

CONVENZIONE QUADRO

sul tirocinio di Laurea degli Studi Universitari in Medicina

2° Anno

Anno accademico 2021/2022

Art.1 PARTI FIRMATARIE

Questa convenzione è sottoscritta tra:

(1) "Iuliu Hatieganu" Università di Medicina e Farmacia di Cluj-Napoca, situata a Cluj-Napoca, in Strada Victor Babes, n.8, telefono +4 0264 597256, email: contact@umfcluj.ro, come un diploma di riconoscimento degli istituti di istruzione superiore da parte dello Stato, di seguito definito come **Organizzatore di Tirocinio**, rappresentato legalmente dalla Prof. Anca Dana Buzoianu, MD, Ph. D, in qualità di RETTORE.

(2) L' Ospedale: **Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari**, localizzato nella città di Sassari, via Viale San Pietro n.10 , C. F e P. IVA 02315520920, legalmente rappresentato dal Direttore Generale Dott. Antonio Lorenzo Spano, di seguito definito come **Partner di Tirocinio**

e

(3) Lo/la studente/essa _____, residente nella città di _____, in VIA _____, n. __, codice postale _____, nato/a a _____, il _____, carta di identità _____, serie _____, n. _____, pin ____/____ passaporto (se in possesso) _____/permesso di residenza (se in possesso) ____ anno accademico _____, Facoltà di _____, programma _____, gruppo _____, di seguito definito come **Tirocinante**.

Art.2 OGGETTO DELLA CONVENZIONE QUADRO

Conformemente alle disposizioni dell'Ordinanza n. 3.955 del 9 maggio 2008 che approva il Quadro Generale di organizzazione dei tirocini nei corsi di studi universitari di laurea e master e della Convenzione-quadro relativa al tirocinio nei programmi di studi Universitari di laurea e Master Universitari e l'Ordinanza Comune del Ministro della Salute Pubblica e del Ministro dell'Educazione, Ricerca e Gioventù no. 140/1515/2007 che approva la Metodologia sotto la quale viene effettuata la collaborazione tra ospedali e istituti di insegnamento medico superiore, le parti accettano di collaborare al fine di offrire la base pratica necessaria per la formazione professionale del tirocinante.

L' oggetto di questa convenzione-quadro consiste nel:

(1) definire il quadro di organizzazione e conduzione della formazione di tirocinio al fine di consolidare la conoscenza teorica del tirocinio e lo sviluppo di abilità professionali e pratiche, in modo tale da poterle applicare secondo la Specializzazione in Medicina alla quale il tirocinante si prepara durante il sui studi universitari;

(2) i metodi e i contenuti della formazione in tirocinio formativo sono descritti in questa convenzione-quadro e nel manuale di formazione. Gli obiettivi del tirocinio previsti per il secondo anno di tirocinio sono i seguenti:

➤ **Obiettivi generali**

- apprendere principi semplici e tecniche di comunicazione con il paziente, con il personale del reparto, la famiglia del paziente etc.
- Descrivere ed esemplificare semplici elementi dell'approccio al paziente – il percorso del paziente in ospedale e i servizi esplorativi, i principi della assistenza sanitaria di base (pernottamento, cibo, igiene, amministrazione di medicine, etc.) e raccolta di campioni biologici.

- Descrivere e spiegare la struttura e il funzionamento delle cliniche ospedaliere (dipartimento clinico) – come parte del sistema di sanità pubblica (organizzazione, funzionamento e reparti dei servizi di sanità, le attività in corso in una sezione clinica)
- Definire le categorie del personale medico e dell'équipe medica – specializzando, medico, infermiere, tecnico di ospedale, assistente – e definire doveri e responsabilità
- Descrivere e applicare i principi di gestione di documenti medici

➤ **Obiettivi specifici**

Alla fine del tirocinio, gli studenti saranno capaci di:

