



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, in conformità di quanto stabilito dalla vigente normativa - D.Lgs. 25.05.2017 n.75, e s.m. e i. ed in osservanza delle disposizioni della Regione Autonoma della Sardegna in tema di stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato, intende bandire:

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE
EX ART 20, COMMA 1 DEL D.LGS.75/2017 e s.m.e i
DEL PERSONALE PRECARIO APPARTENENTE AL COMPARTO SANITA'

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Verranno ammessi alla procedura in argomento i candidati che risultino, alla data di presentazione della domanda, in possesso dei requisiti sotto indicati e di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dalla normativa per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato nel profilo professionale da stabilizzare (DPR 220/01).

La stabilizzazione del personale appartenente al Comparto Sanità avviene su istanza di parte **entro il 31/12/2022**, in coerenza con la vigente normativa, con il piano triennale del fabbisogno del personale e nei limiti delle risorse disponibili.

N.B. Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.

Pertanto i candidati interessati, appartenenti all'Area del Comparto Sanità potranno presentare domanda solo dopo aver maturato i requisiti ed entro il 31/12/2022.

- REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. L' accertamento è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in Servizio.
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CCNL di riferimento e dalla normativa vigente;
- 5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati ante 31.12.1985).

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

- REQUISITI SPECIFICI

Oltre al possesso, come stabilito dal DPR 220/01 del titolo di studio, della specializzazione e dell'iscrizione all'Albo Professionale (ove esistente) i candidati devono, altresì, possedere **tutti** i seguenti requisiti specifici:

- 1) Essere stato in servizio, anche per un solo giorno, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del **28.08.2015** (entrata in vigore della Legge 124/2015) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'AOU di Sassari;
- 2) Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato, riferita

ad una procedura selettiva di reclutamento per esami e/o titoli, graduatoria espletata anche da amministrazioni pubbliche **diverse** da quella che procede all'assunzione;

- 3) Aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze dell'AOU di Sassari, almeno **tre anni di servizio**, anche non continuativi, **negli ultimi otto**, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Concorre al raggiungimento dell'anzianità di cui al punto 3) anche il Servizio con contratto libero professionale o di collaborazione purchè riconducibili al medesimo profilo professionale per il quale si concorre alla stabilizzazione e comunque conseguenti a chiamata da graduatoria selettiva di reclutamento. **Non è valido il servizio prestato tramite agenzia di somministrazione.**

Esclusivamente per i profili sanitari il requisito dei tre anni di lavoro, negli ultimi otto, può essere maturato anche presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

Può considerarsi anche il periodo maturato presso Enti del SSN interessati da processi di riordino, soppressione o trasformazione quali ad esempio, le istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB), sempre che l'assunzione sia avvenuta tramite selezione pubblica.

Non concorrono al raggiungimento dell'anzianità richiesta i periodi di servizio a tempo determinato, libero professionali o CO.CO.CO, nel medesimo profilo e disciplina, se espletati in concomitanza di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Azienda della P.A. (ad esempio per concessione di Aspettativa).

Per il buon esito della procedura è necessario che il requisito della precarietà debba persistere fino alla sottoscrizione del contratto di stabilizzazione.

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di stabilizzazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all' indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it, mediante trasmissione della scansione dell' originale della domanda debitamente sottoscritta o con firma digitale o con firma nell'originale scansionato (pena esclusione) con fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, inserendo il tutto in un unico file. L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura **“Domanda di Stabilizzazione – Personale Comparto PROFILO.....”**.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta, pena il rigetto.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la domanda, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Eventuali istanze di stabilizzazione già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione senza comunicazione alcuna. Pertanto gli interessati dovranno ripresentare nuova domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

- DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno utilizzare **esclusivamente** il modello di domanda, che si allega al presente avviso.

La domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) redatta in carta semplice debitamente datata e firmata, unitamente alla fotocopia fronte-retro di un documento di identità personale, e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10– 07100 Sassari.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;

- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione sopra previsti per la presente procedura;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio assegnata;
- di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo all'AOU Sassari la quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità all'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Al fine di favorire il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, per i servizi in altre aziende del SSN, si chiede di voler allegare copia della delibera/e di assunzione e copia contratto.

3) PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Questa Amministrazione procederà, alla verifica delle istanze sul possesso dei requisiti di cui al punto 1) ed in coerenza con il piano del fabbisogno potrà:

- disporre la immediata immissione in ruolo se la stabilizzazione implichi l'utilizzo di risorse programmate e preventivate;
- differire o respingere l'istanza di stabilizzazione se non vi siano le possibilità di immissione in ruolo.

Questa Azienda, se necessario, qualora il numero delle istanze risulti superiore al numero dei posti da ricoprire, potrà decidere di stilare delle graduatorie, dando **priorità** alla stabilizzazione del personale **in servizio presso questa azienda** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

La graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
✓ Presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale	1,200 per anno
Servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo e oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
✓ Presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale	0,600 per anno

- Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui al DPR 220/01 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN);
- In caso di parità di punteggio, in entrambe le graduatorie, si applicheranno le preferenze di cui all'art.5 DPR n.487/94;
- Potranno essere valutati solo i servizi prestati negli ultimi otto anni dalla data di presentazione della domanda;
- La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.aousassari.it albo pretorio – "concorsi e selezioni";

L'AOU di Sassari provvederà ad attivare i rapporti di lavoro a tempo indeterminato con riferimento a ciascuno

dei profili indicati nel presente Avviso.

Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura, è richiesta la permanenza del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

4) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula del contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e sarà regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo a seguito del compimento positivo del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata normativamente prevista. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

5) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'espletamento della procedura e, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti

6) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

7) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di stabilizzazione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio Lorenzo Spano)