



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 643 DEL 02/08/2022

OGGETTO	Autorizzazione all'emissione dell'Ordinativo di fornitura aggiuntivo sulla piattaforma www.sardegnaecat.it , Convenzione Quadro, "materiale di cancelleria standard ed ecologico", stipulata tra la Centrale di committenza RAS e l'operatore economico Errebian Spa per un importo complessivo triennale pari a € 58.549,47 (oltre IVA 22%), per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. CIG: 9350841E17 CUI: F02268260904202200164.
----------------	---

STRUTTURA PROPONENTE	Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi	
ESTENSORE	Dott.ssa Donatella Giannichedda	
PROPOSTA N.	692 del 29/07/2022	
Il/La Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il/La Responsabile della Struttura e il/la Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.		
RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Direttore della Struttura proponente	Ing. Alberto Giordano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
SI NO

Parere della Direttrice Amministrativa		
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott.ssa Maria Dolores Soddu	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		
Parere del Direttore Sanitario		
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Luigi Cugia	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		
La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal <u>02/08/2022</u> per la durata di quindici giorni		
RUOLO	SOGGETTO	FIRMA
Il Dirigente Amministrativo della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università	Dott. Giuseppe Carassino	

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Ing. Alberto Giordano)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii.
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”.
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore.
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari.
- RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano.
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta.
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 1 del 4.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale”.
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 473 del 20.06.2022 con la quale viene nominato il Dott. Luigi Cugia quale Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 570 del 14.07.2022 “Sostituzione Direttore Generale in caso vacanza dell’ufficio, di assenza o impedimento”;
- VISTA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari”;
- RICHIAMATA** la nota PG n. 99 del 04 gennaio 2022 avente ad oggetto “Sostituzioni Dirigenti Strutture Vacanti”;
- RICHIAMATE** le Deliberazioni sulla programmazione:
- 2019-2020**
- n. 292 del 02/04/2019 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2019-2020”;
- 2020-2021**
- n. 58 del 29/04/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021”;
 - n. 287 del 07/07/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021. 1° aggiornamento infra annuale”;
- 2021-2022**
- n. 633 del 16/11/2020 recante “Bilancio preventivo economico anni 2021/2022/2023” di cui all’allegato n. 6 “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi”;
 - n. 118 del 12/02/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;
 - n. 392 del 18/05/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento - primo quadrimestre 2021”;
 - n. 412 del 21/5/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi.

Biennio 2021-2022 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Secondo aggiornamento.”

- n. 718 del 5/8/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Terzo aggiornamento.”
- N. 849 del 30/9/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quarto aggiornamento.”
- n. 959 del 11/11/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quinto aggiornamento”;

2022/2023

- n. 975 del 15/11/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2022-2023 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione.

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici”.
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, “Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163”, richiamato per quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta, ai sensi dell’art. 217 del citato decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- RICHIAMATE** per quanto di interesse nel presente provvedimento, le Linee Guida ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, e ss.mm.ii.
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 1113 del 30.12.2021 con la quale viene conferito l’incarico di Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi all’Ing. Alberto Giordano, Dirigente Ingegnere.
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 716 del 19/09/2018 recante “Adesione alla Convenzione quadro stipulata tra il Servizio Centrale Regionale di Committenza [CAT Sardegna] e l’operatore economico Errebian s.p.a. per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico per le esigenze delle UU.OO. dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (A.O.U. Sassari – P.O. SS. Annunziata). Lotto 1”.
- RICHIAMATA** la Determinazione prot. n. 9183, Rep. n. 457 del 03/12/2020 con la quale è stata modificata la durata della Convenzione relativa al “Lotto 1: Materiale di cancelleria standard ed ecologici”, prorogando la scadenza di ulteriori 12 (dodici) mesi, ai sensi dell’art. 7 comma 4 della Convenzione prot. n. 65480, Rep. n. 6 del 27 dicembre 2017.
- RICHIAMATA** la Determinazione prot. n. 9618 Rep. n. 652 del 30/11/2021, con la quale è stata modificata la durata della Convenzione relativa al “Lotto 1: Materiale di cancelleria standard ed ecologici”, prorogando la scadenza di ulteriori 12 (dodici) mesi, ai sensi dell’art. 7 comma 4 della Convenzione prot. n. 65480, Rep. n. 6 del 27 dicembre 2017.
- PRESO ATTO** della nuova scadenza della Convenzione relativa al “Lotto 1: Materiale di cancelleria standard ed ecologici”, fissata per il giorno 27/12/2022.
- RICHIAMATA** la nota Prot. NP/2022/2724 del 29/07/2022 con cui la Direzione Amministrativa di Presidio richiedeva l’adesione alla Convenzione Cat Sardegna “Materiale di cancelleria standard ed ecologici”, per un fabbisogno pari a 36 mesi dei beni necessari a garantire le attività assistenziali di tutte le UU.OO. e dei servizi amministrativi e Tecnici della AOU di Sassari, così come da elenco allegato alla presente Deliberazione.
- DATO ATTO** che i prodotti richiesti non sono inclusi nel DPCM 2018.
- RITENUTO** di dover procedere all’emissione di un ordinativo di fornitura, ad integrazione dell’adesione di cui alla delibera n.716 del 19/09/2018, per un periodo della fornitura pari a 36 mesi, per l’acquisto di materiale di cancelleria così come da elenco allegato alla presente deliberazione.

