



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Viale San Pietro 10, Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA

02268260904



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 686 DEL 27/06/2023

OGGETTO	Rettifica DDG n. 483 del 05/05/2023 Presa d'atto della cessione di ramo d'azienda all'O.E. Vivenda SpA e contestuale sostituzione dell'O.E. CAMST Soc. Coop. a.r.l. Integrazione Sub autorizzazione di spesa per l'anno 2022.
----------------	---

STRUTTURA PROPONENTE	Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi	
ESTENSORE	Dott. Salvatore Angotzi	
PROPOSTA N.	PDEL/2023/714 del 23 giugno 2023	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.		
RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Il Direttore della Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi	Ing. Alberto Giordano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
SI NO

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
SI NO

Parere della Direttrice Amministrativa

FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott.ssa Maria Dolores Soddu	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

Parere del Direttore Sanitario

FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Luigi Cugia	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 27/06/2023 per la durata di quindici giorni

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA
Il Direttore f.f. della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università	Dott. Giuseppe Carassino	

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Ing. Alberto Giordano)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 1 del 4.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 473 del 20.06.2022 con la quale viene nominato il Dott. Luigi Cugia quale Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 570 del 14.07.2022 “*Sostituzione Direttore Generale in caso vacanza dell’ufficio, di assenza o impedimento*”;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “*Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*”;
- RIACHIAMATA** la Deliberazione n. 1196 del 14.12.2022 “Attribuzione incarichi di sostituzione, ai sensi dell’art. 73 commi 4 ed 8 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dei Direttori della S.C. Affari Generali Convenzioni e rapporti con l’Università, della S.C. Risorse Umane, della S.C. Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione, dei Responsabili della S.S.D. Ingegneria Clinica, della S.S.D. Nuovo Ospedale Fondi FSC e della S.S.D. Relazioni Sindacali, afferenti al Dipartimento Amministrativo e Tecnico e del Responsabile della S.S.D. Comunicazione e Relazioni Esterne, afferente Area di Staff della Direzione;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici”.
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, “Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163”, richiamato per quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta, ai sensi dell’art. 217 del citato decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- RICHIAMATE** le Deliberazioni sulla programmazione:
- 2019-2020**
- n. 292 del 02/04/2019 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2019-2020”;

2020-2021

- n. 58 del 29/04/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021”;
- n. 287 del 07/07/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021. 1° aggiornamento infra annuale”;

2021-2022

- n. 663 del 16/11/2020 recante “Bilancio preventivo economico anni 2021/2022/2023” di cui all'allegato n. 6 “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi”;
- n. 118 del 12/02/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;
- n. 392 del 18/05/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento - primo quadrimestre 2021”;
- n. 412 del 21/05/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Secondo aggiornamento”;
- n.718 del 05/08/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Terzo aggiornamento”;
- n. 849 del 30/09/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quarto aggiornamento”;
- n. 959 del 11/11/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quinto aggiornamento”;
- n. 688 del 16/08/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Sesto aggiornamento”;

2022-2023

- n. 975 del 15/11/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi Biennio 2022 – 2023 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;
- n. 1017 del 10/11/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2022-2023 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento”.

2023-2024

- n. 1012 del 09/11/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”.
- n. 342 del 28/03/2023 “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento”.
- N. 460 del 28/04/2023 “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Secondo aggiornamento”.

DATO ATTO

che l'acquisizione in oggetto veniva prevista nel Programma Biennale approvato con DCS n. 58 del 29/04/2020, con l'identificativo CUI: S0226826090420200001.

DATO ATTO

che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di

incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

RICHIAMATA

la DDG n. 483 del 05/05/2023 con la quale si prendeva atto della cessione di ramo d'azienda all'O.E. Vivenda SpA e della contestuale sostituzione dell'O.E. CAMST Soc. Coop. a.r.l. nell'esecuzione del servizio di ristorazione destinato alle Aziende sanitarie e ospedaliere della RAS, a ridotto impatto ambientale, a cui si rimanda per il percorso logico e giuridico-motivazionale ivi indicato;

DATO ATTO

che con la DDG n. 483/2023 si autorizzava l'emissione del nuovo Ordinativo di Fornitura nei confronti dell'O.E. Vivenda SpA, sulla base del fabbisogno indicato dalla SC DMP, determinando un impegno di spesa presunto per 38 mesi (01/10/2022 – 30/11/2025), comprensivo della revisione prezzi concessa, per un importo da imputarsi sui conti di contabilità generale di competenza degli esercizi 2022, 2023, 2024 e 2025, come di seguito specificato:

