



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 958 DEL 28/10/2022

OGGETTO	Presenza d'atto del servizio di trasporto farmaci e dispositivi medici effettuato dall'operatore economico SESEL SRL (Partita iva 01537750901) per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. (Periodo dal 01/01/2022 al 31/10/2022) - CIG 9441924A2A.
----------------	--

STRUTTURA PROPONENTE	Struttura Complessa Acquisizione Beni e servizi
ESTENSORE	Ing. Alberto Giordano
PROPOSTA N.	939 del 10.10.2022

Il/La Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il/La Responsabile della Struttura e il/la Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Direttore della Struttura Proponente	Ing. Alberto Giordano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
SI NO

Parere della Direttrice Amministrativa

FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott.ssa Maria Dolores Soddu	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

Parere del Direttore Sanitario

FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Luigi Cugia	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 28/10/2022 per la durata di quindici giorni

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA
Il Dirigente Amministrativo della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università	Dott. Giuseppe Carassino	

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Ing. Alberto Giordano)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 4.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 473 del 20.06.2022 con la quale viene nominato il Dott. Luigi Cugia quale Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la nota PG n. 99 del 04 Gennaio 2022 avente ad oggetto “*Sostituzioni Dirigenti Strutture Vacanti?*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 570 del 14.07.2022 “*Sostituzione Direttore Generale in caso vacanza dell’ufficio, di assenza o impedimento?*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “*Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari?*”;
- RICHIAMATE** le Deliberazioni sulla programmazione:
- 2019-2020**
- n. 292 del 02/04/2019 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2019-2020”;
- 2020-2021**
- n. 58 del 29/04/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021”;
 - n. 287 del 07/07/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021. 1° aggiornamento infra annuale”;
- 2021-2022**
- n. 663 del 16/11/2020 recante “Bilancio preventivo economico anni 2021/2022/2023” di cui all’allegato n. 6 “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi”;
 - n. 118 del 12/02/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e

Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;

- n. 392 del 18/05/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento - primo quadrimestre 2021”;
- n. 412 del 21/05/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Secondo aggiornamento”;
- n.718 del 05/08/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Terzo aggiornamento”;
- n. 849 del 30/09/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quarto aggiornamento”;
- n. 959 del 11/11/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quinto aggiornamento”;
- n. 688 del 16/8/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Sesto aggiornamento”

2022-2023

- n. 975 del 15/11/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2022-2023 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”.

VERIFICATO

che l’acquisto in oggetto non è contenuto all’interno della programmazione di cui sopra tuttavia, trattandosi di presa d’atto di servizio reso, sarà inserito all’interno dell’aggiornamento della programmazione biennale 2022-2023 l’affidamento relativo alla copertura del servizio sino all’espletamento della nuova procedura di gara.

DATO ATTO

che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

DATO ATTO

che la SESEL SRL nel periodo che va dal 01/01/2022 sino alla data odierna, ha effettuato regolarmente il servizio di trasporto farmaci e dispositivi medici per le esigenze della AOU di Sassari così come dichiarato con nota NP/2022/3661 del 26/10/2022 da parte del Direttore della Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero AOU Sassari.

PRESO ATTO

che l’importo dovuto dalla AOU a titolo di corrispettivo per il servizio reso è pari a € 183.408,33 oltre iva così determinato:

RIEPILOGO 01/01/2022- 31/10/2022	
COSTO PERSONALE	€ 140.908,33
COSTO CARBURANTE	€ 2.916,67
COSTO AUTOMEZZO E MULETTO	€ 14.583,33
SPESE GENERALI E MANUT.	€ 12.500,00
UTILE	€ 12.500,00
TOTALE IVA ESCLUSA	€ 183.408,33

DATO ATTO

che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento, pari a € 183.408,33 oltre Iva (22%) di € 40.349,83 per l’importo totale di € 223.758,16 graverà sul conto di costo n. A506010109 “Servizi di trasporto non sanitario” BDG_S_09 esercizio finanziario 2022.

PRESO ATTO	che l'impegno di spesa di cui al presente atto ha natura inderogabile ed assolutamente non posticipabile, poiché è necessario per garantire l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.
ACQUISITA	la dichiarazione di inderogabilità del Direttore della SC Farmacia prot. n. NP/2022/3633 del 25.10.2022, allegata al presente provvedimento.
PRESO ATTO	che alla procedura è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: 9441924A2A.
DATO ATTO	che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'ing. Alberto Giordano, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni e Servizi.
RITENUTO	di nominare in qualità di Direttore di Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Gabriella Carmelita Direttore della Farmacia Ospedaliera AOU SS e che il supporto al DEC è la Dott.ssa Margherita Marongiu.

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente;

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento, che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare la presa d'atto del servizio reso dall'O.E. SESEL SRL (Partita IVA 01537750901) nel periodo che va dal 01/01/2022 sino al 31/10/2022 (10 mesi).
- 3) Di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari a € 183.408,33 oltre Iva (22%) di € 40.349,83 per l'importo totale di € 223.758,16 graverà sul conto di costo n. A506010109 "Servizi di trasporto non sanitario" BDG_S_09 esercizio finanziario 2022.
- 4) Di dare atto che alla procedura è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: **9441924A2A**.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento sarà sottoscritto dalle parti con valore negoziale.
- 6) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è l'**Ing. Alberto Giordano**, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni e Servizi.
- 7) Di nominare DEC la **Dott.ssa Gabriella Carmelita** e che il supporto al DEC è la **Dott.ssa Margherita Marongiu**.
- 8) Di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “Preso d’atto del servizio di trasporto farmaci e dispositivi medici effettuato dall’operatore economico SESEL SRL (Partita iva 01537750901) per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. (Periodo dal 01/01/2022 al 31/10/2022) - CIG 9441924A2A.”

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento, che s’intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare la presa d’atto del servizio reso dall’O.E. SESEL SRL (Partita IVA 01537750901) nel periodo che va dal 01/01/2022 sino al 31/10/2022 (10 mesi).
- 3) Di dare atto che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento, pari a € 183.408,33 oltre Iva (22%) di € 40.349,83 per l’importo totale di € 223.758,16 graverà sul conto di costo n. A506010109 “Servizi di trasporto non sanitario” BDG_S_09 esercizio finanziario 2022.
- 4) Di dare atto che alla procedura è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: **9441924A2A**.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento sarà sottoscritto dalle parti con valore negoziale.
- 6) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell’art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è l’**Ing. Alberto Giordano**, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni e Servizi.
- 7) Di nominare DEC la **Dott.ssa Gabriella Carmelita** e che il supporto al DEC è la **Dott.ssa Margherita Marongiu**.
- 8) Di incaricare i Servizi competenti dell’esecuzione del presente provvedimento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

Nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- 1) *Dichiarazione inderogabilità*