DATO ATTO

che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento è pari complessivamente ad € 58.549,47 oltre Iva 22% pari a € 12.880,88 per un importo complessivo di € 71.430,35 che graverà sul conto di costo n. A501020401 "Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati" BDG_S_09 2022/2023/2024, ed € 1.170,98 che graverà sul BDG_S_02 2022, conto di costo A520040901 "Accantonamenti incentivi funzioni tecniche art 113 Dlgs 50/2016", nel modo che segue:

Budget	Codice Conto	Denominazione conto	Importo i.e.	IVA 22%	Importo Iva compresa	Esercizio Finanziario
BDG_S_09	A501020401	Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati	€ 19.516,49	€ 4.293,63	€ 23.810,12	2022
			€ 19.516,49	€ 4.293,63	€ 23.810,12	2023
			€ 19.516,49	€ 4.293,62	€ 23.810,11	2024
BDG_S_02	A520040901	Accantonamenti incentivi funzioni tecniche art 113 Dlgs 50/2016			€ 1.170,98	2022

CONSIDERATO

che gli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D. lgs 50/2016 e smi, calcolati sulla base dell'Ordinativo di fornitura integrativo di competenza AOU Sassari, sono quantificati in € 1.170,98 (come da Regolamento aziendale, approvato con DCS f.f. n. 515 del 08.10.2020), di cui 1/4 a favore della CRC Regionale a titolo di quota parte, e che le somme accantonate verranno ripartite e liquidate tra gli aventi diritto, per le attività di competenza, con successivo provvedimento dirigenziale, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento aziendale.

DATO ATTO

che è stato necessario acquisire il seguente CIG derivato: 9350841E17.

VERIFICATO

che l'acquisizione in oggetto non è contenuta nella programmazione di cui sopra e verrà inclusa nell'aggiornamento al Programma Biennale di prossima pubblicazione con l'identificativo CUI: F02268260904202200164.

CONSIDERATO

che l'impegno di spesa di cui al presente atto, così come risulta dalla dichiarazione acquisita agli atti d'ufficio, prot. NP/2022/2731 del 01/08/2022 è relativo ad acquisto inderogabile ed essenziale per l'erogazione dei livelli di assistenza.

DATO ATTO

che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è l'ing. Alberto Giordano, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni e Servizi.

RITENUTO

di dover nominare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto ministeriale n. 49/2018, il Sig. Luca Mameli, così come indicato nella nota prot. NP/2022/2731 del 01/08/2022, agli atti del procedimento.

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente;

- 1) Di autorizzare l'emissione di un ordinativo di fornitura, ad integrazione dell'adesione di cui alla delibera n.716 del 19/09/2018, per un periodo della fornitura pari a 36 mesi, per l'acquisto di materiale di cancelleria così come da elenco allegato alla presente deliberazione, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.
- 2) Di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento è pari complessivamente ad € 58.549,47 oltre Iva 22% pari a € 12.880,88 per un importo complessivo di € 71.430,35 che graverà sul conto di costo n. A501020401 "Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati" BDG_S_09 2022/2023/2024, ed € 1.170,98 che graverà sul BDG_S_02 2022, conto di costo A520040901 "Accantonamenti incentivi funzioni tecniche art 113 Dlgs 50/2016", nel modo che segue:

Budget	Codice Conto	Denominazione conto	Importo i.e.	IVA 22%	Importo Iva compresa	Esercizio Finanziario
BDG_S_09	A501020401	Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati	€ 19.516,49	€ 4.293,63	€ 23.810,12	2022
			€ 19.516,49	€ 4.293,63	€ 23.810,12	2023
			€ 19.516,49	€ 4.293,62	€ 23.810,11	2024
BDG_S_02	A520040901	Accantonamenti incentivi funzioni tecniche art 113 Dlgs 50/2016			€ 1.170,98	2022