Budget	Codice Conto	Denominazione Conto	Importo	DUVRI	IVA 10%	Importo Iva compresa	Esercizio Finanziario
BDG_S_09	Conto A506010104	"Servizio di ristorazione e mensa degenti" (Comprensivo dei costi per la sicurezza)	€ 633.424,74	€ 55,26	€ 63.348,00	€ 696.828,00	01/10/2022-31/12/2022 (3 mesi)
			€ 2.533.698,95	€ 221,05	€ 253.392,00	€ 2.787.312,00	2023 (12 mesi)
			€ 2.533.698,95	€ 221,05	€ 253.392,00	€ 2.787.312,00	2024 (12 mesi)
			€ 2.322.557,37	€ 202,63	€ 232.276,00	€ 2.555.036,00	2025 (11 mesi)
TOTALI			€ 8.023.380,00	€ 700,00	€ 802.408,00	€ 8.826.488,00	2022-2025 (38 mesi)

RICHIAMATA

la nota mail del Responsabile della SSD Amministrazione di Presidio (in atti NP/2023/1935) il quale segnala che, dal confronto tra i valori economici relativi al 2022, formalizzati con la Deliberazione n. 483 del 05/05/2023, con quanto emerso dalle fatture pro-forma comunicate dalla O.E. Vivenda SpA, emergeva una difformità rispetto al fatturato pari a €. 33.585,05 (iva compresa).

RILEVATO

che ai fini della liquidazione si rende necessario implementare la sub n. 2022/1/105 BDG_S_09, creata per l'esercizio finanziario 2022, pertanto, il nuovo impegno di spesa sarà pari a € 730.413,05 IVA compresa.

DATO ATTO

che per l'emissione del nuovo Ordinativo di Fornitura nei confronti della Vivenda SpA, veniva assegnato il n. gara derivato 9061544 CIG derivato 9787191583, il quale dovrà essere modificato.

RICHIAMATA

la dichiarazione di inderogabilità dell'acquisto a firma del Responsabile della SSD Amministrazione di Presidio prot. n. NP/2023/1435 del 05/05/2023, allegata alla DDG n. 483/2023.

DATO ATTO

che il Responsabile Unico del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Alberto Giordano, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni e Servizi, con supporto, esclusivamente per gli aspetti giuridico-amministrativi connessi all'attività istruttoria, del Dott. Salvatore Angotzi, Collaboratore Amministrativo della SC A.B.S.

RITENUTO

di dover confermare come previsto nella DDG n. 662 del 20/06/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto ministeriale n. 49/2018, il Dott. Alessandro Quargnenti, con il supporto della Dott.ssa Luciana Pitzolo della SSD AP, della Dott.ssa Donatella Sotgiu, del Sig. Giuseppe Chighine, e del Sig. Antonio Pintus della SC Direzione Medica di Presidio che svolgeranno le funzioni di Direzione Operativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 6 bis e dell'art. 111, comma 2 del D. lgs. n. 50/2016.

RITENUTO

di dover procedere, per quanto sopra esposto, ad implementare di € 33.585,05 (i.i.), la sub n. 2022/1/105 BDG_S_09 (pari a € 696.828,00), creata per l'esercizio finanziario 2022, per un nuovo impegno di spesa pari a € 730.413,05 IVA compresa.

PROPONE

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.

- 2) Di autorizzare l'implementazione della la sub n. 2022/1/105 BDG_S_09, per un importo pari a € 33.585,05 (i.i.), pertanto, il nuovo impegno di spesa per l'esercizio finanziario 2022 sarà pari a € 730.413,05 IVA compresa.
- 3) Di modificare il quadro economico generale, previsto nella DDG n. 483/2023, di competenza degli esercizi 2022, 2023, 2024 e 2025, come di seguito specificato:

Budget	Codice Conto	Denominazione Conto	Importo	DUVRI	IVA 10%	Importo Iva compresa	Esercizio Finanziario
BDG_S_09	Conto A506010102	"Servizio di ristorazione e mensa degenti" (Comprensivo dei costi per la sicurezza)	€ 663.798,95	€ 55,26	€ 66.385,42	€ 730.239,63	01/10/2022- 31/12/2022 (3 mesi)
			€ 2.533.068,34	€ 221,05	€ 253.328,94	€ 2.786.618,34	2023 (12 mesi)
			€ 2.533.068,34	€ 221,05	€ 253.328,94	€ 2.786.618,34	2024 (12 mesi)
			€ 2.321.979,32	€ 202,63	€ 232.218,19	€ 2.554.400,14	2025 (11 mesi)
TOTALI			€ 8.051.914,95	€ 700,00	€ 805.261,50	€ 8.857.876,45	2022-2025 (38 mesi)

