


 <p>AOU SASSARI Direzione Sanitaria Aziendale S.C. Qualità, Accreditamento, Gestione del Rischio</p>		<p>PROCEDURA PER LA CONSEGNA DI “PRELIEVI PRONTI” PRESSO IL PUNTO DI ACCETTAZIONE DELLA S.C. PATOLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>		 <p>S.C. Laboratorio Patologia Clinica</p>	
TIPOLOGIA Procedura Operativa Standard		CODIFICA PRE PRO POS 01		VERSIONE 02	
				DATA GENNAIO 2022	
				Pag. 1 di 14	



DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE	AUTORIZZAZIONE
MAGGIO 2019	01	Dr.ssa A. Bitti DIR S.C. Pat. Clin. Dr.ssa L. Puddu DB RSGQ S.C. Pat. Clin. Dott.ssa I. Magnano DB S.C. Pat. Clin	Dr.ssa A. Spano DB S.C. QAGR Dr.ssa Ivette Podda S.C. ICT Responsabile Protezione Dati(DPO-RDP)	Dott. Roberto Foddanu DIR S.C. QAGR	
GENNAIO 2022	02	Dr.ssa A. Bitti DIR S.C Patologia Clinica Dott.ssa I. Magnano DB S.C. Pat. Clin	Dr.ssa A. Spano DB S.C.QAGR	Dott. Roberto Foddanu DIR S.C. QAGR Dott. Bruno Contu Direzione Medica di Presidio	Dott. Francesco Bandiera Direttore Sanitario

Versione	Revis.	Data	MOTIVO DELLA REVISIONE	Pagina/e

 <p>AOU SASSARI Direzione Sanitaria Aziendale S.C. Qualità, Accreditamento, Gestione del Rischio</p>		<p>PROCEDURA PER LA CONSEGNA DI “PRELIEVI PRONTI” PRESSO IL PUNTO DI ACCETTAZIONE DELLA S.C. PATOLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>	 <p>S.C. Laboratorio Patologia Clinica</p>	
<p>TIPOLOGIA Procedura Operativa Standard</p>	<p>CODIFICA PRE PRO POS 01</p>	<p>VERSIONE 02</p>	<p>DATA GENNAIO 2022</p>	<p>Pag. 2 di 14</p>

INDICE

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI.....	3
4. RESPONSABILITÀ	4
4.1 MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ	5
5. RIFERIMENTI	6
6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	7
6.1 OPERATORI.....	7
6.2 MODALITÀ DI AMMISSIONE DEGLI OPERATORI E DI ALTRI SOGGETTI CHE CONSEGNANO PRELIEVI PRONTI.....	8
6.3 MODALITÀ OPERATIVE	8
6.3.1 GESTIONE DEL PRELIEVO/RACCOLTA DEI CAMPIONI BIOLOGICI	8
6.3.2 CONSERVAZIONE/TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI	9
6.3.3 ACCETTAZIONE E CONSEGNA CAMPIONI BIOLOGICI	9
6.3.4 VALUTAZIONE DEI CRITERI DI CONFORMITA' ALLE NORME VIGENTI DELLA RICHIESTA DI ESAMI E DEI CAMPIONI BIOLOGI	10
6.3.5 PRESA IN CARICO DEI CAMPIONI BIOLOGICI.....	10
6.3.6 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	11
7. NORME DI COMPORTAMENTO	11
8. ARCHIVIAZIONE	11
9. CRITERI DI VALUTAZIONE E REGISTRAZIONE DATI.....	12
10. CRITERI DI ECCEZIONE	12
11. MODULI E ALLEGATI.....	12

 <p style="text-align: center;">AOU SASSARI</p> <p style="text-align: center;">Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p style="text-align: center;">S.C. Qualità, Accreditamento, Gestione del Rischio</p>		<p style="text-align: center;">PROCEDURA PER LA CONSEGNA DI “PRELIEVI PRONTI” PRESSO IL PUNTO DI ACCETTAZIONE DELLA S.C. PATOLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>		 <p style="text-align: center;">S.C. Laboratorio Patologia Clinica</p>	
<p style="text-align: center;">TIPOLOGIA Procedura Operativa Standard</p>	<p style="text-align: center;">CODIFICA PRE PRO POS 01</p>	<p style="text-align: center;">VERSIONE 02</p>	<p style="text-align: center;">DATA GENNAIO 2022</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 3 di 14</p>	

DA DISTRIBUIRE A:

Il presente Regolamento viene consegnato per opportuna conoscenza agli operatori dell'accettazione della Struttura Complessa Patologia Clinica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria (AOU) di Sassari

1. SCOPO

Con questo documento si vuole tracciare il percorso dei campioni biologici consegnati presso il punto di accettazione “Prelievi Pronti” della S.C. Patologia Clinica dell’AOU di Sassari (di seguito Laboratorio) ma non prelevati presso lo stesso, a garanzia della qualità del processo e del suo risultato nei confronti dell’utenza.