- 3) Di dare atto che gli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D. lgs 50/2016 e smi, calcolati sulla base dell'Ordinativo di fornitura integrativo di competenza AOU Sassari, sono quantificati in € 1.170,98 (come da Regolamento aziendale, approvato con DCS f.f. n. 515 del 08.10.2020), di cui 1/4 a favore della CRC Regionale a titolo di quota parte, e che le somme accantonate verranno ripartite e liquidate tra gli aventi diritto, per le attività di competenza, con successivo provvedimento dirigenziale, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento aziendale.
- 4) Di dare atto che l'impegno di spesa di cui al presente atto, così come risulta dalla dichiarazione acquisita agli atti d'ufficio, NP/2022/2731 del 01/08/2022 è relativo ad acquisto inderogabile ed essenziale per l'erogazione dei livelli di assistenza.
- 5) Di dare atto che è stato necessario acquisire il seguente CIG derivato: 9350841E17.
- 6) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è l'ing. Alberto Giordano, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni e Servizi.
- 7) Di dover nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto ministeriale n. 49/2018, Sig, Luca Mameli, così come indicato nella nota prot. NP/2022/2731 del 01/08/2022, agli atti del procedimento.
- 8) Di dare atto che competente per gli ulteriori adempimenti procedurali relativi all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura sulla piattaforma www.sardegnaat.it è la S.C. Acquisizione Beni e Servizi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lorenzo Spano

PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: *“Autorizzazione all’emissione dell’Ordinativo di fornitura aggiuntivo sulla piattaforma www.sardegna.cat.it, Convenzione Quadro, “materiale di cancelleria standard ed ecologico”, stipulata tra la Centrale di committenza RAS e l’operatore economico Errebian Spa per un importo complessivo triennale pari a € 58.549,47 (oltre IVA 22%), per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. CIG: 9350841E17 CUI: F02268260904202200164.”*

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di autorizzare l’emissione di un ordinativo di fornitura, ad integrazione dell’adesione di cui alla delibera n.716 del 19/09/2018, per un periodo della fornitura pari a 36 mesi, per l’acquisto di materiale di cancelleria così come da elenco allegato alla presente deliberazione, per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.
- 2) Di dare atto che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento è pari complessivamente ad € 58.549,47 oltre Iva 22% pari a € 12.880,88 per un importo complessivo di € 71.430,35 che graverà sul conto di costo n. A501020401 “Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati” BDG_S_09 2022/2023/2024, ed € 1.170,98 che graverà sul BDG_S_02 2022, conto di costo A520040901 “Accantonamenti incentivi funzioni tecniche art 113 Dlgs 50/2016”, nel modo che segue:

Budget	Codice Conto	Denominazione conto	Importo i.e.	IVA 22%	Importo Iva compresa	Esercizio Finanziario
BDG_S_09	A501020401	Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati	€ 19.516,49	€ 4.293,63	€ 23.810,12	2022
			€ 19.516,49	€ 4.293,63	€ 23.810,12	2023
			€ 19.516,49	€ 4.293,62	€ 23.810,11	2024
BDG_S_02	A520040901	Accantonamenti incentivi funzioni tecniche art 113 Dlgs 50/2016			€ 1.170,98	2022

- 3) Di dare atto che gli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell’art. 113 del D. lgs 50/2016 e smi, calcolati sulla base dell’Ordinativo di fornitura integrativo di competenza AOU Sassari, sono quantificati in € 1.170,98 (come da Regolamento aziendale, approvato con DCS f.f. n. 515 del 08.10.2020), di cui 1/4 a favore della CRC Regionale a titolo di quota parte, e che le somme accantonate verranno ripartite e liquidate tra gli aventi diritto, per le attività di competenza, con successivo provvedimento dirigenziale, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento aziendale.
- 4) Di dare atto che l’impegno di spesa di cui al presente atto, così come risulta dalla dichiarazione acquisita agli atti d’ufficio, NP/2022/2731 del 01/08/2022 è relativo ad acquisto inderogabile ed essenziale per l’erogazione dei livelli di assistenza.
- 5) Di dare atto che è stato necessario acquisire il seguente CIG derivato: 9350841E17.
- 6) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell’art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è l’ing. Alberto Giordano, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni e Servizi.
- 7) Di dover nominare quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto ministeriale n. 49/2018, Sig. Luca Mameli, così come indicato nella nota prot. NP/2022/2731 del 01/08/2022, agli atti del procedimento.
- 8) Di dare atto che competente per gli ulteriori adempimenti procedurali relativi all’emissione dell’Ordinativo

di Fornitura sulla piattaforma www.sardegncat.it è la S.C. Acquisizione Beni e Servizi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lorenzo Spano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

Nessun allegato.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

Allegato 1: Dichiarazione di acquisto inderogabile
Allegato n. 2 : "Fabbisogno cancellari" per 36 mesi