

## PROGETTO

### Abbattimento tempi di attesa per esecuzione dei test di chimica clinica ed immunometria

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 24 del CCNL dell'Area Sanitaria 2016/2018;
- Art. 115 del CCNL dell'Area Sanitaria 2016/2018;
- Legge 126/2020
- Legge 106/2021;
- Legge 234/2021;

#### Situazione attuale.

I continui fermo macchina del sistema di automazione area siero, ormai obsoleto, hanno causato una giacenza di oltre 1500 campioni di siero degli utenti esterni (centrifugati e conservati a +4C°) nonostante sia stato limitato il numero dei prelievi pronti e degli accessi diretti presi in carico presso il laboratorio di Patologia Clinica.

La tempistica di lavorazione e refertazione dei campioni è condizionata sia dalla strumentazione in uso che dal ritardo nella pianificazione delle attività per l'implementazione della nuova automazione come da Delibera n.746 del 20/09/2019.

La situazione è altresì critica per la carenza di personale e le assenze ormai indifferibili delle ferie estive.

|      | Dirigenti in servizio | TSLB in servizio  | Personale a tempo determinato |
|------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|
| 2015 | 15 + Direttore        | 32 + Coordinatore |                               |
| 2022 | 11 + Direttore        | 23 + Coordinatore | 2 TSLB                        |

#### Criticità presenti:

- **Giacenza di oltre 1500 tubi conservati a +4C° con conseguente slittamento dei tempi di attesa del referto da 24h a ~15 gg**
- **Limitazione degli accessi**
- Problematiche della tecnologia:
  - ✓ Continui blocchi dell'automazione a causa dell'usura che richiedono manutenzione continua e prolungata anche a causa della difficoltà nel reperire i pezzi di ricambio;
  - ✓ Problemi di natura informatica nel flusso dei dati in entrata ed uscita dai sistemi analitici; il numero di richieste in sospenso rallenta il flusso dei dati. Spesso è necessario programmare il campione fronte macchina e inserire manualmente i risultati nel middleware; talvolta è necessario forzare campione per campione il trasferimento dei risultati nel middleware che si interfaccia tra gli strumenti ed il gestionale.

- Aumento delle richieste dalle UU.OO.;
- Aumento delle richieste di prestazioni di laboratorio legate ai vari progetti di abbattimento delle liste d'attesa;
- Difficoltà di approvvigionamento reagenti e pezzi in sostituzione;
- Carenza di personale Dirigente;
- Carenza di personale Tecnico;

### **Finalità.**

Il progetto è finalizzato alla soluzione dell'attuale stato di emergenza dovuto alla difficoltà nell'eseguire le prestazioni LEA nei tempi previsti a causa dei continui fermo macchina e della carenza di personale. Il progetto è inoltre volto ad assicurare in tempi ottimali l'erogazione dei LEA per i pazienti ricoverati.

### **Obiettivo.**

Contenere i tempi di refertazione per gli esterni entro le 72 ore e per gli interni entro le 6-8 ore salvo le richieste in urgenza e priorità.

**L'assegnazione di orario aggiuntivo non rappresenta una soluzione alla cronica carenza di personale dirigente e TSLB.**

### **Calcolo monte ore da assegnare oltre il normale orario di servizio.**

Al fine di assicurare la continuità assistenziale con la regolare erogazione dei LEA all'utenza esterna e mantenere le attività rivolte alle UU.OO. nei tempi stabiliti si chiede l'assegnazione di orario aggiuntivo secondo lo schema sottostante.

| Ore   | Personale        | N°       | Turni/sett | Ore/sett  | Tariffa        |
|-------|------------------|----------|------------|-----------|----------------|
| 15-18 | <b>Dirigenti</b> | <b>1</b> | <b>6</b>   | <b>18</b> | <b>€ 60,00</b> |
| 15-18 | <b>TSLB</b>      | <b>2</b> | <b>6</b>   | <b>36</b> | <b>€ 35,00</b> |
|       |                  |          |            |           |                |

### **Modalità'**

Per l'esecuzione delle prestazioni il personale svolgerà l'attività **al di fuori dell'orario di servizio** nel rispetto del debito orario mensile istituzionalmente dovuto e verrà corrisposto il compenso orario di € 60,00/h lordi onnicomprensivi per il personale Dirigente e di € 35,00/h per i Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico

Sarà individuato tra i Dirigenti un referente che si impegna a coordinare le attività analitiche e la chiusura dei referti. Gli aspetti amministrativi contabili, la rendicontazione mensile delle prestazioni eseguite, il numero di ore rese, con riscontro dei tempi di attesa saranno validati dal Direttore del Laboratorio.

Il personale interessato dovrà attestare, sotto la propria responsabilità, la compatibilità della prestazione lavorativa con la normativa vigente in materia di orario di lavoro ai sensi della L.161/2014 e di aver assolto l'orario di servizio istituzionale.

La Struttura Complessa Risorse Umane provvederà ad effettuare le opportune verifiche prima di procedere con la liquidazione degli emolumenti dovuti.

## **Articolazione delle attività**

Il personale coinvolto dovrà assicurare il regolare svolgimento delle attività secondo le proprie competenze e mansioni nel rispetto delle condizioni di lavoro in sicurezza. In caso di interruzione del flusso di lavoro, per malfunzionamento della tecnologia e smistamento dei flussi, dovrà adoperarsi, con percorsi alternativi ai comuni protocolli in uso, ad assicurare l'erogazione delle prestazioni nei tempi indicati usufruendo delle ore al di fuori dell'orario di servizio (es. malfunzionamento della automazione, centrifugazione dei campioni e avvio della fase analitica fronte macchina; in caso di problemi di trasferimento dei dati dovrà adoperarsi a forzare per singola richiesta il trasferimento dei dati dal middleware al DNlab). Il personale dovrà inoltre vigilare sul buon funzionamento dei singoli strumenti analitici e provvedere ad attivare l'assistenza tecnica.

## **Durata**

Il presente progetto avrà decorrenza dalla data di formalizzazione dello stesso per una durata presumibile di 4 mesi e comunque fino alla completa installazione, messa in opera della nuova automazione ed entrata a regime dell'attività analitica nonché dei flussi dei dati come da protocollo AOUS del 2022/02/21 PG/2022/3390.

Sassari li, 10/06/2022

Il Direttore  
Dr.ssa Angela Bitti