Gli obiettivi del Regolamento sono:



- tracciare il “campione”, dal prelievo alla consegna presso il Laboratorio;
- identificare coloro che effettuano il prelievo (di seguito prelevatori) e tra questi, coloro che effettuano anche la consegna dei campioni, presso il punto di accettazione “Prelievi Pronti” del Laboratorio;
- identificare coloro che effettuano esclusivamente la consegna in Laboratorio di campioni biologici prelevati da terzi, con la contestuale identificazione del prelevatore;
- descrivere le modalità di consegna dei “Prelievi Pronti” e di accettazione della richiesta (impegnativa) degli esami di laboratorio;
- fornire riferimenti tecnici e operativi affinché il trasporto e la consegna avvengano in conformità alla normativa vigente;
- fornire riferimenti affinché si operi nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa procedura viene applicata presso il Laboratorio dell’AOU di Sassari, ogniqualvolta un utente si presenti presso lo sportello di accettazione “Prelievi Pronti” per la consegna di campioni biologici sui quali devono essere eseguite le attività analitiche.

3. ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI

AOU SS	Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari
ARAN	Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni
CLSI	Clinical and Laboratory Standards Institute
CCNL	Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
GDPR	General Data Protection Regulation
S.C.	Struttura Complessa
SSN	Servizio Sanitario Nazionale
UE	Unione Europea
RSA	Residenza Sanitaria Assistenziale

 <p style="text-align: center;">AOU SASSARI</p> <p style="text-align: center;">Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p style="text-align: center;">S.C. Qualità, Accreditamento, Gestione del Rischio</p>		<p>PROCEDURA PER LA CONSEGNA DI “PRELIEVI PRONTI” PRESSO IL PUNTO DI ACCETTAZIONE DELLA S.C. PATOLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>		 <p>S.C. Laboratorio Patologia Clinica</p>	
<p>TIPOLOGIA Procedura Operativa Standard</p>	<p>CODIFICA PRE PRO POS 01</p>	<p>VERSIONE 02</p>	<p>DATA GENNAIO 2022</p>	<p>Pag. 4 di 14</p>	

MMG	Medici di Medicina Generale
PLS	Pediatri di libera scelta
ALL	allegato
MOD	modulo

- **Prelievi/Campioni diagnostici:** comprendono tutti i materiali di origine umana o animale potenzialmente a rischio infettivo, inclusi escreti, sangue e suoi componenti, tessuti e fluidi tissutali, raccolti a scopo diagnostico. Sono esclusi gli animali vivi infetti e i campioni diagnostici raccolti durante un'epidemia di malattia grave e di natura sconosciuta che, invece, devono essere trattati come sostanze infettive.
- **Prelievi pronti:** campioni biologici prelevati all'esterno dell'AOU.

4. RESPONSABILITÀ



Il **soggetto prelevatore** è responsabile di tutte le fasi operative del processo di gestione dei campioni biologici consegnati al Laboratorio (prelievo/raccolta, conservazione). È corresponsabile del trasporto e consegna “Prelievi Pronti”, della compilazione dei moduli di accettazione della richiesta di esami di laboratorio oltre che della valutazione dei criteri di conformità alle norme vigenti ed ai protocolli di laboratorio delle richieste diagnostiche.

Il **Medico prescrittore** è responsabile dell'appropriatezza e della correttezza della richiesta degli esami (impegnativa).

I **soggetti delegati che**, a qualsiasi titolo, **consegnano** campioni biologici presso il punto di accettazione del Laboratorio, sono responsabili del trasporto conforme e della consegna del campione, della compilazione dei moduli di accettazione delle richieste di esami, del pagamento ticket, del ritiro e della consegna dei referti al paziente/utente che ha richiesto la prestazione. Sono corresponsabili della corretta corrispondenza tra l'anagrafica dell'impegnativa e quella riportata sui campioni consegnati.

