

## SUB DELEGA AI DIRETTORI DELLE SC E SSD AFFERENTI AL DIPARTIMENTO MEDICO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI

Il **Dott. Francesco Luigi Bandiera**, in qualità di Delegato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, con sede legale in Viale San Pietro 10 (palazzina Bompiani), C.F. e P.I.V.A 02268260904, con la presente intende conferire - secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 106/2009 che ha aggiunto all'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 il nuovo comma 3-bis, *“Il soggetto delegato può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2”*, nella forma della SUB Delega e **con relativo budget** ai soggetti indicati

	<b>STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO MEDICO</b>		<b>Sub Delegato</b>	<b>Importo</b>
1	SC	MEDICINA INTERNA	Dott. Carlo Usai	8.000,00 €
2	SC	CLINICA MEDICA	Prof. Roberto Manetti	8.000,00 €
3	SC	CLINICA MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	Prof. Sergio Babudieri	8.000,00 €
4	SC	LUNGODEGENZA	Dott. Luciano Arru	8.000,00 €
5	SSD	PATOLOGIA MEDICA	Prof. Alessandro Palmerio Delitala	6.000,00 €
6	SSD	DAY HOSPITAL CENTRALIZZATO AREA MEDICA	Dott. Gianpaolo Vidili	6.000,00 €
7	SSD	GERIATRIA	Dott.ssa Patrizia Tilocca	6.000,00 €

in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni sub delegate, nell'ambito della propria sfera di competenza, le seguenti funzioni:

1. identifica, organizza e controlla, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii, i processi lavorativi di carattere sanitario, con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda;
2. definisce le strategie ed i protocolli operativi in ordine alle procedure di emergenza sanitaria ed i rischi infettivi in ospedale, tutelando la salute dei pazienti e dei lavoratori e adotta le misure di prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza con l'individuazione e applicazione delle misure di profilassi;
3. supervisiona, nei luoghi di lavoro di competenza, l'igiene microbiologica e microclimatica degli ambienti, la disinfezione e la disinfestazione, la sterilizzazione, la sicurezza alimentare, lo smaltimento rifiuti, il trasporto di materiali biologici, per quanto attiene alle tematiche di salute e sicurezza dei lavoratori;
4. vigila sulla sicurezza degli operatori nell'ambito dell'assistenza, segnala ai servizi competenti la sussistenza di pericoli e collabora con gli stessi per la messa in atto delle azioni correttive;
5. vigila sulla corretta adesione del personale al piano delle Vaccinazioni;
6. Applica i protocolli per la prevenzione del rischio biologico da punture/contatti accidentali;
7. comunica la natura dei rischi per la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro al RSPP per la valutazione e individuazione in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione delle misure per la sicurezza dei lavoratori e la salubrità degli ambienti di lavoro;
8. riceve, da parte dei Dirigenti, la proposta di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, e provvede alla segnalazione al RSPP, al Servizio di Prevenzione e Protezione ed al medico competente per la valutazione ed individuazione delle più idonee misure da adottare;
9. richiede al Coordinatore dei Medici Competenti l'osservanza degli obblighi previsti secondo il D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.;

10. assolve agli obblighi previsti dall'art.18 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. con particolare riferimento all'adozione delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e la diffusione delle istruzioni, affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
11. sospende in caso di pericolo grave e immediato le attività fino all'adeguamento delle condizioni di sicurezza/emergenza;
12. supporta il RTSA nella predisposizione del piano di Emergenza ed Evacuazione Aziendale e supporta il RTSA nella predisposizione delle procedure di evacuazione sanitarie secondo le procedure previste dal Piano di Emergenza Interno (PEI) e dai Piani di Evacuazione (PEVAC);
13. supporta l'unità di crisi aziendale quando convocata dal CGSE e assume il ruolo di Responsabile delle Emergenze con i compiti definiti nel SGSA (Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio), PEI e PEVAC;
14. supporta il RSPP e il Medico Competente nella tenuta dei registri degli esposti di cui al D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. secondo le modalità previste da norme vigenti (es. Biologico, Cancerogeno, Antiblastici, ecc.);
15. assicura, con il supporto del RSPP, la raccolta della documentazione richiesta dagli Organi di Vigilanza e garantisce la presenza durante gli accessi che gli stessi Organi effettuano nelle strutture di competenza;
16. assicura, con il supporto del servizio Formazione, la partecipazione di ogni lavoratore ai corsi obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nell'ambito dei programmi di formazione organizzati dai servizi aziendali incaricati, ivi inclusi i corsi specifici per dirigenti e preposti.
17. assicura l'adesione dei lavoratori ai programmi di sorveglianza sanitaria previsti dall'azienda entro le scadenze previste dal protocollo Aziendale e vigila affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità, attuando le misure indicate dal medico competente e, qualora le stesse prevedano un'idoneità alla mansione specifica ovvero un'idoneità con limitazioni/prescrizioni, provvedendo all'assegnazione al lavoratore di altra mansione compatibile con il suo stato di salute;
18. partecipa alla scelta dei DPI sentito il parere del RSPP e del medico Competente ed assicura la fornitura dei necessari DPI al personale e vigila sull'osservanza dell'obbligo del loro utilizzo da parte dei lavoratori;
19. partecipa al gruppo aziendale per le procedure di salute e sicurezza sul lavoro;
20. richiede al Medico Autorizzato l'osservanza degli obblighi previsti secondo il D. Lgs. 101/2020 ss.mm.ii.;
21. adempie alle funzioni che il D. Lgs. 101/2020 ss.mm.ii. e ss.mm.ii pone a carico del datore di lavoro, escluse quelle non delegabili.