- 4) Da dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari tra la AOU di Sassari e l'operatore economico CAMST soc. coop. a r.l., per il periodo 01/08/2021-30/09/2022, sarà necessario modificare il CIG derivato 9787191583.
- 5) Di dare atto che l'impegno di spesa è allegato alla DDG n. 483/2023.
- 6) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, è l'Ing. Alberto Giordano, in qualità di Dirigente della Struttura Acquisizione Beni e Servizi, con supporto, esclusivamente per gli aspetti amministrativi connessi all'attività istruttoria, del Dott. Salvatore Angotzi, Collaboratore Amministrativo della SC A.B.S..
- 7) Di dover confermare come previsto nella DDG n. 662 del 20/06/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto ministeriale n. 49/2018, il Dott. Alessandro Quargnenti, con il supporto della Dott.ssa Luciana Pitzolo della SSD AP, della Dott.ssa Donatella Sotgiu, del Sig. Giuseppe Chighine, e del Sig. Antonio Pintus della SC Direzione Medica di Presidio che svolgeranno le funzioni di Direzione Operativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 6 bis e dell'art. 111, comma 2 del D. lgs. n. 50/2016.
- 8) Di dare atto che competente per gli ulteriori successivi adempimenti sarà la SSD Amministrazione di Presidio.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Rettifica DDG n. 483 del 05/05/2023 Presa d'atto della cessione di ramo d'azienda all'O.E. Vivenda SpA e contestuale sostituzione dell'O.E. CAMST Soc. Coop. a.r.l. Integrazione Sub autorizzazione di spesa per l'anno 2022."

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare l'implementazione della la sub n. 2022/1/105 BDG_S_09, per un importo pari a € 33.585,05 (i.i.), pertanto, il nuovo impegno di spesa per l'esercizio finanziario 2022 sarà pari a € 730.413,05 IVA compresa.
- 3) Di modificare il quadro economico generale, previsto nella DDG n. 483/2023, di competenza degli esercizi 2022, 2023, 2024 e 2025, come di seguito specificato:

Budget	Codice Conto	Denominazione Conto	Importo	DUVRI	IVA 10%	Importo Iva compresa	Esercizio Finanziario
BDG_S_09	Conto A506010102	"Servizio di ristorazione e mensa degenti" (Comprensivo dei costi per la sicurezza)	€ 663.798,95	€ 55,26	€ 66.385,42	€ 730.239,63	01/10/2022-31/12/2022 (3 mesi)
			€ 2.533.068,34	€ 221,05	€ 253.328,94	€ 2.786.618,34	2023 (12 mesi)
			€ 2.533.068,34	€ 221,05	€ 253.328,94	€ 2.786.618,34	2024 (12 mesi)
			€ 2.321.979,32	€ 202,63	€ 232.218,19	€ 2.554.400,14	2025 (11 mesi)
TOTALI			€ 8.051.914,95	€ 700,00	€ 805.261,50	€ 8.857.876,45	2022-2025 (38 mesi)

- 4) Da dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari tra la AOU di Sassari e l'operatore economico CAMST soc. coop. a r.l., per il periodo 01/08/2021-30/09/2022, sarà necessario modificare il n. gara derivato 9061544 CIG derivato 9787191583.
- 5) Di dare atto che l'impegno di spesa è allegato alla DDG n. 483/2023.
- 6) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, è l'Ing. Alberto Giordano, in qualità di Dirigente della Struttura Acquisizione Beni e Servizi, con supporto, esclusivamente per gli aspetti amministrativi connessi all'attività istruttoria, del Dott. Salvatore Angotzi, Collaboratore Amministrativo della SC A.B.S.
- 7) Di dover confermare come previsto nella DDG n. 662 del 20/06/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto ministeriale n. 49/2018, il Dott. Alessandro Quargnenti, con il supporto della Dott.ssa Luciana Pitzolo della SSD AP, della Dott.ssa Donatella Sotgiu, del Sig. Giuseppe Chighine, e del Sig. Antonio Pintus della SC Direzione Medica di Presidio che svolgeranno le funzioni di Direzione Operativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 6 bis e dell'art. 111, comma 2 del D. lgs. n. 50/2016.
- 8) Di dare atto che competente per gli ulteriori successivi adempimenti sarà la SSD Amministrazione di Presidio.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

Nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

Nessuno