

**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**

Viale San Pietro 10, Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA
02268260904

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 621 DEL 28/07/2022**

OGGETTO	<i>Istituzione della figura del Responsabile della Mobilità Aziendale (Mobility Manager) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - Conferimento incarico.</i>
----------------	---

STRUTTURA PROPONENTE	Affari Generali Convenzioni e rapporti con l'Università
ESTENSORE	Dott.ssa Ida Spanedda
PROPOSTA N.	PEDEL/2022/681 del 27.07.2022

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Dirigente della Struttura	Dott. Giuseppe Carassino	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
SI [] NO [X]

Parere della Direttrice Amministrativa

FAVOREVOLE [X]	Dott.ssa Maria Dolores Soddu	
NON FAVOREVOLE []		

Parere del Direttore Sanitario

FAVOREVOLE [X]	Dott. Luigi Cugia	
NON FAVOREVOLE []		

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 28/07/2022 per la durata di quindici giorni

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA
Il Dirigente Amministrativo della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università	Dott. Giuseppe Carassino	

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELLA S.C.
Affari Generali Convenzioni e rapporti con l'Università
(Dott. Giuseppe Carassino)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 4.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 473 del 20.06.2022 con la quale viene nominato il Dott. Luigi Cugia quale Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 570 del 14.07.2022 “*Sostituzione Direttore Generale in caso vacanza dell’ufficio, di assenza o impedimento*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “*Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*”;
- VISTA** la nota PG n. 99 del 04 Gennaio 2022 avente ad oggetto “*Sostituzioni Dirigenti Strutture Vacanti?*”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 27 marzo 1998 “Mobilità sostenibile nelle aree urbane”;
- VISTO** il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 77 del 22 luglio 2020 e in particolare l’articolo 229, comma 4, che stabilisce che al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell’uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente, nominando, a tal fine, un mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;

CONSIDERATO che il mobility manager promuove, anche collaborando all'adozione del piano di mobilità sostenibile, la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, tramite l'attuazione di interventi di mobilità sostenibile;

DATO ATTO che per le pubbliche amministrazioni tale figura è scelta tra il personale in ruolo e che le stesse amministrazioni provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

VISTO il D.M. del 12 maggio 2021 recante "Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del *mobility manager*";

DATO ATTO che al mobility manager aziendale sono attribuite a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti funzioni:

- a) promozione, attraverso l'elaborazione del PSCL (Piano degli Spostamenti casa-lavoro), della realizzazione di interventi per l'organizzazione e la gestione della domanda di mobilità del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
- b) supporto all'adozione del PSCL;
- c) adeguamento del PSCL anche sulla base delle indicazioni ricevute dal comune territorialmente competente, elaborate con il supporto del mobility manager d'area;
- d) verifica dell'attuazione del PSCL, anche ai fini di un suo eventuale aggiornamento, attraverso il monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti e la valutazione, mediante indagini specifiche, del loro livello di soddisfazione;
- e) cura dei rapporti con enti pubblici e privati direttamente coinvolti nella gestione degli spostamenti del personale dipendente;
- f) attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile;
- g) promozione con il mobility manager d'area di azioni di formazione e indirizzo per incentivare l'uso della mobilità ciclo-pedonale, dei servizi di trasporto pubblico e dei servizi ad esso complementari e integrativi anche a carattere innovativo;
- h) supporto al mobility manager d'area nella promozione di interventi sul territorio utili a favorire l'intermodalità, lo sviluppo in sicurezza di itinerari ciclabili e pedonali, l'efficienza e l'efficacia dei servizi di trasporto pubblico, lo sviluppo di servizi di mobilità condivisa e di servizi di infomobilità;

CONSIDERATO che la figura del mobility manager aziendale svolge un importante ruolo di pianificazione all'interno dell'azienda in armonia con le politiche di mobilità sostenibile del territorio, garantendo una funzione fondamentale nel proporre soluzioni ai temi del benessere delle persone e dell'organizzazione stessa in materia di spostamenti, logistica e organizzazione della mobilità aziendale;

TENUTO CONTO che è intendimento della Direzione Strategica procedere all'istituzione della figura del "Responsabile della Mobilità Aziendale (Mobility Manager)" e che in base ai requisiti di esperienza e competenza professionale è stato individuato il Dott. Gianfranco Bichiri, posizione organizzativa dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

RITENUTO pertanto necessario affidare l'incarico in qualità di "Responsabile della Mobilità Aziendale (Mobility Manager)" al Dott. Gianfranco Bichiri, posizione organizzativa, esperto nella materia di trasporti sanitari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, che per le vie brevi ha espresso parere favorevole;

DI DARE ATTO

che ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.M. 12 maggio 2021 ai mobility manager d'area e ai mobility manager aziendali che svolgono la propria attività presso o in favore di pubbliche amministrazioni non sono corrisposti, per lo svolgimento del relativo incarico, gettoni, compensi, rimborsi di spese o altri emolumenti, comunque denominati e che pertanto dalla presente nomina non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

DI DARE ATTO

che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

PROPONE

- 1) di procedere all'istituzione della figura del "Responsabile della Mobilità Aziendale (Mobility Manager)";
- 2) di dare atto che in base ai requisiti di esperienza e competenza professionale è stato individuato, dalla Direzione Strategica, il Dott. Gianfranco Bichiri, posizione organizzativa dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, quale figura competente a cui affidare l'incarico di "Responsabile della Mobilità Aziendale (Mobility Manager)";
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.M. 12 maggio 2021, non derivano oneri a carico del bilancio aziendale, in quanto al mobility manager aziendale non sono corrisposti, per lo svolgimento del relativo incarico, gettoni, compensi, rimborsi di spese o altri emolumenti;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento alle Strutture competenti per i conseguenti adempimenti;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “*Istituzione della figura del Responsabile della Mobilità Aziendale (Mobility Manager) dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - Conferimento incarico.*”

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di procedere all’istituzione della figura del “Responsabile della Mobilità Aziendale (Mobility Manager)”;
- 2) di nominare, in base ai requisiti di esperienza e competenza professionale, il Dott. Gianfranco Bichiri, posizione organizzativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, quale “Responsabile della Mobilità Aziendale (Mobility Manager)”;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell’art. 9, comma 3, del D.M. 12 maggio 2021, non derivano oneri a carico del bilancio aziendale, in quanto al mobility manager aziendale non sono corrisposti, per lo svolgimento del relativo incarico, gettoni, compensi, rimborsi di spese o altri emolumenti;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento alle Strutture competenti per i conseguenti adempimenti;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

• *Nessun Allegato*

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

• *Nessun Allegato*