L'**operatore addetto all'accettazione** è responsabile della valutazione dei criteri di conformità alle norme vigenti ed ai protocolli di laboratorio delle richieste diagnostiche, della corretta corrispondenza tra anagrafica dell'impegnativa e quella riportata sui campioni, dell'accettazione della richiesta esami o dell'impegnativa e dei campioni biologici.

È corresponsabile della consegna della richiesta esami o dell'impegnativa e della copia ricevuta ticket da parte del delegato alla consegna, e della conservazione dei moduli.

 <p style="text-align: center;">AOU SASSARI Direzione Sanitaria Aziendale S.C. Qualità, Accreditamento, Gestione del Rischio</p>		<p style="text-align: center;">PROCEDURA PER LA CONSEGNA DI “PRELIEVI PRONTI” PRESSO IL PUNTO DI ACCETTAZIONE DELLA S.C. PATOLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>		 <p style="text-align: center;">S.C. Laboratorio Patologia Clinica</p>	
TIPOLOGIA Procedura Operativa Standard	CODIFICA PRE PRO POS 01	VERSIONE 02	DATA GENNAIO 2022	Pag. 5 di 14	

I prelevatori ed i delegati alla consegna sono responsabili della veridicità delle proprie dichiarazioni e della validità delle certificazioni presentate.



Il **Coordinatore** è responsabile della conservazione dei moduli di consegna dei campioni biologici.

Il **Direttore del Laboratorio ed i Redattori** sono responsabili della conservazione del registro e dei relativi documenti. Sono, inoltre, corresponsabili della conservazione dei moduli di consegna dei campioni biologici.

4.1 MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ



FASI DELL'ATTIVITÀ	PRELEVATORE	MEDICO PRESCRITTORE	DELEGATO ALLA CONSEGNA	OPERATORI ADDETTI ALLA ACCETTAZIONE	COORDINATORE	DIRETTORE E REDATTORI
Preparazione e identificazione paziente/utente. Gestione qualità del prelievo/raccolta/conservazione	R					
Trasporto e consegna “Prelievi Pronti” al Punto Accettazione del Laboratorio	C		R			
Consegna richiesta esami/impegnativa e copia ricevuta ticket al Punto Accettazione			R	C		
Completezza e correttezza richiesta esami/ impegnativa		R				
Compilazione dei moduli di accettazione della richiesta di esami	C		R			
Valutazione criteri di conformità alle norme vigenti ed ai protocolli di laboratorio delle richieste diagnostiche	C			R		
Corretta corrispondenza tra anagrafica dell'impegnativa e dei campioni			C	R		
Conservazione moduli relativi ai “Prelievi Pronti” consegnati				C	R	C
Conservazione registro e relativi moduli, allegati e documenti presentati						R
Accettazione richiesta esami/impegnativa e campioni biologici				R		
Pagamento ticket, ritiro e consegna referti al paziente/utente che ha richiesto la prestazione			R			

R= RESPONSABILE C= CORRESPONSABILE

 <p>AOU SASSARI</p> <p>Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p>S.C. Qualità, Accreditamento, Gestione del Rischio</p>		<p>PROCEDURA PER LA CONSEGNA DI “PRELIEVI PRONTI” PRESSO IL PUNTO DI ACCETTAZIONE DELLA S.C. PATOLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>	 <p>S.C. Laboratorio Patologia Clinica</p>	
<p>TIPOLOGIA Procedura Operativa Standard</p>	<p>CODIFICA PRE PRO POS 01</p>	<p>VERSIONE 02</p>	<p>DATA GENNAIO 2022</p>	<p>Pag. 6 di 14</p>

