata alle Strutture competenti dell'AOU. In caso di cessazione o sospensione dell'attività formativa al dipendente spetterà esclusivamente il rimborso delle spese fino ad allora sostenute.

Art. 7
(Comando finalizzato in entrata)

Attraverso il Comando finalizzato in entrata, l'AOU di Sassari offre la possibilità a soggetti esterni, dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, di frequentare le Strutture dell'AOU, ai fini formativi, per acquisire competenze e capacità.

Art.8
(Modalità di accesso)

L'Azienda che intende usufruire ella possibilità di attivare un periodo formativo presso l'AOU di Sassari, dovrà presentare apposita richiesta indirizzata alla Direzione aziendale indicando:
1 dati anagrafici del dipendente;
2 qualifica;
3 strutture nella quale si intende effettuare l'attività formativa;
4 periodi formazione;
5 dichiarazione di essere in regola con la formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008;
6 dichiarazione di essere in regola con le disposizioni in materia di COVID-19 (green pass e vaccinazione)

Alla richiesta dovrà essere allegato un apposito progetto formativo con l'indicazione delle competenze che si intendono acquisire. A seguito di apposita istruttoria e previo parere del Direttore della Struttura coinvolta, la SC Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università provvederà a predisporre apposita nota di autorizzazione.

Art. 9
(Obblighi a carico del terzo in formazione)

Il terzo in formazione presso le Strutture dell'AOU di Sassari dovrà rispettare le direttive impartite del Direttore della Struttura coinvolta e dei regolamenti aziendali. Il soggetto in formazione dovrà, altresì, rispettare le disposizioni in materia di privacy e trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo m. 679/2016.

Art. 10
(Oneri)

L'Azienda richiedente il periodo formativo dovrà farsi carico delle coperture assicurative in materia di responsabilità civile ed infortuni. Nessun onere dovrà essere a carico dell'AOU di Sassari per l'effettuazione del comando finalizzato.