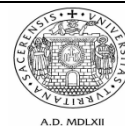




REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. del , in conformità di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 268 della legge n. 234/2021-come modificato dalla Legge del 24.02.2023 n. 14 di conversione del decreto Milleproroghe 2023 (n. 198/2022) ed in osservanza delle Linee Guida della Regione Autonoma della Sardegna di cui alla Delibera G.R. n. 20/75 del 30/06/2022, intende bandire:

## **AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DIRETTA** **DEL PERSONALE PRECARIO DEL RUOLO SOCIO SANITARIO DEL COMPARTO SSN**

### **A) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Verranno ammessi alla procedura in argomento i candidati in possesso dei requisiti sotto indicati e di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale (DPR 220/01).

**I candidati che abbiano maturato i requisiti specifici, potranno presentare l'istanza di stabilizzazione dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro il 31/12/2023.**

**Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza e devono permanere anche al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.**

**La stabilizzazione potrà esser concessa in coerenza con le disposizioni di legge, con il piano triennale del fabbisogno del personale e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.**

#### **- REQUISITI GENERALI**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. L' accertamento è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in Servizio.
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CCNL di riferimento e dalla normativa vigente;
- 5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati ante 31.12.1985).

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

#### **- REQUISITI SPECIFICI**

Oltre al possesso, come stabilito dal DPR 483/01 del titolo di studio, della specializzazione e dell'iscrizione all'Albo Professionale (ove esistente) i candidati devono, altresì, possedere **tutti** i seguenti requisiti specifici:

- 1) Essere stati in servizio, anche per un solo giorno, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del **28.08.2015** con **contratto di lavoro subordinato a tempo determinato** presso l'**AOU di Sassari**;

- 2) Aver maturato, alla data di presentazione della richiesta, almeno **18 mesi** di servizio **a tempo determinato** alle dipendenze di aziende del SSN **negli ultimi otto anni**, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- 3) Aver espletato un periodo minimo di servizio di almeno **6 mesi** tra il **31/01/2020 ed il 31/12/2022**.

Concorre al raggiungimento dell'anzianità dei 18 mesi anche il Servizio prestato direttamente nelle Aziende del SSN, attraverso la stipula di contratti libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa, purchè riconducibili al medesimo profilo professionale per il quale si concorre alla stabilizzazione.

Non concorrono al raggiungimento dell'anzianità richiesta:

- i periodi di servizio a tempo determinato, libero professionali o CO.CO.CO, nel medesimo profilo e disciplina, se espletati in concomitanza di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Azienda della P.A. (ad esempio per concessione di Aspettativa, Comandi..);
- i periodi di servizio svolti in discipline equipollenti o affini alla disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i periodi di servizio svolti presso le agenzie interinali (somministrazione lavoro).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello della procedura di stabilizzazione.

Non hanno titolo alla stabilizzazione diretta coloro che pur vantando i requisiti temporali non siano stati assunti tramite una procedura concorsuale/selettiva nel profilo oggetto della stabilizzazione.

**Al fine del buon esito della procedura è necessario che il requisito della precarietà debba persistere fino alla sottoscrizione del contratto di stabilizzazione.**

## **B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **1) MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:

<https://selezioni.aouss.it/>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

**La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:**

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Non occorre allegare alla domanda alcuna altra documentazione.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come P.E.C. casella di posta elettronica

certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione. Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.).

Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### **- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

***Al fine di favorire il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, si chiede di voler indicare gli estremi degli atti relativi alle varie assunzioni o nel caso di assunzione presso altro ente allegare anche gli atti comprovanti il rapporto di lavoro.***

### **C) CRITERI E PRIORITA' DI STABILIZZAZIONE**

Questa Amministrazione potrà procedere all'immissione in ruolo del personale istante in possesso dei requisiti generali e specifici, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Istanti che alla data di presentazione della domanda risultino dipendenti AOU Sassari con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e la relativa retribuzione è a carico della spesa corrente del Bilancio Aziendale;
2. Istanti che alla data di presentazione della domanda risultino dipendenti AOU Sassari con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ma la cui retribuzione è finanziata con proventi extra bilancio o fondi COVID-19;
3. Istanti che alla data di presentazione della domanda non risultino dipendenti AOU Sassari;

Nei casi 2 e 3 la stabilizzazione risulterebbe una nuova assunzione e potrà essere concessa nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e nel rispetto del limite del 50% di ogni singolo profilo professionale delle assunzioni previste nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP).

Acquisite le istanze, l'ufficio procede alla verifica ed all'accertamento dei dati dichiarati.

Con esito positivo della verifica, l'ufficio redige atto deliberativo per:

- l'immissione in ruolo degli istanti di cui al **punto 1** in quanto la relativa stabilizzazione risulta isorisorse: (la trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato del contratto di un dipendente che già occupa un posto in dotazione organica nell'azienda che procede alla stabilizzazione e il cui costo è già a carico del bilancio aziendale non deve essere considerata come una nuova assunzione e non rientra nel limite del 50% di cui sopra);

- l'immissione in ruolo degli istanti di cui al **punto 2 e del punto 3** nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e nel rispetto del 50% dei posti previsti nel PTFP per ogni singolo profilo assunzionale. Al fine della gestione di tali stabilizzazioni gli istanti concorreranno nel limite dei posti come sopra individuati: l'ufficio prenderà in carico le istanze con cadenza mensile e sino ad esaurimento del fabbisogno di ogni singolo profilo dell'anno in corso. Fermo restante la priorità data al personale che risulti in servizio presso AOSS alla data di presentazione dell'istanza, qualora le candidature superino il numero dei posti di cui al PTFP, il Servizio provvederà a formulare una graduatoria utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Servizio prestato <b>con contratto di lavoro a tempo determinato</b> nel profilo e oggetto della procedura di stabilizzazione	<b>Punteggio</b>
✓ Presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale	1,200 per anno

Servizio prestato con altre tipologie <b>di contratto di lavoro flessibile</b> nel profilo e oggetto della procedura di stabilizzazione	<b>Punteggio</b>
✓ Presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale	0,600 per anno

- nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui al DPR 483/01 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN);
- in caso di parità di punteggio, in entrambe le graduatorie, si applicheranno le preferenze di cui all'art.5 DPR n.487/94 all'art 3 comma 7 della L. n. 127/1997 come modificata dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998;
- i servizi prestati prima degli ultimi otto anni (dalla data di scadenza del presente avviso) non verranno valutati;

Il limite del 50% di cui sopra può essere derogato, per un dato profilo professionale, nel caso in cui il reclutamento dall'esterno risulti infruttuoso e nel caso in cui le tempistiche delle procedure di reclutamento esterno siano incompatibili con le esigenze aziendali di garanzia dei livelli essenziali di assistenza

#### **D) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula del contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e sarà regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo a seguito del compimento positivo del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata normativamente prevista. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

#### **E) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'espletamento della procedura e, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti

#### **F) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte,

la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

**G) NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di stabilizzazione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Palazzo Rosa 4° Piano, Via Montegrappa 82, Sassari

Il Direttore Generale  
(Dott. Antonio Lorenzo Spano)