5. RIFERIMENTI

AUTORE	TITOLO	DATA
ARAN	CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN (esclusività del rapporto di lavoro)	2008-2009
ARAN	CCNL del Personale del Comparto SSN (esclusività del rapporto di lavoro)	2008-2009
CLSI	GP41 Collection of Diagnostic Venous Blood Specimens, 7 th Edition	2017
CLSI	GP44-A4:2010 Procedures for the Handling and Processing of Blood Specimens for Common Laboratory Tests, 4 th Edition	2010
CLSI	GP16-A3 Urinalysis; Approved Guideline— 3 rd Edition	2009
Norma ISO 15189	Medical laboratories — Requirements for quality and competence	2012
Ministero della Salute	Circolare n.3 del 08/05/2003: Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni biologici	2003
Regione Sardegna	Deliberazione n.21/11 del 24.04.2018 “Accreditamento istituzionale dei servizi di diagnostica di laboratorio e dei relativi punti di prelievo esterni. Approvazione definitiva” e relativi allegati: Allegato 1 alla Delib.G.R. n. 21/11 del 24.4.2018 Modello di riorganizzazione delle reti di offerta di diagnostica di laboratorio: soglie di attività, criteri di aggregazione e modalità di funzionamento del sistema di service Allegato 2 alla Delib.G.R. n. 21/11 del 24.4.2018 Diagnostica di laboratorio. Requisiti di accreditamento.	2016 2018
G.U.n. 174 del 29/7/2003 S.O. n.123	D.Lgs n.196 del 30.06.2003 Codice in materia di protezione dei dati personali	2003
G.U. n.12 del 16/01/2018 S.G.	LEGGE 22 dicembre 2017, n. 219 Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento.	2017
G.U.n.64 del 17/03/2017 S.G.	LEGGE 8 marzo 2017, n. 24 Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie	2017
UE	GDPR Regolamento UE 679/2016	2018
G.U.n.205 del 4/9/2018 S.G.	D.Lgs 10/08/2018 n.101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). (18G00129)	2018

 <p style="text-align: center;">AOU SASSARI</p> <p style="text-align: center;">Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p style="text-align: center;">S.C. Qualità, Accreditamento, Gestione del Rischio</p>		<p style="text-align: center;">PROCEDURA PER LA CONSEGNA DI “PRELIEVI PRONTI” PRESSO IL PUNTO DI ACCETTAZIONE DELLA S.C. PATOLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>		 <p style="text-align: center;">S.C. Laboratorio Patologia Clinica</p>	
<p style="text-align: center;">TIPOLOGIA Procedura Operativa Standard</p>	<p style="text-align: center;">CODIFICA PRE PRO POS 01</p>	<p style="text-align: center;">VERSIONE 02</p>	<p style="text-align: center;">DATA GENNAIO 2022</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 7 di 14</p>	

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Premesso che:

IL PRELIEVO DEI CAMPIONI BIOLOGICI È CONSENTITO AGLI OPERATORI SANITARI CHE AUTOCERTIFICANO DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI PROFESSIONALI E DI AGIRE NEI CONTESTI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI.

6.1. OPERATORI

È facoltà dell'utente affidare ai suddetti operatori sanitari (prelevatori) l'esecuzione del prelievo.

Il trasporto e la consegna dei campioni biologici può essere effettuato da:

- coloro che eseguono il prelievo (prelevatori);
- coloro che effettuano solo il trasporto e la consegna;
- lo stesso paziente/utente o familiare o altra persona delegata.

Il presente regolamento si applica, quindi, ai suddetti operatori distinti come segue:



OPERATORI (Gruppo A) – svolgono, abitualmente, attività di prelievo e consegna o solo consegna:

- in regime di libera professione/prestazione occasionale a domicilio del paziente/utente (con comunicazione di partita IVA/codice fiscale al Laboratorio);
- per conto di strutture socio-sanitarie territoriali pubbliche e/o convenzionate (RSA, Casa Protetta, Comunità Alloggio, ambulatori aggregati di MMG e PLS, etc);
- per conto di associazioni sociali che operano di concerto con i Comuni e che effettuano il trasporto dei campioni prelevati a domicilio del paziente;
- per conto di cooperative/ditte o strutture private contrattualizzate (o no) con le Aziende Sanitarie.

ALTRI SOGGETTI (Gruppo B) - operanti non a fini di lucro e occasionalmente:

- gli stessi utenti/pazienti che consegnano personalmente i campioni biologici;
- i familiari di utenti/pazienti;
- coloro che svolgono attività di volontariato singolarmente o nell'ambito di Associazioni ONLUS;
- coloro che svolgono prestazioni a titolo gratuito occasionale.

Il paziente/utente delega, formalmente e per iscritto, il trasporto, la consegna in laboratorio del campione biologico e la gestione degli atti amministrativi (trattamento dei dati personali e sensibili, presentazione della richiesta di esami/impegnativa, regolarizzazione del ticket ed eventuale ritiro dei referti) al soggetto che consegna. Il rispetto degli standard di qualità e sicurezza e delle normative regionali e nazionali per il prelievo è autocertificato dal soggetto prelevatore, e relativamente al trasporto, da chi consegna i campioni (**modulo 3**).

