



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Viale San Pietro 10, Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA

02268260904



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 223 DEL 28/02/2023

OGGETTO	DCS f.f. n. 1043 del 02/12/2021 - Autorizzazione all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura integrativo dell'OdF n. 10806 del 31/03/2022, sulla piattaforma www.sardegnaecat.it , per l'attivazione del servizio di pulizia e sanificazione e altri servizi occorrenti alle Aziende Sanitarie della RAS - LOTTO 7 – AOU Sassari, per gli immobili “Palazzo rosa”, P.O. Ospedale Marino - Regina Margherita - deposito San Camillo. CIG 8017124404. CUI: S0226826090420200002. Ordine di Fornitura 37 mesi (01/03/2023 - 31/03/2026) € 2.146.251,65 (inclusi di oneri della sicurezza pari ad € 700,00) IVA di legge esclusa. [n gara derivato 8823688 - CIG derivato 9683547BC5].
----------------	--

STRUTTURA PROPONENTE	Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi	
ESTENSORE	Dott. Salvatore Angotzi	
PROPOSTA N.	PDEL/2023/242 del 27 febbraio 2023	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.		
RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Il Direttore della Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi	Ing. Alberto Giordano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
SI NO

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
SI NO

Parere della Direttrice Amministrativa

FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott.ssa Maria Dolores Soddu	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

Parere del Direttore Sanitario

FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Luigi Cugia	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 28/02/2023 per la durata di quindici giorni

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA
Il Dirigente Amministrativo della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università	Dott. Giuseppe Carassino	

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Ing. Alberto Giordano)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 1 del 4.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 473 del 20.06.2022 con la quale viene nominato il Dott. Luigi Cugia quale Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 570 del 14.07.2022 “*Sostituzione Direttore Generale in caso vacanza dell’ufficio, di assenza o impedimento*”;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “*Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*”;
- RIACHIAMATA** la Deliberazione n. 1196 del 14.12.2022 “Attribuzione incarichi di sostituzione, ai sensi dell’art. 73 commi 4 ed 8 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dei Direttori della S.C. Affari Generali Convenzioni e rapporti con l’Università, della S.C. Risorse Umane, della S.C. Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione, dei Responsabili della S.S.D. Ingegneria Clinica, della S.S.D. Nuovo Ospedale Fondi FSC e della S.S.D. Relazioni Sindacali, afferenti al Dipartimento Amministrativo e Tecnico e del Responsabile della S.S.D. Comunicazione e Relazioni Esterne, afferente Area di Staff della Direzione;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici”.
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, “Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163”, richiamato per quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta, ai sensi dell’art. 217 del citato decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- RICHIAMATE** le Deliberazioni sulla programmazione:
- 2019-2020**
- n. 292 del 02/04/2019 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2019-2020”;
- 2020-2021**

- n. 58 del 29/04/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021”;
- n. 287 del 07/07/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021. 1° aggiornamento infra annuale”;

2021-2022

- n. 663 del 16/11/2020 recante “Bilancio preventivo economico anni 2021/2022/2023” di cui all’allegato n. 6 “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi”;
- n. 118 del 12/02/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;
- n. 392 del 18/05/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento - primo quadrimestre 2021”;
- n. 412 del 21/05/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Secondo aggiornamento”;
- n.718 del 05/08/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Terzo aggiornamento”;
- n. 849 del 30/09/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quarto aggiornamento”;
- n. 959 del 11/11/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quinto aggiornamento”;
- n. 688 del 16/08/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Sesto aggiornamento”;

2022-2023

- n. 975 del 15/11/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi Biennio 2022 – 2023 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;
- n. 1017 del 10/11/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2022-2023 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento”.

2023-2024

- n. 1012 del 09/11/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”.

ACCERTATO	che l’acquisizione in oggetto veniva prevista nel Programma Biennale approvato con n. DDG n. 58 del 29.04.2020, con l’identificativo CUI S02268260904202000002.
DATO ATTO	che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.
RICHIAMATA	la DCS f.f. n. 1043 del 07/12/2021 con la quale si autorizzava l’adesione alla convenzione stipulata tra Centrale di Committenza RAS e l’Operatore Economico COOPSERVICE S. COOP. P. A., tramite emissione di Ordinativi di Fornitura sulla piattaforma SardegnaCAT, per l’esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione e altri servizi occorrenti alle Aziende Sanitarie della RAS - LOTTO 7 – AOU SASSARI, a cui si rimanda per il percorso logico

e giuridico-motivazionale ivi indicato;