In virtù della presente subdelega i soggetti sub delegati hanno piena responsabilità degli atti compiuti in materia di salute e sicurezza; il Delegante inoltre si impegna a non ingerire nelle decisioni del sub delegato per le funzioni riguardanti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a lui/lei conferiti con la presente Sub-Delega.

Ciascun subdelegato avrà in particolare il potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione sulla quota parte del fondo unico per la sicurezza a lui/lei attribuita, fermo restando il rispetto delle procedure amministrative interne, note al Sub Delegato. Gli impegni su tale fondo dovranno essere presi solo per situazioni non previste e/o prevedibili o di tipo straordinario e solo per interventi la cui mancata effettuazione comporterebbe violazione degli obblighi di legge relativi alla prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o per l'eliminazione di un pericolo grave ed imminente.

Di tale impegno sul fondo sicurezza è previsto che i Sub Delegati rendicontino ogni trimestre l'utilizzo, anche in caso di mancato impiego dei fondi della sicurezza. Tale rendiconto dovrà rispettare le procedure amministrative per l'utilizzo dei fondi. È facoltà del Delegante disporre una verifica sugli impegni di spesa per controllare che

questi siano assunti ai soli fini di sicurezza e in conformità a quanto sopra disposto, avvalendosi di tutte le funzioni aziendali che ritiene opportune.

I Sub-delegati si potranno avvalere per lo svolgimento delle proprie funzioni della collaborazione della S.S.D. Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, nonché degli altri Delegati, Dirigenti e Preposti aziendali per le rispettive competenze. Qualora il budget assegnato risulti insufficiente per necessità sopravvenute, i Sub-delegati dovranno procedere all'immediata comunicazione al Delegante ed al Datore di Lavoro, secondo le modalità del Regolamento Aziendale sulla Sicurezza di cui alla delibera n. 31 del 27.04.2020, per i provvedimenti conseguenti.

Nel caso in cui, ad insindacabile giudizio dei Sub-delegati, l'intervento necessario per garantire la salute e sicurezza dei lavoratori rivesta carattere di urgenza, sarà compito del Sub-delegato attivarsi per una immediata soluzione con i servizi preposti.

Il Sub-delegato non potrà a sua volta delegare.

Si richiama inoltre i Sub-delegati all'obbligo di partecipare e garantire/promuovere la formazione dei propri operatori agli eventi formativi in materia di sicurezza sul lavoro organizzati dal Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii..

Sassari, li 10/10/2022

IL DATORE DI LAVORO (**Dott. Antonio Lorenzo Spano**) \_\_\_\_\_

IL DELEGATO (**Dott. Francesco Luigi Bandiera**) \_\_\_\_\_

per Accettazione:  
I SUB-DELEGATI

**Dott. Carlo Usai** \_\_\_\_\_

**Prof. Roberto Manetti** \_\_\_\_\_

**Prof. Sergio Babudieri** \_\_\_\_\_

**Dott. Luciano Arru** \_\_\_\_\_

**Prof. Alessandro Palmerio Delitala** \_\_\_\_\_

**Dott. Gianpaolo Vidili** \_\_\_\_\_

**Dott.ssa Patrizia Tilocca** \_\_\_\_\_