 <p>AOU SASSARI Direzione Sanitaria Aziendale S.C. Qualità, Accreditamento, Gestione del Rischio</p>		<p>PROCEDURA PER LA CONSEGNA DI “PRELIEVI PRONTI” PRESSO IL PUNTO DI ACCETTAZIONE DELLA S.C. PATOLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>	 <p>S.C. Laboratorio Patologia Clinica</p>	
<p>TIPOLOGIA Procedura Operativa Standard</p>	<p>CODIFICA PRE PRO POS 01</p>	<p>VERSIONE 02</p>	<p>DATA GENNAIO 2022</p>	<p>Pag. 8 di 14</p>

Gli operatori per poter accedere al punto di Accettazione “Prelievi Pronti” del Laboratorio devono essere identificati, secondo le indicazioni previste dal presente regolamento.

Per tutti coloro che effettuano il trasporto e la consegna di campioni biologici (Gruppo A e Gruppo B) e che sono delegati per tale finalità dal paziente/utente, è dato l’obbligo, formalmente e per iscritto, di indicare l’identità del prelevatore (**modulo 3**).

Ogni rapporto, anche di tipo economico, tra il paziente/utente e gli operatori che prelevano e/o consegnano deve essere direttamente regolamentato tra le parti e non deve coinvolgere gli operatori del Laboratorio e l’Azienda Sanitaria.

6.2. MODALITÀ DI AMMISSIONE DEGLI OPERATORI E DI ALTRI SOGGETTI CHE CONSEGNANO PRELIEVI PRONTI

Ogni **operatore appartenente al Gruppo A** può svolgere attività di consegna dei campioni biologici presso il Punto di Accettazione “Prelievi Pronti” del Laboratorio, previa identificazione e iscrizione in un apposito Registro.

Gli operatori del Gruppo A devono, preliminarmente, e ai fini della suddetta iscrizione:

- inoltrare una regolare richiesta (**modulo 1** del presente Regolamento) alla Direzione del Laboratorio, allegando copia del documento di identità e della tessera sanitaria;
- prendere visione e firmare l’Informativa Privacy ai sensi dell’art.13 del regolamento UE 2016/679, allegata al modulo di domanda (**allegato 1** del presente Regolamento)
- aver stipulato una polizza assicurativa per rischio biologico ed infortuni in corso di validità.



La Direzione del Laboratorio, una volta identificati gli operatori tramite la documentazione presentata, provvederà alla approvazione delle richieste e alla loro conservazione.

Tali richieste costituiranno il **REGISTRO DEGLI OPERATORI IDENTIFICATI** che, in questo modo, potranno effettuare la consegna dei campioni biologici presso il punto di accettazione del Laboratorio.

L’iscrizione al **REGISTRO DEGLI OPERATORI IDENTIFICATI** ha durata di due anni; dopo tale data deve essere presentata alla Direzione del Laboratorio una nuova richiesta.

L’operatore che desidera essere cancellato dal Registro prima dei due anni, ne può fare richiesta scritta alla stessa Direzione del Laboratorio.

Per i soggetti del Gruppo B, l’accesso è diretto e non richiede iscrizione al registro.

 <p>AOU SASSARI Direzione Sanitaria Aziendale S.C. Qualità, Accreditamento, Gestione del Rischio</p>		<p>PROCEDURA PER LA CONSEGNA DI “PRELIEVI PRONTI” PRESSO IL PUNTO DI ACCETTAZIONE DELLA S.C. PATOLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>	 <p>S.C. Laboratorio Patologia Clinica</p>	
<p>TIPOLOGIA Procedura Operativa Standard</p>	<p>CODIFICA PRE PRO POS 01</p>	<p>VERSIONE 02</p>	<p>DATA GENNAIO 2022</p>	<p>Pag. 9 di 14</p>

6.3. MODALITÀ OPERATIVE

6.3.1. GESTIONE DEL PRELIEVO/RACCOLTA DEI CAMPIONI BIOLOGICI

Le modalità di esecuzione dei prelievi di sangue venoso e di raccolta dei campioni biologici (urine, feci, tamponi, etc.) sono descritte nelle norme tecniche e nelle linee guida sopracitate che rappresentano documenti di riferimento per tutto il personale sanitario che opera in strutture pubbliche, private e a domicilio.