- RICHIAMATA** la DDG n. 275 del 30.03.2022, con la quale si autorizzava l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura sulla piattaforma SardegnaCAT per l'attivazione della Convenzione stipulata tra Centrale di Committenza RAS e l'Operatore Economico COOPSERVICE S. COOP. P. A. per un periodo di 48 mesi, per un totale pari a € 9.684.976,84 (inclusi di oneri della sicurezza pari ad € 590,00) IVA di legge esclusa.
- RICHIAMATA** la Determinazione della Direzione Generale della CRC Rep. n. 219 prot. n. 3393 del 05/05/2022 attraverso la quale si modificava la convenzione in oggetto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, con atto aggiuntivo sottoscritto dalle parti, includendo le prestazioni relative alla "Sanificazione degli ambienti contaminati" (SARS-COV-2) da svolgere successivamente alle attività di pulizia ordinarie previste nel capitolato.
- RICHIAMATA** la DDG n. 611 del 22/07/2022 con la quale si recepiva la Determinazione della Direzione Generale della CRC Rep. n. 219 prot. n. 3393 del 05/05/2022, e contestualmente veniva disposta, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, l'integrazione dell'OdF n° 10806 (rep. CO/2022/173 del 05/04/2022) per un periodo di 12 mesi, prevedendo l'inserimento, tra le prestazioni contrattuali, delle attività di sanificazione legate al SARS-COV-2, non previste nella gara regionale, per il periodo 01/04/2022 - 31/03/2023.
- RICHIAMATA** la DDG n. 1150 del 02.12.2022 con la quale si autorizzava l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura integrativo dell'OdF n. 10806 del 31/03/2022, con l'Operatore Economico COOPSERVICE S. COOP. P. A., per l'attivazione del servizio di pulizia e sanificazione e altri servizi occorrenti alle Aziende Sanitarie della RAS - LOTTO 7 – AOU Sassari, per il Presidio Ospedaliero SS. Annunziata per il periodo dal 01/12/2022 al 31/03/2026.
- VISTO** l'art. 18 comma 3 della L.R. n. 24 del 1° settembre 2020 il quale dispone che "...Il Presidio ospedaliero Marino - Regina Margherita di Alghero è trasferito, ... all'Azienda ospedaliero-universitaria di Sassari per migliorare le attività integrate nel campo dell'ortopedia, della traumatologia e della riabilitazione funzionali alle reti formative per le scuole di specializzazione, favorendo inoltre l'attivazione di un polo di sviluppo di rilievo regionale per le tecnologie chirurgiche ortopediche innovative nel campo della robotica...."
- RICHIAMATA** la DCS f.f. n. 1109 del 29/12/2021 con la quale l'AOU di Sassari prendeva atto del contratto di comodato d'uso a suo favore, avente ad oggetto la concessione dell'immobile di proprietà di ATS Sardegna "P.O. Marino – Regina Margherita di Alghero" sito nel Comune di Alghero in Viale I° Maggio SNC".
- RICHIAMATA** la DCS f.f. 968 del 12/11/2021 con la quale l'AOU di Sassari prendeva atto del contratto di comodato d'uso gratuito a favore dell'AOU di Sassari di porzione dell'edificio noto come "Palazzo Rosa" sito nel Comune di Sassari in Via Monte Grappa n. 82.
- RICHIAMATA** la DCS f.f. n. 616 del 15/07/2021 con la quale l'AOU di Sassari ratificava il contratto di comodato d'uso tra ATS Sardegna e AOU Sassari relativo al capannone sede del deposito della farmacia ospedaliera nel complesso San Camillo di Sassari.
- DATO ATTO** che il servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e altri servizi per l'ospedale Marino di Alghero, e per il "Palazzo Rosa" di Sassari e per il deposito della farmacia di San Camillo venivano inseriti nel Lotto 1 - ASSL di OLBIA e ASSL di SASSARI, aggiudicato all'Operatore Economico EVOLVE CONSORZIO STABILE.
- RICHIAMATE** le note SC ABS PG/2022/0020297 del 23/12/2022 e PG/2022/20565 del 30.12.2022, con le quali al fine di poter predisporre gli adempimenti necessari al passaggio dalla ASL Sassari alla AOU di Sassari della titolarità dei servizi prestati presso l'ospedale Marino di Alghero e il "Palazzo Rosa" di Sassari, si chiedeva la quantificazione dei fabbisogni.
- PRESO ATTO** della comunicazione della Direzione generale della Centrale regionale di committenza Prot. n. 0000847 del 01/02/2023, con la quale dettava le disposizioni in merito all'uso delle Convenzioni, disponendo che: *"benché tali immobili in sede di indizione della procedura d'appalto, fossero compresi nel lotto 1, dedicato alle ASSL di SS e di OLBIA, al oggi gli stessi sono nella disponibilità di codesta Azienda Sanitaria che ricade nel lotto 7 della medesima procedura. Pertanto, si ritiene opportuno che il servizio di pulizia di tali strutture venga affidato all'operatore economico aggiudicatario del lotto 7, Coopservice Soc. coop. p.A. e non al Consorzio Evolve, appaltatore del lotto 1. Ciò in quanto il Capitolato*

