



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Viale San Pietro 10, Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA

02268260904



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 662 DEL 20/06/2023

OGGETTO	Presenza d'atto della sostituzione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto nei seguenti servizi: 1) Trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie - "Lotto 2 ATS Sardegna – AOU Sassari"; 2) Ristorazione a basso impatto ambientale (DM 25 luglio 2011), destinato alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Sardegna - Lotto 2; 3) Servizio di vigilanza armata, altri servizi e portierato presso gli immobili delle Amministrazioni del territorio della Regione Autonoma della Sardegna. Lotto 6 (vigilanza armata). Lotto 12 (altri servizi e portierato)
----------------	--

STRUTTURA PROPONENTE	Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi	
ESTENSORE	Dott. Salvatore Angotzi	
PROPOSTA N.	PDEL/2023/683 del 16 Giugno 2023	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.		
RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Il Direttore della Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi	Ing. Alberto Giordano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
SI NO

Parere della Direttrice Amministrativa		
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott.ssa Maria Dolores Soddu	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		
Parere del Direttore Sanitario		
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Luigi Cugia	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		
La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal <u>20/06/2023</u> per la durata di quindici giorni		
RUOLO	SOGGETTO	FIRMA
Il Direttore f.f. della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università	Dott. Giuseppe Carassino	

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Ing. Alberto Giordano)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 1 del 4.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 473 del 20.06.2022 con la quale viene nominato il Dott. Luigi Cugia quale Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 570 del 14.07.2022 “*Sostituzione Direttore Generale in caso vacanza dell’ufficio, di assenza o impedimento*”;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “*Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*”;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 1196 del 14.12.2022 “Attribuzione incarichi di sostituzione, ai sensi dell’art. 73 commi 4 ed 8 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dei Direttori della S.C. Affari Generali Convenzioni e rapporti con l’Università, della S.C. Risorse Umane, della S.C. Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione, dei Responsabili della S.S.D. Ingegneria Clinica, della S.S.D. Nuovo Ospedale Fondi FSC e della S.S.D. Relazioni Sindacali, afferenti al Dipartimento Amministrativo e Tecnico e del Responsabile della S.S.D. Comunicazione e Relazioni Esterne, afferente Area di Staff della Direzione;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici”.
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, “Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163”, richiamato per quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta, ai sensi dell’art. 217 del citato decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- RICHIAMATE** le Deliberazioni sulla programmazione:
- 2019-2020**
- n. 292 del 02/04/2019 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2019-2020”;
- 2020-2021**

- n. 58 del 29/04/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021”;
- n. 287 del 07/07/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021. 1° aggiornamento infra annuale”;

2021-2022

- n. 663 del 16/11/2020 recante “Bilancio preventivo economico anni 2021/2022/2023” di cui all’allegato n. 6 “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi”;
- n. 118 del 12/02/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;
- n. 392 del 18/05/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento - primo quadrimestre 2021”;
- n. 412 del 21/05/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Secondo aggiornamento”;
- n.718 del 05/08/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Terzo aggiornamento”;
- n. 849 del 30/09/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quarto aggiornamento”;
- n. 959 del 11/11/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quinto aggiornamento”;
- n. 688 del 16/08/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Sesto aggiornamento”;

2022-2023

- n. 975 del 15/11/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi Biennio 2022 – 2023 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;
- n. 1017 del 10/11/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2022-2023 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento”.

2023-2024

- n. 1012 del 09/11/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”.
- n. 342 del 28/03/2023 “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento”.
- N. 460 del 28/04/2023 “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Secondo aggiornamento”.

DATO ATTO

che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

RICHIAMATI

i seguenti provvedimenti aventi ad oggetto l'esecuzione del servizio di ristorazione destinato alle Aziende sanitarie e ospedaliere della RAS, a ridotto impatto ambientale, a cui si rimanda per il percorso logico e giuridico-motivazionale ivi indicato:

Provvedimento	Descrizione
DDG n. 483 del 05.05.2023	(autorizzazione subentro e emissione OdF CAMST-VIVENDA).

RICHIAMATI

i seguenti provvedimenti aventi ad oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie delle aziende sanitarie della RAS. LOTTO 2 – ATS Sardegna e AOU Sassari, a cui si rimanda per il percorso logico e giuridico-motivazionale ivi indicato:

Provvedimento	Descrizione
DDG n. 892 del 13.10.2022	(autorizzazione emissione OdF fino al 30/09/2023)
DDG n. 242 del 02.03.2023	(autorizzazione Art. 106 modifica-servizi supplementari)
Det. n. 425 del 02.05.2023	(autorizzazione scarto atti)
DDG n. 940 del 25.10.2022	(sorveglianza isole ecologiche)
DDG n. 273 del 10.03.2023	(autorizzazione emissione OdF PO Marino Alghero)
DDG n. 498 del 10.05.2023	(autorizzazione emissione OdF PO Marino Alghero integrazione)