6.3.2. CONSERVAZIONE/TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI

Per il dettaglio sul processo di trasporto di campioni biologici, si fa riferimento alla specifica Istruzione Operativa redatta dal Laboratorio allegata a questo regolamento e alla circolare ministeriale n.3 del 08/05/2003.

6.3.3. ACCETTAZIONE E CONSEGNA CAMPIONI BIOLOGICI

La consegna ed accettazione dei campioni biologici richiede la compilazione da parte degli operatori interessati di specifici moduli, che andranno scaricati dal sito AOU preliminarmente a tutte le altre operazioni.

Di seguito, vengono dettagliate le operazioni richieste ai soggetti che effettuano la consegna dei campioni biologici prelevati, ed individuati nei gruppi A e B:



OPERATORI (Gruppo A):

All'atto della consegna dei campioni biologici, ogni operatore deve presentare la richiesta di esami (impegnativa del medico) ed allegare i seguenti moduli compilati:

1. il **modulo per l'accettazione delle richieste di esami di laboratorio su prelievi/campioni biologici da parte di operatori identificati ed iscritti al Registro (Gruppo A)** per la consegna dei campioni biologici che riporterà i dati relativi a tutti i campioni conferiti (**mod.2** del presente Regolamento, scaricabile dal sito AOU);
2. il modulo **“Delega per la consegna di campioni biologici e/o ritiro referto di esami di laboratorio”**, che riporta identità e qualifica del prelevatore e del delegato alla consegna e/o ritiro del referto di esami di laboratorio, compilato e debitamente firmato dal soggetto prelevato o dal suo tutore legale (**mod. 3** del presente Regolamento e scaricabile dal sito AOU).

Contestualmente alla delega per la consegna e/o ritiro referti, il paziente/utente conferma l'avvenuta presa visione dell'**Informativa Privacy** ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE N. 2016/679 (**mod.3**).

L'accesso degli operatori è regolamentato secondo le precedenze stabilite dal dispositivo “eliminacode”, situato al piano terra dello stabile, ingresso Via Monte Grappa n.82.

 <p>AOU SASSARI Direzione Sanitaria Aziendale S.C. Qualità, Accreditamento, Gestione del Rischio</p>		<p>PROCEDURA PER LA CONSEGNA DI “PRELIEVI PRONTI” PRESSO IL PUNTO DI ACCETTAZIONE DELLA S.C. PATOLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>	 <p>S.C. Laboratorio Patologia Clinica</p>	
<p>TIPOLOGIA Procedura Operativa Standard</p>	<p>CODIFICA PRE PRO POS 01</p>	<p>VERSIONE 02</p>	<p>DATA GENNAIO 2022</p>	<p>Pag. 10 di 14</p>

ALTRI SOGGETTI (Gruppo B):

Possono consegnare sporadicamente, presso il punto di accettazione “Prelievi Pronti” del Laboratorio, i campioni biologici per conto di sé stessi o di persone inabili o impediti, fornendo contestuale identificazione del soggetto prelevatore (**mod.3**).

Per essi, non è richiesta l’iscrizione al REGISTRO DELLE PERSONE IDENTIFICATE per la consegna. Devono, comunque, compilare e consegnare al personale del Laboratorio addetto all’accettazione:

il modulo “Delega per la consegna di campioni biologici e/o ritiro referto di esami di laboratorio”, necessario per la consegna di “Prelievi Pronti” e/o ritiro del referto di esami di laboratorio, se espresso dal paziente/utente (**mod.3**).

Contestualmente alla delega per la consegna e/o ritiro referti, il paziente/utente conferma l’avvenuta presa visione dell’**Informativa Privacy** ai sensi dell’articolo 13 del regolamento UE N. 2016/679 (**mod.3**).

Il paziente/utente che consegna personalmente i propri campioni biologici, nel mod.3 è tenuto a compilare **ESCLUSIVAMENTE** la parte relativa al “prelevatore” se i campioni biologici consistono in prelievi di sangue venoso o di altro materiale, eseguiti da terzi.

In questi casi, il paziente/utente prende visione dell’**Informativa Privacy** ai sensi dell’art. 13 del regolamento UE N. 2016/679 (**all.2**) presso il punto di accettazione “Prelievi Pronti” del Laboratorio, dove è affissa.