tecnico, al paragrafo 1, consente di effettuare delle modifiche, in aumento o in diminuzione, alle superfici individuate in fase di indizione della gara, al fine di adeguarle alle nuove esigenze organizzative delle singole Aziende Sanitarie che si dovessero presentare nel corso di esecuzione delle convenzioni e dei singoli contratti di adesione”.

- DATO ATTO** che con nota NP/2023/0000500 del 09/02/2023 venivano richiesti alle strutture aziendali competenti, gli adempimenti preliminari all’emissione dell’ordinativo di fornitura.
- DATO ATTO** che con la nota PG/2023/0002400 del 08/02/2023 veniva trasmessa all’operatore economico COOPSERVICE S. COOP. P. A, la Richiesta Preliminare di Fornitura.
- RICHIAMATA** la nota PG/2023/0002456 del 09/02/2023 con la quale, al fine della definizione del progetto di assorbimento del personale (clausola sociale), si chiedeva agli operatori economici uscenti la trasmissione all’operatore economico subentrante, dell’elenco del personale attualmente impiegato nell’esecuzione dei servizi di pulizia e sanificazione presso gli immobili oggetto di trasferimento alla AOU di Sassari.
- PRESO ATTO** della nota PG/2023/2506 del 10/02/2023 con la quale l’O.E. Dussmann Service S.r.l. (operatore uscente per il P.O. Marino di Alghero) comunicava che l’elenco del personale operante presso l’Ospedale di Alghero, è stato inviato all’Asl di Sassari in data 08.02.2023.
- DATO ATTO** della nota PG/2023/0002658 del 13/02/2023 con la quale, allo scopo di definire il progetto di assorbimento del personale impiegato, si trasmetteva alla Coopservice S. Coop. P. A., l’elenco del personale attualmente impiegato nell’esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione presso il P.O. Marino di Alghero.
- PRESO ATTO** della comunicazione mail del 10 febbraio 2023, con la quale la SSD Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, inviava la Valutazione Ricognitiva dei Rischi Standard (VRRS - DUVRI).
- PRESO ATTO** della nota NP/2023/502 del 10/02/2023 con la quale la SSD Amministrazione di Presidio inviava i riferimenti del Budget e del conto di costo sul quale imputare la spesa.
- ACQUISITO** il Piano Dettagliato degli Interventi PDI 702 PDI rev. 00 del 22.02.2023, proposto dalla COOPSERVICE S. COOP. P. A. (in atti PG/2023/3224 del 22.02.2023).
- RILEVATO** che il PDI inviato dalla Coopservice conteneva delle difformità in merito alle superfici complessive, e alla loro classificazione in codice colore, rispetto a quanto dichiarato in fase di gara.
- DATO ATTO** della nota identificata con protocollo NP/2023/0000656 del 24/02/2023, inviata al DEC, alla SC Edile Impianti e Patrimonio e alla SC Direzione Medica di Presidio, con la quale la SC ABS chiedeva una verifica della corretta classificazione per coefficiente di complessità-codice colore, e della corretta quantificazione delle metrature indicate dalla Coopservice.
- RICHIAMATA** la nota PG/2023/0003371 del 24/02/2023, al fine di permettere l’emissione dell’Ordinativo di Fornitura per il P.O. di Marino di Alghero, per il “Palazzo Rosa” di Sassari e per il magazzino sito presso il complesso di San Camillo, si chiedeva alla Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza di voler modificare la Convenzione per il Lotto 7 - Rep. n. 33 - Prot. n. 3941 del 20.05.2021, incrementando il plafond disponibile sulla piattaforma SardegnaCAT.
- CONSIDERATO** che solamente in seguito alla modifica della Convenzione su indicata, e all’incremento del plafond disponibile, sarà possibile emettere l’Ordinativo di Fornitura sulla piattaforma www.sardegncat.it.
- RILEVATO** che al fine di permettere l’avvio del nuovo servizio dalla data del 01.03.2023, nelle more dell’incremento del plafond disponibile sulla piattaforma, si rende necessario prevedere alla quantificazione della spesa, e l’imputazione della stessa sul Budget aziendale.
- RICHIAMATO** l’art. 6 – “modalità di adesione” della Convenzione, il quale prevede che l’accettazione del Piano dettagliato degli interventi si formalizza nell’emissione dell’Ordinativo di Fornitura (OdF).
- PRESO ATTO** che, come previsto negli atti di gara, l’accettazione del Piano Dettagliato degli Interventi si formalizza nell’emissione dell’Ordinativo di fornitura, pertanto, qualunque modifica al Piano dovrà comunque e sempre essere formalizzata attraverso un Atto Aggiuntivo che verrà ad esso allegato; ovvero, nel caso in cui dovesse verificarsi un intervento straordinario,