- Rispettare le regole di comportamento e abbigliamento dell'ospedale, spiegare i rischi ai quali sono esposti gli studenti e le rispettive misure di prevenzione
- Usare tecniche semplici di comunicazione col paziente
- Spiegare il percorso del paziente nell'ospedale: ricovero, esplorazioni, terapia, dimissione ospedaliera, sia per l'ospedalizzazione continua che per il ricovero giornaliero
- Spiegare e preparare il paziente per le attuali esplorazioni para cliniche
- Eseguire la raccolta di campioni biologici (urine, feci, essudati faringei)
- Osservare e partecipare nell'amministrazione di cure mediche parenterali, orali e inalatorie
- Descrivere i principi di una corretta alimentazione del paziente
- Descrivere l'organizzazione dei dipartimenti clinici dell'ospedale e dei servizi di ricerca
- Elencare e descrivere le attività dei dipartimenti clinici
- Descrivere i rischi del ricovero in un presidio sanitario con posti letto, e i metodi di prevenzione
- Creare una documentazione riguardo alla prevenzione primaria, secondaria e terziaria, a partire da situazioni concrete (casi clinici) osservati nella sezione clinica
- Prendere familiarità con le procedure giornaliere del dipartimento clinico: questionario del paziente, analisi delle informazioni, esaminazioni fisiche, definizione della diagnosi, trattamento e monitoraggio dell'evoluzione della situazione dei pazienti prendendo parte alle visite mediche svolte dal medico curante e dal medico residente
- Spiegare come compilare il foglio di osservazione ed elencare altri documenti medici (rinvio, certificato medico, lettera di dimissione, congedo per malattia, tessera sanitaria, etc.)
- Descrivere i doveri del personale medico (medico specialista/medico residente, infermieri, assistenti etc.)
- Comunicare in modo efficace col personale medico, sviluppare capacità di lavoro di squadra

Art.3 LUOGO DEL TIROCINIO

Le ore di tirocinio saranno effettuate presso l'Ospedale **AOU SASSARI**

rappresentato legalmente da (nome e posizione) : **Dott. Antonio Lorenzo Spano**

Indirizzo del partner di tirocinio: **Viale San Pietro n.10**

Sede del tirocinio : **Sassari**

Email _____ Telefono _____

Art.4 DURATA E PERIODO DEL TIROCINIO

(1) Il tirocinio deve essere di 160 Ore e può essere svolto tra il 4 di Luglio 2022 e il 23 Settembre 2022.

(2) Le ore di tirocinio saranno effettuate nei giorni lavorativi del mese, secondo la seguente pianificazione _____.

(3) Durante il periodo di tirocinio, il tirocinante deve rimanere studente della Facoltà di Medicina "Iuliu Hatieganu" dell'Università di Medicina e Farmacia di Cluj-Napoca.

Art.5 DIRITTI ED OBBLIGHI DELL'UNIVERSITA' "IULIU HATIEGANU" DI CLUJ-NAPOCA"

I diritti dell'Università, ai sensi della presente convenzione-quadro, sono:

(1) stabilire le condizioni di organizzazione e condotta del tirocinio professionale, oggetto di questa convenzione quadro.

(2) controllare che lo studente soddisfi gli obblighi di questa convenzione. A questo fine, l'Università ha il diritto di chiedere al tirocinante di fornire i documenti giustificativi che confermino le attività di tirocinio svolte dal beneficiario nel periodo di stage.

(3) adottare le misure adeguate in caso di mancato rispetto da parte del tirocinante dei suoi obblighi contrattuali o di mancato rispetto del calendario per lo svolgimento delle attività relative all'organizzazione e allo svolgimento del tirocinio.

Gli obblighi dell'Università, sotto questa convenzione, sono:

(1) L'organizzatore del tirocinio nomina un insegnante supervisore responsabile della pianificazione, dell'organizzazione e della supervisione della condotta dello stage di pratica. L'insegnante supervisore e il tutor designati dal partner di tirocinio stabiliscono un curriculum del tirocinio e le abilità professionali coperte dalle sessioni di tirocinio.