L’accesso al punto di accettazione “Prelievi Pronti” per questa tipologia di utenti è regolamentato secondo le precedenze stabilite dal dispositivo “eliminacode”, situato al piano terra dello stabile, ingresso Via Monte Grappa n.82.

Le richieste di **esami urgenti** per campioni consegnati in Laboratorio come “Prelievi Pronti” verranno vagliate dal personale dirigente del Laboratorio e, se comprovate, avranno priorità sulle richieste di routine.

6.3.4. VALUTAZIONE DEI CRITERI DI CONFORMITÀ ALLE NORME VIGENTI DELLA RICHIESTA DI ESAMI E DEI CAMPIONI BIOLOGICI

La richiesta esami/impegnativa deve essere compilata correttamente in ogni sua parte, compresa la tipologia di esenzione. Essa viene acquisita dall’operatore addetto all’accettazione del campione utilizzando il software applicativo CUPWEB.

Il personale addetto all’accettazione dei “Prelievi Pronti” valuta la conformità della richiesta di esami/impegnativa e dei campioni prelevati (es.: congruenza del contenitore primario con il tipo di esame da effettuare).

 <p>AOU SASSARI Direzione Sanitaria Aziendale S.C. Qualità, Accreditamento, Gestione del Rischio</p>		<p>PROCEDURA PER LA CONSEGNA DI “PRELIEVI PRONTI” PRESSO IL PUNTO DI ACCETTAZIONE DELLA S.C. PATOLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>		 <p>S.C. Laboratorio Patologia Clinica</p>	
<p>TIPOLOGIA Procedura Operativa Standard</p>	<p>CODIFICA PRE PRO POS 01</p>	<p>VERSIONE 02</p>	<p>DATA GENNAIO 2022</p>	<p>Pag. 11 di 14</p>	

Nel caso venga rilevata una non conformità relativa al prelievo del campione (es: inquinamento per sversamento, campione insufficiente, etc.), la richiesta di esami non viene presa in carico. Il campione rifiutato sarà riconosciuto come “NON CONFORME” nel **modulo 3** e ne verrà data comunicazione all’utente.

Nel caso in cui la richiesta di esami/impegnativa risulti incompleta o errata, il paziente/utente dovrà presentare un’altra impegnativa corretta.

6.3.5. PRESA IN CARICO DEI CAMPIONI BIOLOGICI

Al termine della accettazione, l’operatore del punto “Prelievi Pronti” rilascia al paziente/utente o al soggetto delegato per la consegna il foglio riassuntivo degli esami accettati che riporta la data di ritiro.

A conclusione del percorso di accettazione, è necessario effettuare il pagamento del ticket, se dovuto. La ricevuta del pagamento deve essere consegnata all’operatore che ha effettuato l’accettazione dei campioni biologici e della richiesta di esami da eseguire.

6.3.6. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Registro cartaceo degli operatori: i dati di ciascun iscritto al registro (mod.1, all. 1 Informativa Privacy ed i documenti richieste in fase di iscrizione) verranno conservati a partire dalla loro acquisizione per un periodo non superiore a due anni.

Anche i dati su supporto cartaceo di chi fa richiesta di cancellazione dal registro, verranno conservati per non più di due anni dalla richiesta di cancellazione.



I moduli e gli allegati relativi alla consegna di “Prelievi Pronti” da parte di persone delegate dal paziente/utente (**moduli 2 e 3**) saranno conservati per un periodo non superiore ai due anni.

7. NORME DI COMPORTAMENTO

Gli operatori che afferiscono al Punto Accettazione “Prelievi Pronti” del Laboratorio, per le ragioni oggetto del presente Regolamento, devono attenersi al codice comportamentale della propria professione ed ai regolamenti aziendali.

Non devono interferire in nessun modo nell’attività degli operatori della struttura, non devono accedere agli altri locali senza essere accompagnati dal personale del Laboratorio, né fare opera di propaganda della loro attività professionale privata.

Essi sono tenuti alla riservatezza riguardo sia i dati sensibili del paziente/utente, sia sulle persone del Laboratorio (operatori e utenti) e sull’organizzazione in generale del Servizio.