le cui ore/mq non siano state preventivamente previste nel Piano Dettagliato degli Interventi, sarà necessario procedere con l'emissione di un Atto aggiuntivo all'Ordinativo di Fornitura.

PRESO ATTO che in mancanza dell'invio del Piano Dettagliato degli Interventi, l'Ordinativo di Fornitura non potrà essere emesso, inoltre qualunque variazione al Piano Dettagliato degli Interventi dovrà essere formalizzata mediante atto scritto controfirmato dalle parti.

ATTESO che si provvederà all'emissione degli Ordinativi di Fornitura (contratti), firmati digitalmente, numerati progressivamente, attraverso il proprio Punto Ordinante (RUP - Responsabile della S.C. Acquisizione Beni e Servizi), esclusivamente tramite apposita area dedicata alle Convenzioni sulla piattaforma telematica CAT Sardegna alle condizioni, modalità, termini, prezzi come in essa stabiliti e nella documentazione di gara.

RICHIAMATO l'art. 4, comma 4) della Convenzione Rep. n. 33 - Prot. n. 3941 del 20.05.2021, il quale stabilisce che per durata (24 mesi +12) della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Aziende Sanitarie contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

PRESO ATTO che attraverso l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Aziende Sanitarie contraenti danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto di gara, la cui durata massima è fissata in 48 mesi dalla data di emissione, non vincolata alla durata della Convenzione nell'ambito della quale è stato emesso.

CONSIDERATO opportuno allineare le scadenze contrattuali dei vari OdF emessi a valere sulla Convenzione stipulata tra Centrale di Committenza RAS e l'Operatore Economico COOPSERVICE S. COOP. P. A. Rep. n. 33 - Prot. n. 3941 del 20.05.2021, e del suo atto aggiuntivo "Sanificazione degli ambienti contaminati" (SARS-COV-2)", collegandole alla scadenza del 30.03.2026.

DATO ATTO che l'integrazione, sulla base del Piano Dettagliato degli Interventi sopra citato, determina un impegno di spesa presunto per 37 mesi (01/03/2023 – 31/03/2026) pari a € 2.146.251,65, comprensivo degli oneri di sicurezza aziendale pari a € 600,00 (IVA € 472.175,36) per un totale comprensivo di IVA di € 2.618.427,01, da imputarsi sui conti di contabilità generale di competenza degli esercizi 2023, 2024, 2025 e 2026, come di seguito specificato:

Budget	Codice Conto	Denominazione Conto	Importo	DUVRI	IVA 22%	Importo Iva compresa	Esercizio Finanziario
BDG_S_09 anno 2023- 2026	Conto A506010102	"Pulizia e sanificazione"	€ 579.905,85	€ 162,16	€ 127.614,96	€ 707.682,97	01/03/2023 - 31/012/2023(10 mesi)
			€ 695.887,02	€ 194,59	€ 153.137,96	€ 849.219,57	2024 (12 mesi)
			€ 695.887,02	€ 194,59	€ 153.137,96	€ 849.219,57	2025 (12 mesi)
			€ 173.971,76	€ 48,65	€ 38.284,49	€ 212.304,89	01/01/2026-31/03/2026 (3 mesi)
TOTALI			€ 2.145.651,65	€ 600,00	€ 472.175,36	€ 2.618.427,01	2023-2026

CONSIDERATO che gli incentivi per le funzioni tecniche, calcolati sulla base dell'OdF integrativo, sono quantificati in € 34.693,77 (come da Regolamento aziendale, approvato con DCS f.f. n. 515 del 08.10.2020), di cui 1/4 a favore della CRC Regionale, a titolo di quota parte dell'incentivo per funzioni tecniche, e verranno accantonati ai sensi dell'art. 113 del D. lgs 50/2016 e smi.