RICHIAMATI

i seguenti provvedimenti aventi ad oggetto il servizio di vigilanza armata, altri servizi e portierato presso gli immobili delle Amministrazioni del territorio della Regione Autonoma della Sardegna. Lotto 6 (vigilanza armata). Lotto 12 (altri servizi e portierato) a cui si rimanda per il percorso logico e giuridico-motivazionale ivi indicato.:

Provvedimento	Descrizione
DCS f.f. n. 939 del 29.10.2021	(autorizzazione emissione OdF vigilanza e portierato),
DDG n. 316 del 21.03.2023	(autorizzazione emissione OdF portierato PO Alghero)
DDG n. 261 del 08.03.2023	(autorizzazione emissione OdF vigilanza PO Alghero)

DATO ATTO

che nei succitati provvedimenti il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto ministeriale n. 49/2018, veniva ricoperto dal Dott. Giuseppe Carassino, Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Amministrazione di Presidio.

RICHIAMATA

la nota del RUP Ing. Alberto Giordano (in atti NP/2023/1801 del 09/09/2023) con la quale, in merito al servizio di ristorazione ospedaliera chiedeva alla SC Direzione Medica di Presidio di indicare il nome di colui che potrebbe ricoprire la funzione di DEC, e di supporto al DEC, e contestualmente si chiedeva alla SSD Amministrazione di Presidio di indicare le figure di supporto al DEC per la fase amministrativo-contabile.

PRESO ATTO

della comunicazione mail del 14/06/2023 del Direttore f.f. della SC DMP (in atti NP/2023/1852), con la quale indicava come DEC del servizio di ristorazione ospedaliera il Dott. Alessandro Quargnenti, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la SC Direzione Medica di Presidio, specificando inoltre che le funzioni di Direzione Operativa con verranno esercitate dalla SC DMP con il supporto della Dott.ssa Donatella Sotgiu, del Sig. Giuseppe Chighine e del Sig. Antonio Pintus.

PRESO ATTO

della comunicazione mail datata 09/06/2023 con la quale il Responsabile della SSD AP indicava la Sig.ra Luciana Pitzolo, Collaboratrice Amministrativa, in servizio presso la SSD AP, come supporto del DEC per le attività contabili amministrative dedicate al servizio di ristorazione ospedaliera

PRESO ATTO

della nota NP/2023/1838 del 13.06.2023 con la quale la SSD AP indicava il Dott. Nicola Sechi quale DEC del servizio di trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, e la Sig.ra Luciana Pitzolo quale DEC del servizio di vigilanza armata, altri servizi e portierato presso gli immobili delle Amministrazioni del territorio della Regione Autonoma della Sardegna.

RITENUTO

di dover procedere, alla sostituzione del Dott. Giuseppe Carassino nelle funzioni di DEC per i sotto elencati servizi, come di seguito specificato:

ATTO	SERVIZIO	RUP	SUPPORTO AL RUP	DEC	SUPPORTO AL DEC	DIREZIONE OPERATIVA
DDG n. 483 del 05.05.2023	Ristorazione	Ing. Alberto Giordano	Dott. Salvatore Angotzi	Dott. Alessandro Quargnenti	SSD AP - Sig.ra Luciana Pitzolo	Direzione Medica di Presidio: Dott.ssa Donatella Sotgiu, del Sig. Giuseppe Chighine e del Sig. Antonio Pintus
DDG n. 892 del 13.10.2022 DDG n. 242 del 02.03.2023 Det. n. 425 del 02.05.2023 DDG n. 940 del 25.10.2022 DDG n. 273 del 10.03.2023 DDG n. 498 del 10.05.2023	Rifiuti	Ing. Alberto Giordano	Dott. Salvatore Angotzi	Dott. Nicola Sechi	SSD AP	Direzione Medica di Presidio di Sassari e di Alghero e del Servizio di Prevenzione e Protezione
DCS f.f. n. 939 del 29.10.2021 DDG n. 316 del 21.03.2023 DDG n. 261 del 08.03.2023	Vigilanza e portierato	Ing. Alberto Giordano	Dott. Salvatore Angotzi	Sig.ra Luciana Pitzolo	SSD AP Sig.ra Luciana Pitzolo, Dott.ssa Donatella Sotgiu,	Direzione Medica di Presidio di Alghero

PROPONE

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare la sostituzione del Dott. Giuseppe Carassino nelle funzioni di DEC per i sotto elencati servizi, come di seguito specificato:

ATTO	SERVIZIO	RUP	SUPPORTO AL RUP	DEC	SUPPORTO AL DEC	DIREZIONE OPERATIVA
DDG n. 483 del 05.05.2023	Ristorazione	Ing. Alberto Giordano	Dott. Salvatore Angotzi	Dott. Alessandro Quargnenti	SSD AP - Sig.ra Luciana Pitzolo	Direzione Medica di Presidio: Dott.ssa Donatella Sotgiu, del Sig. Giuseppe Chighine e del Sig. Antonio Pintus
DDG n. 892 del 13.10.2022 DDG n. 242 del 02.03.2023 Det. n. 425 del 02.05.2023 DDG n. 940 del 25.10.2022 DDG n. 273 del 10.03.2023 DDG n. 498 del 10.05.2023	Rifiuti	Ing. Alberto Giordano	Dott. Salvatore Angotzi	Dott. Nicola Sechi	SSD AP	Direzione Medica di Presidio di Sassari e di Alghero e del Servizio di Prevenzione e Protezione
DCS f.f. n. 939 del 29.10.2021 DDG n. 316 del 21.03.2023 DDG n. 261 del 08.03.2023	Vigilanza e portierato	Ing. Alberto Giordano	Dott. Salvatore Angotzi	Sig.ra Luciana Pitzolo	SSD AP Sig.ra Luciana Pitzolo, Dott.ssa Donatella Sotgiu,	Direzione Medica di Presidio di Alghero

- 3) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Alberto Giordano, in qualità di Dirigente della Struttura Acquisizione Beni e Servizi, con supporto, esclusivamente per gli aspetti amministrativi connessi all'attività istruttoria, del Dott. Salvatore Angotzi, Collaboratore Amministrativo della SC A.B.S.
- 4) Di dover confermare quanto previsto nei succitati provvedimenti nelle parti non modificate con il presente atto.
- 5) Di dare atto che la sostituzione acquista efficacia con la pubblicazione del presente provvedimento;
- 6) Di dare atto che competente per gli ulteriori adempimenti procedurali è la S.C. Acquisizione Beni e Servizi.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “*Preso d’atto della sostituzione del Direttore dell’Esecuzione del Contratto nei seguenti servizi: 1) Trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie - “Lotto 2 ATS Sardegna – AOU Sassari”;* 2) *Ristorazione a basso impatto ambientale (DM 25 luglio 2011), destinato alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Sardegna - Lotto 2;* 3) *Servizio di vigilanza armata, altri servizi e portierato presso gli immobili delle Amministrazioni del territorio della Regione Autonoma della Sardegna. Lotto 6 (vigilanza armata). Lotto 12 (altri servizi e portierato)”*.

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s’intende qui interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare la sostituzione del Dott. Giuseppe Carassino nelle funzioni di DEC per i sotto elencati servizi, come di seguito specificato:

ATTO	SERVIZIO	RUP	SUPPORTO AL RUP	DEC	SUPPORTO AL DEC	DIREZIONE OPERATIVA
DDG n. 483 del 05.05.2023	Ristorazione	Ing. Alberto Giordano	Dott. Salvatore Angotzi	Dott. Alessandro Quargnenti	SSD AP - Sig.ra Luciana Pitzolo	Direzione Medica di Presidio: Dott.ssa Donatella Sotgiu, del Sig. Giuseppe Chighine e del Sig. Antonio Pintus
DDG n. 892 del 13.10.2022 DDG n. 242 del 02.03.2023 Det. n. 425 del 02.05.2023 DDG n. 940 del 25.10.2022 DDG n. 273 del 10.03.2023 DDG n. 498 del 10.05.2023	Rifiuti	Ing. Alberto Giordano	Dott. Salvatore Angotzi	Dott. Nicola Sechi	SSD AP	Direzione Medica di Presidio di Sassari e di Alghero e del Servizio di Prevenzione e Protezione
DCS f.f. n. 939 del 29.10.2021 DDG n. 316 del 21.03.2023 DDG n. 261 del 08.03.2023	Vigilanza e portierato	Ing. Alberto Giordano	Dott. Salvatore Angotzi	Sig.ra Luciana Pitzolo	SSD AP Sig.ra Luciana Pitzolo, Dott.ssa Donatella Sotgiu,	Direzione Medica di Presidio di Alghero

- 3) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 31, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, è l’Ing. Alberto Giordano, in qualità di Dirigente della Struttura Acquisizione Beni e Servizi, con supporto, esclusivamente per gli aspetti amministrativi connessi all’attività istruttoria, del Dott. Salvatore Angotzi, Collaboratore Amministrativo della SC A.B.S.
- 4) Di dover confermare quanto previsto nei succitati provvedimenti nelle parti non modificate con il presente atto.
- 5) Di dare atto che la sostituzione acquista efficacia con la pubblicazione del presente provvedimento;
- 6) Di dare atto che competente per gli ulteriori adempimenti procedurali è la S.C. Acquisizione Beni e Servizi.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

Nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

Nessuno