 <p style="text-align: center;">AOU SASSARI</p> <p style="text-align: center;">Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p style="text-align: center;">S.C. Qualità, Accreditamento, Gestione del Rischio</p>		<p>PROCEDURA PER LA CONSEGNA DI “PRELIEVI PRONTI” PRESSO IL PUNTO DI ACCETTAZIONE DELLA S.C. PATOLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>		 <p style="text-align: center;">S.C. Laboratorio Patologia Clinica</p>	
TIPOLOGIA Procedura Operativa Standard	CODIFICA PRE PRO POS 01	VERSIONE 02	DATA GENNAIO 2022	Pag. 12 di 14	

Il personale dipendente è tenuto a non accettare campioni biologici al di fuori delle regole stabilite nel presente Regolamento e a far osservare a tutti i soggetti che consegnano campioni biologici il rispetto dell'organizzazione della struttura, con particolare riguardo alle disposizioni vigenti in materia di:

- corretta identificazione del paziente;
- pagamento del ticket ed esenzioni;
- presa visione della informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE N. 2016/679;
- consegna dei referti;
- deleghe;
- autocertificazioni.

Il personale del Laboratorio, inoltre, deve far osservare il regolamento Aziendale in modo inderogabile e non fare opera di divulgazione delle attività svolte dagli operatori privati.

8. ARCHIVIAZIONE

La presente procedura sarà contenuta nel fascicolo contenente “Istruzioni e procedure della fase preanalitica”, situato nel locale ACCETTAZIONE/URGENZE del Laboratorio, al primo piano dello stabile Palazzo Rosa.



9. CRITERI DI ECCEZIONE

Per il personale dipendente dal SSN valgono, anche per quanto riguarda le attività di prelievo e consegna di campioni per conto terzi, le norme previste dai rispettivi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.



10. MODULI E ALLEGATI

Questi documenti, necessari per il prelievo e la consegna di “Prelievi Pronti”, sono scaricabili dal sito dell'AOU preliminarmente a tutte le operazioni descritte, e sono da portare già compilati.

- **Allegato 1 (Gruppo A)**
Informativa Privacy per operatori ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE N. 2016/679
- **Allegato 2 (Gruppo B)**
Informativa Privacy per il paziente/utente ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE N. 2016/679
- **Modulo 1 (Gruppo A)**
Modulo per la richiesta di iscrizione nel registro delle persone identificate che consegnano campioni biologici al punto di accettazione “Prelievi Pronti” del Laboratorio Analisi dell'AOU di Sassari (Palazzo Rosa)

 <p>AOU SASSARI Direzione Sanitaria Aziendale S.C. Qualità, Accreditamento, Gestione del Rischio</p>		<p>PROCEDURA PER LA CONSEGNA DI “PRELIEVI PRONTI” PRESSO IL PUNTO DI ACCETTAZIONE DELLA S.C. PATOLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>	 <p>S.C. Laboratorio Patologia Clinica</p>	
<p>TIPOLOGIA Procedura Operativa Standard</p>	<p>CODIFICA PRE PRO POS 01</p>	<p>VERSIONE 02</p>	<p>DATA GENNAIO 2022</p>	<p>Pag. 13 di 14</p>

- **Modulo 2 (Gruppo A)**
Modulo per l'accettazione delle richieste di esami di laboratorio su prelievi/campioni biologici da parte di operatori identificati e iscritti al registro
- **Modulo 3 (Gruppo A e Gruppo B)**
Delega per la consegna di campioni biologici e/o ritiro referto di esami di laboratorio
- **Istruzione Operativa**
Conservazione/trasporto dei campioni biologici effettuati a domicilio e consegnati da operatori privati.

 <p>AOU SASSARI Direzione Sanitaria Aziendale S.C. Qualità, Accreditamento, Gestione del Rischio</p>		<p>PROCEDURA PER LA CONSEGNA DI "PRELIEVI PRONTI" PRESSO IL PUNTO DI ACCETTAZIONE DELLA S.C. PATOLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>		 <p>S.C. Laboratorio Patologia Clinica</p>	
<p>TIPOLOGIA Procedura Operativa Standard</p>	<p>CODIFICA PRE PRO POS 01</p>	<p>VERSIONE 02</p>	<p>DATA GENNAIO 2022</p>	<p>Pag. 14 di 14</p>	

PER GLI UTENTI

SCHEMA DI CONSEGNA DEI PRELIEVI PRONTI NEL LABORATORIO DI PATOLOGIA CLINICA