DATO ATTO che dette somme accantonate verranno ripartite e liquidate tra gli aventi diritto, per le attività di competenza, con successivo provvedimento dirigenziale, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento aziendale, da imputarsi come di seguito indicato:

Budget	Codice Conto	Denominazione Conto	Importo	Esercizio Finanziario
BDG_S_02	A520040901	Accantonamenti Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016	€ 34.693,77	2023-2026

DATO ATTO che per l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura integrativo riferito al P.O. di Marino di Alghero, al "Palazzo Rosa" di Sassari e al magazzino sito presso il complesso di San Camillo, viene assegnato il n. gara derivato 8823688 - CIG derivato 9683547BC5, generato dal CIG 8017124404.

PRESO ATTO che l'impegno di spesa di cui al presente atto, ha natura inderogabile ed assolutamente non posticipabile, nonché necessario a garantire l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza,

come da nota della SSD Amministrazione di Presidio prot. n. NP/2023/695 del 28/02/2023.

DATO ATTO

che il Responsabile Unico del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Alberto Giordano, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni e Servizi, con supporto, esclusivamente per gli aspetti giuridico-amministrativi connessi all'attività istruttoria, del Dott. Salvatore Angotzi, Collaboratore Amministrativo della SC A.B.S.

RITENUTO

di dover nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto Ministeriale n. 49/2018, la Dott.ssa Nunzia Pinna, come da nota prot. n. NP/2022/585 del 14.02.2022, con il supporto della Sig.ra Luciana Pitzolo della SSD AP, della SC Direzione Medica di Presidio e dei supervisor, come di seguito elencati, i quali svolgeranno le funzioni di Direzione Operativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 6 bis e dell'art. 111, comma 2 del D. lgs. n. 50/2016:

IMMOBILE	SUPERVISORE
P.O. Marino di Alghero	Dr.ssa Daniela Pistidda, CPSI
Palazzo Rosa	Dr.ssa Margherita Nurra , CPSI Servizio Professioni Sanitarie
Magazzino San Camillo	Dr.ssa Margherita Marongiu, Coordinatrice Farmacia;

RITENUTO

di dover procedere, per il P.O. di Marino di Alghero, per il "Palazzo Rosa" di Sassari e per il magazzino sito presso il complesso di San Camillo, all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura aggiuntivo a valere sulla convenzione stipulata tra Centrale di Committenza RAS e l'Operatore Economico COOPSERVICE S. COOP. P. A. - lotto 7, per un importo pari a € 2.146.251,65, comprensivo degli oneri di sicurezza aziendale pari a € 600,00 (IVA € 472.175,36) per un totale comprensivo di IVA di € 2.618.427,01.

PROPONE

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura per il P.O. di Marino di Alghero, per il "Palazzo Rosa" di Sassari e per il magazzino sito presso il complesso di San Camillo, sulla base del Piano Dettagliato degli Interventi PDI 702 PDI rev. 00 del 22.02.2023, proposto dalla COOPSERVICE S. COOP. P. A. (in atti PG/2023/3224 del 22.02.2023), con un impegno di spesa per 37 mesi (01/03/2023 – 31/03/2026), pari a € 2.146.251,65, comprensivo degli oneri di sicurezza aziendale pari a € 600,00 (IVA € 472.175,36) per un totale comprensivo di IVA di € 2.618.427,01, da imputarsi sui conti di contabilità generale di competenza degli esercizi 2023, 2024, 2025 e 2026, come di seguito specificato:

Budget	Codice Conto	Denominazione Conto	Importo	DUVRI	IVA 22%	Importo Iva compresa	Esercizio Finanziario
BDG_S_09 anno 2023- 2026	Conto A506010102	"Pulizia e sanificazione"	€ 579.905,85	€ 162,16	€ 127.614,96	€ 707.682,97	01/03/2023 - 31/01/2023(10 mesi)
			€ 695.887,02	€ 194,59	€ 153.137,96	€ 849.219,57	2024 (12 mesi)
			€ 695.887,02	€ 194,59	€ 153.137,96	€ 849.219,57	2025 (12 mesi)
			€ 173.971,76	€ 48,65	€ 38.284,49	€ 212.304,89	01/01/2026-31/03/2026 (3 mesi)
TOTALI			€ 2.145.651,65	€ 600,00	€ 472.175,36	€ 2.618.427,01	2023-2026

- 3) Di dare atto che per l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura integrativo riferito al Presidio Ospedaliero SS. Annunziata viene assegnato il n. gara derivato 8823688 - CIG derivato 9683547BC5, generato dal CIG 8017124404.
- 4) Di dare atto gli incentivi per le funzioni tecniche, calcolati sulla base dell'OdF integrativo, sono quantificati in € 34.693,77 (come da Regolamento aziendale, approvato con DCS f.f. n. 515 del 08.10.2020), di cui 1/4 a favore della CRC Regionale, a titolo di quota parte dell'incentivo per funzioni tecniche, e verranno accantonati ai sensi dell'art. 113 del D. lgs 50/2016 e smi.
- 5) Di dare atto che dette somme, accantonate verranno ripartite e liquidate tra gli aventi diritto, per le attività di competenza, con successivo provvedimento dirigenziale, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento aziendale, come di seguito descritto:

Budget	Codice Conto	Denominazione Conto	Importo	Esercizio Finanziario
BDG_S_02	A520040901	Accantonamenti Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016	€ 34.693,77	2023-2026

- 6) Di dare atto che l'impegno di spesa di cui al presente atto, così come risulta dalla dichiarazione della SSD Amministrazione di Presidio prot. n. NP/2023/695 del 28/02/2023, è relativo ad acquisto inderogabile ed

essenziale per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza.

- 7) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Alberto Giordano, in qualità di Dirigente della Struttura Acquisizione Beni e Servizi, con supporto, esclusivamente per gli aspetti amministrativi connessi all'attività istruttoria, del Dott. Salvatore Angotzi, Collaboratore Amministrativo della SC A.B.S.
- 8) Di dover nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto ministeriale n. 49/2018, la Dott.ssa Nunzia Pinna, come da nota prot. n. NP/2022/585 del 14.02.2022, con il supporto della Sig.ra Luciana Pitzolo, della SC Direzione Medica di Presidio e dei supervisori, come di seguito elencati, i quali svolgeranno le funzioni di Direzione Operativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 6 bis e dell'art. 111, comma 2 del D. lgs. n. 50/2016:

IMMOBILE	SUPERVISORE
P.O. Marino di Alghero	Dr.ssa Daniela Pistidda, CPSI
Palazzo Rosa	Dr.ssa Margherita Nurra , CPSI Servizio Professioni Sanitarie
Magazzino San Camillo	Dr.ssa Margherita Marongiu, Coordinatrice Farmacia;

- 9) Di dare atto che competente per gli ulteriori adempimenti procedurali, relativi all' emissione dell'Ordinativo di Fornitura sulla piattaforma www.sardegnaecat.it, è la S.C. Acquisizione Beni e Servizi.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “DCS f.f. n. 1043 del 02/12/2021 - Autorizzazione all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura integrativo dell'OdF n. 10806 del 31/03/2022, sulla piattaforma www.sardegnaecat.it, per l'attivazione del servizio di pulizia e sanificazione e altri servizi occorrenti alle Aziende Sanitarie della RAS - LOTTO 7 – AOU Sassari, per gli immobili “Palazzo rosa”, P.O. Ospedale Marino - Regina Margherita - deposito San Camillo. CIG 8017124404. CUI: S02268260904202000002. Ordine di Fornitura 37 mesi (01/03/2023 - 31/03/2026) € 2.146.251,65 (inclusi di oneri della sicurezza pari ad € 700,00) IVA di legge esclusa. [n gara derivato 8823688 - CIG derivato 9683547BC5].”