(2) Se la sessione di tirocinio non è coerente con gli impegni presi dal partner di tirocinio sotto questa convenzione, il capo dell'istituto di educazione superiore (organizzatore di tirocinio) può decidere di interrompere il tirocinio sotto questa convenzione, dopo aver prima informato il capo del partner di tirocinio e dopo aver confermato la ricezione della presente comunicazione.

(3) Dopo aver condotto un tirocinio proficuo, l'organizzatore fornirà al tirocinante il numero di crediti ECTS indicati nel curriculum vigente, da inserire anche nel Supplemento al Diploma ai sensi della normativa Europea (Decisione 2.241/2004/EC del Parlamento e del Consiglio Europeo).

Art.6 DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

I diritti del tirocinante, sotto questa convenzione, sono:

(1) utilizzare le infrastrutture appartenenti al partner di tirocinio, in vista dello svolgimento delle attività di tirocinio, al fine di adempiere ai suoi obblighi sottoscritti in questa convenzione-quadro;

(2) essere fornito di protezione sociale, sotto la legislazione in vigore;

(3) essere formato riguardo i rischi professionali e sulle regole di sicurezza, sotto la legislazione in vigore;

(4) essere informato riguardo i rischi sul lavoro (in caso di lavoro in laboratori, è necessario un protocollo di protezione);

Gli obblighi del tirocinante, sotto questa convenzione-quadro, sono:

(1) svolgere le attività di tirocinio stabilite nel quaderno di esercizi di tirocinio e in questa convenzione, rispettando il tempo di lavoro, periodo e programma stabiliti dall'organizzatore di tirocinio;

(2) svolgere le attività richieste dal tutor, dopo un periodo di formazione preliminare, conformemente al quadro giuridico sul loro volume e difficoltà (basato sull'aggiornato Codice di Lavoro, successivamente modificato e integrato);

(3) manovre/attività che lo studente deve svolgere durante il tirocinio di pratica medica:

- Completare la prima pagina della scheda di osservazione in modo corretto;
- Accompagnare il paziente ai servizi di esplorazione medica e descrivere le analisi fatte
- Raccogliere una secrezione faringea
- Raccogliere lo sputo
- Raccogliere feci per le analisi (digestione/parassitologia/coprocultura)
- Raccogliere urine per analisi e coltura
- Determinare la glicemia capillare
- Amministrazione di medicinali: orale, transcutaneo, attraverso inalazione, endorettale, parenterale

- Terapia con l'ossigeno (attuali metodi di amministrazione)
- Misurare la pressione sanguigna, il polso, peso, altezza, circonferenza del girovita (e l'indice di massa corporea)
- Monitorare febbre, diuresi, peso corporeo
- La scheda di temperatura (evoluzione)

(4) compilare, durante il tirocinio, il quaderno di tirocinio;

(5) fornire ai membri del Consiglio di Valutazione del Tirocinio Estivo degli Studenti, in tempo e conforme con gli orari stabiliti, i documenti di supporto delineati in questa convenzione-quadro che servono per verificare la realizzazione di questo tirocinio;

(6) rispettare la Regolamentazione Interna del partner di tirocinio. Nel caso in cui questa regolamentazione non venga rispettata, il capo del partner di tirocinio ha il diritto di annullare questa convenzione-quadro, dopo aver prima comunicato con il tirocinante e il tutor del tirocinante il proprio punto di vista e dopo aver informato il capo dell'istituto di formazione in cui il tirocinante è iscritto e in seguito alla notifica di avvenuta ricezione della notizia;

(7) adempiere alla sicurezza sul lavoro e alle norme sanitarie ottenute dal partner di tirocinio prima di iniziare il tirocinio;

(8) il tirocinante si impegna a non utilizzare, in qualsiasi forma, le informazioni a cui ha accesso durante la sua sessione di tirocinio riguardanti il partner di tirocinio o i suoi collaboratori, a scopi di comunicazione a una parte terza o per pubblicazioni, neanche dopo la fine del tirocinio, a meno che il partner di tirocinio non dia il suo consenso;

Art.7 PERSONE NOMINATE DAL PARTNER DI TIROCINIO E DALL'ORGANIZZATORE DI TIROCINIO

(1) il partner di tirocinio dovrebbe nominare un tutor per la sessione di tirocinio, selezionato tra i suoi dipendenti.

