



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 643 DEL 14/06/2023**

<b>OGGETTO</b>	<i>Adozione del protocollo aziendale per la gestione delle sostanze stupefacenti e psicotrope e della relativa documentazione;</i>
----------------	--

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	<b>Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università</b>	
<b>ESTENSORE</b>	<i>Dott.ssa Claudia Onorato</i>	
<b>PROPOSTA N.</b>	<b>665 del 13.06.2023</b>	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.		
<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
<b>Direttore f.f. della Struttura Proponente</b>	<b>Dott. Giuseppe Carassino</b>	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari SI [ ] NO [ X ]
--

<b>Parere della Direttrice Amministrativa</b>		
FAVOREVOLE [ X ]	Dott.ssa Maria Dolores Soddu	
NON FAVOREVOLE [ ]		
<b>Parere del Direttore Sanitario</b>		
FAVOREVOLE [ X ]	Dott. Luigi Cugia	
NON FAVOREVOLE [ ]		
La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal <u>14/06/2023</u> per la durata di quindici giorni		
<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA</b>
Direttore f.f. della Struttura della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università	Dott. Giuseppe Carassino	

**IL DIRETTORE F.F.**  
**SC AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**  
**(Dott. Giuseppe Carassino)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 4.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 473 del 20.06.2022 con la quale viene nominato il Dott. Luigi Cugia quale Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 570 del 14.07.2022 “*Sostituzione Direttore Generale in caso vacanza dell’ufficio, di assenza o impedimento*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “*Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1196 del 14.12.2022 “Attribuzione incarichi di sostituzione, ai sensi dell’art. 73 commi 4 ed 8 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dei Direttori della S.C. Affari Generali Convenzioni e rapporti con l’Università, della S.C. Risorse Umane, della S.C. Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione, dei Responsabili della S.S.D. Ingegneria Clinica, della S.S.D. Nuovo Ospedale Fondi FSC e della S.S.D. Relazioni Sindacali, afferenti al Dipartimento Amministrativo e Tecnico e del Responsabile della S.S.D. Comunicazione e Relazioni Esterne, afferente Area di Staff della Direzione”;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 309 del 9 ottobre 1990 “*Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza*” e successive modifiche
- VISTO** il Decreto Legge n. 36 del 20/03/2014 “*Disposizioni urgenti in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, nonché di impiego di medicinali meno onerosi da parte del Servizio sanitario nazionale*”;
- ACQUISITA** la nota 9416 del 12.06.2023 con la quale la Direttrice della SC Farmacia Ospedaliera ha inviato ai Direttori/Direttrici delle Strutture un protocollo specifico al fine di definire le modalità di approvvigionamento custodia e dispensazione dei medicinali contenenti sostanze stupefacenti;
- CONSIDERATO** che nel predetto protocollo sono contenute le modalità di approvvigionamento dei medicinali contenenti sostanze stupefacenti nonché definite le responsabilità collegate alla gestione di entrata e uscita dei medesimi oltre alla finalità istituzionale di sorveglianza dei farmaci stupefacenti depositati presso le Strutture Aziendali;
- TENUTO CONTO** che si è reso necessario predisporre il predetto protocollo al fine di garantire degli elevati standard di qualità e sicurezza e consentire contestualmente la puntuale applicazione della normativa vigente nel corso delle visite di ispezione, consentendo pertanto alle Strutture Aziendali una corretta gestione dei beni sanitari;
- CONSIDERATO** che è pertanto necessario approvare il protocollo allegato al presente atto deliberativo, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e che sarà applicato a tutte le Strutture Aziendali che utilizzano i medicinali sopra menzionati;
- RITENUTO** pertanto opportuno adottare il Protocollo Aziendale per la gestione dei medicinali stupefacenti;
- DI DARE ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

#### **PROPONE**

- 1) di adottare il protocollo aziendale (*All.1*) per la gestione delle sostanze stupefacenti e psicotrope e della relativa documentazione allegato al presente atto deliberativo;
- 2) di dare atto che la decorrenza del protocollo sarà dall’adozione del presente atto deliberativo;
- 3) di dare atto che non sono previsti oneri per l’adozione del presente provvedimento;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento alle Strutture competenti per i conseguenti adempimenti;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Antonio Lorenzo Spano

**PRESO ATTO**

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “*Adozione del protocollo aziendale per la gestione delle sostanze stupefacenti e psicotrope e della relativa documentazione*”.

**D E L I B E R A**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di adottare il protocollo aziendale (*All.1*) per la gestione delle sostanze stupefacenti e psicotrope e della relativa documentazione allegato al presente atto deliberativo;
- 2) di dare atto che la decorrenza del protocollo sarà dall’adozione del presente atto deliberativo;
- 3) di dare atto che non sono previsti oneri per l’adozione del presente provvedimento;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento alle Strutture competenti per i conseguenti adempimenti;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Antonio Lorenzo Spano

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

- *Protocollo aziendale per la gestione delle sostanze stupefacenti e psicotrope e della relativa documentazione;*
- *Allegato 1 Comunicazione di danneggiamento*

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

- *Nessun allegato*