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura per il P.O. di Marino di Alghero, per il “Palazzo Rosa” di Sassari e per il magazzino sito presso il complesso di San Camillo, sulla base del Piano Dettagliato degli Interventi PDI 702 PDI rev. 00 del 22.02.2023, proposto dalla COOPSERVICE S. COOP. P. A. (in atti PG/2023/3224 del 22.02.2023), con un impegno di spesa per 37 mesi (01/03/2023 – 31/03/2026), pari a € 2.146.251,65, comprensivo degli oneri di sicurezza aziendale pari a € 600,00 (IVA € 472.175,36) per un totale comprensivo di IVA di € 2.618.427,01, da imputarsi sui conti di contabilità generale di competenza degli esercizi 2023, 2024, 2025 e 2026, come di seguito specificato:

Budget	Codice Conto	Denominazione Conto	Importo	DUVRI	IVA 22%	Importo Iva compresa	Esercizio Finanziario
BDG_S_09 anno 2023-2026	Conto A506010102	"Pulizia e sanificazione"	€ 579.905,85	€ 162,16	€ 127.614,96	€ 707.682,97	01/03/2023 - 31/01/2023(10 mesi)
			€ 695.887,02	€ 194,59	€ 153.137,96	€ 849.219,57	2024 (12 mesi)
			€ 695.887,02	€ 194,59	€ 153.137,96	€ 849.219,57	2025 (12 mesi)
			€ 173.971,76	€ 48,65	€ 38.284,49	€ 212.304,89	01/01/2026-31/03/2026 (3 mesi)
TOTALI		€ 2.145.651,65	€ 600,00	€ 472.175,36	€ 2.618.427,01	2023-2026	

- 3) Di dare atto che per l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura integrativo riferito al Presidio Ospedaliero SS. Annunziata viene assegnato il n. gara derivato 8823688 - CIG derivato 9683547BC5, generato dal CIG 8017124404.
- 4) Di dare atto gli incentivi per le funzioni tecniche, calcolati sulla base dell'OdF integrativo, sono quantificati in € 34.693,77 (come da Regolamento aziendale, approvato con DCS f.f. n. 515 del 08.10.2020), di cui 1/4 a favore della CRC Regionale, a titolo di quota parte dell'incentivo per funzioni tecniche, e verranno accantonati ai sensi dell'art. 113 del D. lgs 50/2016 e smi.
- 5) Di dare atto che dette somme, accantonate verranno ripartite e liquidate tra gli aventi diritto, per le attività di competenza, con successivo provvedimento dirigenziale, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento aziendale, come di seguito descritto:

Budget	Codice Conto	Denominazione Conto	Importo	Esercizio Finanziario
BDG_S_02	A520040901	Accantonamenti Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016	€ 34.693,77	2023-2026

- 6) Di dare atto che l'impegno di spesa di cui al presente atto, così come risulta dalla dichiarazione della SSD Amministrazione di Presidio prot. n. NP/2023/695 del 28/02/2023, è relativo ad acquisto inderogabile ed essenziale per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza.
- 7) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Alberto Giordano, in qualità di Dirigente della Struttura Acquisizione Beni e Servizi, con supporto, esclusivamente per gli aspetti amministrativi connessi all'attività istruttoria, del Dott. Salvatore Angotzi, Collaboratore Amministrativo della SC A.B.S.
- 8) Di dover nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto ministeriale n. 49/2018, la Dott.ssa Nunzia Pinna, come da nota prot. n. NP/2022/585 del 14.02.2022, con il supporto della Sig.ra Luciana Pitzolo, della SC Direzione Medica di Presidio e dei supervisor, come di seguito elencati, i quali svolgeranno le funzioni di Direzione Operativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 6 bis e dell'art. 111, comma 2 del D. lgs. n. 50/2016:

IMMOBILE	SUPERVISORE
P.O. Marino di Alghero	Dr.ssa Daniela Pistidda, CPSI
Palazzo Rosa	Dr.ssa Margherita Nurra , CPSI Servizio Professioni Sanitarie
Magazzino San Camillo	Dr.ssa Margherita Marongiu, Coordinatrice Farmacia;

- 9) Di dare atto che competente per gli ulteriori adempimenti procedurali, relativi all' emissione dell'Ordinativo di Fornitura sulla piattaforma www.sardegna.cat.it, è la S.C. Acquisizione Beni e Servizi.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

Nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

Allegato n. 1: "Bozza Ordinativo di Fornitura 37 mesi "P.O. Marino" "Palazzo Rosa" "San Camillo ".

Allegato n. 2: "Piano Dettagliato degli Interventi PDI 702 PDI rev. 00 del 22.02.2023".

Allegato n. 3: " NP/2023/695 del 28/02/2023 Dichiarazione di inderogabilità dell'acquisto"