(2) nel caso di un fallimento da parte del tirocinante nell'adempire ai suoi obblighi, il tutor contatterà il supervisore e dovrà essere applicata una sanzione in base alle regole di organizzazione e funzionamento dell'istituto di istruzione superiore.

(3) Il Tutor di Tirocinio sarà considerato responsabile del tirocinante dal partner di tirocinio e compilerà il Form di Valutazione relativo all'attività pratica di tirocinio:

Mr./Ms. _____
Posizione e specializzazione _____
Dettagli di contatto:
Telefono _____, Fax _____, E-mail _____

<p>Il supervisore sarà ritenuto responsabile dall'organizzatore di tirocinio per la supervisione del tirocinio</p> <p>Prof. Associata Anca Boian, Dottoressa</p> <p>Posizione: Vicedirigente</p> <p>Telefono: +40-374-834-114</p>

(4) Prima di iniziare la sessione di tirocinio, il partner si impegna ad istruire il tirocinante sulla sicurezza sul lavoro e sulle regole sanitarie in accordo alla legislazione attuale. Tra le sue responsabilità, il partner di tirocinio dovrebbe adottare tutte le misure necessarie per assicurare la sicurezza e la salute del tirocinante, come anche comunicare le regole riguardo la prevenzione sui rischi sul lavoro.

(5) Il partner di tirocinio fornisce libero accesso al servizio di medicina professionale durante la sessione di tirocinio.

Art.8 VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

(1) Durante il tirocinio, il tutor deve valutare continuamente il tirocinante sulla base del Form di Valutazione. Il tutor deve verificare sia l'acquisizione del livello di abilità tecniche sia la condotta del tirocinante sia l'integrazione nelle attività pratiche (disciplina, puntualità, responsabilità nel risolvere le mansioni date, etc.)

(2) alla fine del tirocinio, il tutor dovrà compilare il foglio di valutazione dell'attività pratica. Il risultato di questa valutazione rappresenterà le basi sulle quali verrà valutato il tirocinante dal Consiglio di Valutazione di Tirocinio.

(3) il tirocinante deve periodicamente fornire un quaderno di tirocinio, che deve includere:

- Il titolo del modulo di formazione
- Le abilità pratiche
- Le attività svolte durante il tirocinio
- Osservazioni personali riguardanti le attività svolte

Art.9 SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO. PROTEZIONE SOCIALE DEL TIROCINANTE

(1) Il tirocinante deve aggiungere a questa convenzione la prova di una assicurazione medica valida per il periodo e il paese dove svolge il tirocinio.

(2) il partner di tirocinio si impegna a rispettare le disposizioni giuridiche relative alla sicurezza e alla sanità sul lavoro del tirocinante per tutto il periodo di tirocinio.

(3) il tirocinante deve essere provvisto di protezione sociale ai sensi della legislazione vigente.

Conseguentemente, sotto le disposizioni della Legge n. 346/2002 relativa agli incidenti sul lavoro e alle assicurazioni sulle malattie professionali, con i suoi conseguenti emendamenti e completamenti, il tirocinante deve beneficiare di una protezione legale relativa agli incidenti sul lavoro per tutto il periodo di tirocinio.

(4) nel caso in cui il tirocinante riporti un infortunio, sia durante il lavoro o mentre si reca al lavoro, il Partner di Tirocinio si impegna ad informare la compagnia assicurativa dell'infortunio verificatosi.

Art.10 EMENDAMENTI ALLA CONVENZIONE QUADRO

Eventuali modifiche alle disposizioni della convenzione quadro necessitano un ulteriore accordo tra le parti nel rispetto delle disposizioni delle leggi vigenti.

Art.11 FINE DELLA CONVENZIONE QUADRO

La presente convenzione quadro termina:

- (1) alla data in cui il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo approva la richiesta di ritiro dagli studi dello studente;
- (2) al trasferimento dello studente in un altro istituto che fornisce studi universitari;
- (3) allo scadere del termine di tirocinio;

Art.12 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE QUADRO

La presente convenzione quadro si conclude senza interferenza del tribunale e senza altre formalità delle seguenti situazioni:

- (1) all'espulsione dello studente;
- (2) in caso di inosservanza da parte dello studente degli obblighi e delle condizioni della presente convenzione quadro;

Nel primo caso, la risoluzione avviene con provvedimento di espulsione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo.

Art.13 FORZA MAGGIORE

La forza maggiore esonera la responsabilità della parte coinvolta, per eventi imprevedibili ed insuperabili, a condizione che, entro 5 giorni dal verificarsi di tale evento, la parte coinvolta comunichi per iscritto all'altra parte contraente il verificarsi dell'evento imprevedibile e sulle conseguenze che ne derivano in relazione all'esecuzione di questa convenzione quadro.

Art.14 DISPOSIZIONI SPECIALI

(1) Qualsiasi comunicazione tra le parti in merito all'attuazione della presente convenzione quadro deve essere trasmessa per iscritto o per via elettronica.

(2) La procedura per il riconoscimento del Tirocinio di Specializzazione si basa sulla presentazione presso la Segreteria di Facoltà, per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica:

Meden2@elearn.umfcluj.ro, fino al 23 settembre 2022, dei seguenti documenti:

1. **Portfolio delle attività** (pp.54-69 del Workbook)

a. 5 esempi della prima pagina del foglio di osservazione compilati correttamente

b. 5 "schede di temperatura" di pazienti reali, monitorate durante il ricovero, compilate correttamente

c. 3 fogli di semplice osservazione dei pazienti ospedalizzati

d. 3 brevi cenni sulla prevenzione primaria, secondaria, terziaria a partire dall'osservazione di alcune situazioni concrete di pazienti ricoverati nella sezione clinica

2. **L'elenco compilato delle manovre obbligatorie** (pag. 70 del Workbook).

3. **Scheda di valutazione** compilata e firmata dal tutor di tirocinio.

4. **La Convenzione Quadro** – sul Tirocinio degli Studi Universitari in Medicina e Chirurgia (da presentare in Segreteria di Facoltà solo in originale). **La Convenzione quadro deve essere presentata in originale entro il 7 ottobre 2022!**

Art.15 DISPOSIZIONI FINALI

(1) I documenti previsti dall'art.14, comma 2, commi 1, 2 e 3 rappresentano gli alleati alla presente convenzione quadro e ne costituiscono parte integrante.

(2) qualsiasi controversia relativa alla conclusione, esecuzione, modifica, proroga o risoluzione della presente convenzione deve essere risolta in via amichevole. Nel caso in cui tali controversie non possano essere risolte in via amichevole, lo farà la Corte qualificata materialmente e territorialmente, nel rispetto della legge.

La presente convenzione si considera conclusa il giorno della sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'organizzazione del tirocinio.

Organizzatore del tirocinio "Iuliu Hatieganu" University of Medicine and Pharmacy of Cluj-Napoca	Ospedale Partner del tirocinio AOU SASSARI	Tirocinante
Rappresentante legale, RETTORE Prof.Anca Dana Buzoianu, MD, Ph.D. (Firma e timbro) Data	Manager Dott. Antonio Lorenzo Spano (cognome, nome) (firma e timbro)	 (cognome, nome) (firma)

Per conoscenza:

Insegnante Supervisore Professoressa Associata Anca Bojan MD, Ph.D. _____ (firma)	Tutor del Tirocinio, _____ (cognome, nome) Posizione _____ _____ (firma e timbro)	Capo di servizio, _____ (cognome, nome) _____ (firma)
---	---	--