



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 825 DEL 25/07/2023

OGGETTO	[32bis].[2023].[998169534B] – Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'amministrazione e fornitura di materiali di consumo – Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ex articolo 76, comma 2, lettera c). Autorizzazione a contrarre. CUI S02268260904202300076.
----------------	---

STRUTTURA PROPONENTE	Servizio ICT – Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione	
ESTENSORE	Dott.ssa Ivette Podda	
PROPOSTA N.	PDEL/2023/855 del 24.07.2023	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.		
RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Direttore f.f. della Struttura	Ing. Alberto Giordano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
SI NO

Parere della Direttrice Amministrativa		
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott.ssa Maria Dolores Soddu	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		
Parere del Direttore Sanitario		
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Luigi Cugia	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		
La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal <u>25/07/2023</u> per la durata di quindici giorni		
RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Il Direttore F.F. della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università	Dott. Giuseppe Carassino	

**IL DIRETTORE F.F. DEL SERVIZIO ICT –
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE
(Ing. Alberto Giordano)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 4.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale”;
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 473 del 20.06.2022 con la quale viene nominato il Dott. Luigi Cugia quale Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 570 del 14.07.2022 “Sostituzione Direttore Generale in caso vacanza dell’ufficio, di assenza o impedimento”;
- VISTA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari”;
- RICHIAMATI** i seguenti atti amministrativi:
- la Delibera 556 del 10/10/2017 di adozione dell’Atto Aziendale;
 - la Delibera 660 del 23/11/2017 di approvazione del relativo Regolamento attuativo;
 - la Delibera 182 del 06/03/2019 recante “Presenza d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica ed alla Linea Intermedia”;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 761 del 29 dicembre 2017, con la quale è stato conferito al Dott. Luigi Spanu l’incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione (ICT);
- VISTA** la nota PG n. 1010 del 20 gennaio 2021 avente ad oggetto “Sostituzioni Dirigenti Strutture Complesse – Proroga”;
- VISTA** la nota PG n. 11566 del 01 luglio 2021 avente ad oggetto “Servizio ICT – Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione”, con la quale viene comunicato che in sostituzione del titolare della suddetta Struttura l’incarico è affidato all’Ing. Alberto Giordano, Dirigente Ingegnere presso l’AOU di Sassari;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 1196 del 14.12.2022 “Attribuzione incarichi di sostituzione, ai sensi dell’art. 73 commi 4 ed 8 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dei Direttori della S.C. Affari Generali Convenzioni e rapporti con l’Università, della S.C. Risorse Umane, della S.C. Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione, dei Responsabili della S.S.D. Ingegneria Clinica, della S.S.D. Nuovo Ospedale Fondi FSC e della S.S.D. Relazioni Sindacali, afferenti al Dipartimento

Amministrativo e Tecnico e del Responsabile della S.S.D. Comunicazione e Relazioni Esterne, afferente Area di Staff della Direzione;

DATO ATTO

che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATE le Deliberazioni sulla programmazione:

2019-2020

- n. 292 del 02/04/2019 recante "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2019-2020".

2020-2021

- n. 58 del 29/04/2020 recante "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021".
- n. 287 del 07/07/2020 recante "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021. 1° aggiornamento infra annuale".

2021-2022

- n. 633 del 16/11/2020 recante "Bilancio preventivo economico anni 2021/2022/2023" di cui all'allegato n. 6 "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi".
- n. 118 del 12/02/2021 recante "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione"
- n. 392 del 18/05/2021 recante "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento - primo quadrimestre 2021".
- n. 412 del 21/5/2021 recante "Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Secondo aggiornamento."
- n. 718 del 5/8/2021 recante "Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Terzo aggiornamento."
- N. 849 del 30/9/2021 recante "Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quarto aggiornamento."
- n. 959 del 11/11/2021 recante "Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quinto aggiornamento"
- n. 688 del 16/08/2022 recante "Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Sesto aggiornamento".

2022/2023

- n. 975 del 15/11/2021 recante "Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2022-2023 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione.
- n. 1017 del 10/11/2022 recante "Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2022-2023 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento."

2023-2024

- n. 1012 del 09/11/2022 recante "Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione".

- n. 342 del 28.03.2023 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento.”
- n. 460 del 28/04/2023 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Secondo aggiornamento.”

- DATO ATTO** che l’acquisto non è contenuto negli atti di programmazione di cui sopra, che allo stesso è stato assegnato comunque il CUI S02268260904202300076 e che verrà inserito nell’aggiornamento al Piano Biennale 23/24 successivamente con apposito ed autonomo provvedimento con il medesimo CUI;
- VISTA** la Deliberazione n. 376 del 02/11/2016 con la quale la AOU Sassari aderiva alla *“Gara regionale CAT Sardegna per il noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell’amministrazione e fornitura di materiali di consumo per un periodo quinquennale – CIG derivato 6843599C8A”*;
- DATO ATTO** che in data 20/01/2019 è stato stipulato, fra l’appaltatore COPER SERVICE S.r.l. e l’AOU di Sassari, il contratto di appalto Repertorio 22671 raccolta n. 9041 registrato all’Agenzia delle Entrate di Cagliari il 04/02/2019 al n. 793, il cui importo ammonta ad € 2.235.015,90 e la cui durata prevista è di anni cinque;
- CONSIDERATO** come evidenziato all’art. 5 del Contratto Rep. 22671, che l’effettivo inizio dell’appalto è avvenuto il 31/07/2018, con conseguente scadenza fissata al 31/07/2023;
- VISTA** altresì la Deliberazione n. 452 del 27/05/2021 di parziale rettifica della delibera n. 376 del 2/11/2016 e estensione entro il quinto dell’importo del contratto del servizio;
- DATO ATTO** che – vista la scadenza naturale del contratto fissata per il 31/07/2023 – la AOU Sassari individuava nuova convenzione sul CAT Sardegna, per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori, per la quale emetteva Ordinativo di Fornitura in data 13/07/2023, PG/2023/11054, il cui atto di affidamento è in corso di perfezionamento;
- PRESO ATTO** che a seguito del suddetto ordine, il Fornitore in data 14/07/2023 inviava - via PEC - comunicazione in cui specificava che “la consegna delle apparecchiature avverrà non prima del 31/12/2023, in quanto l’attuale situazione geopolitica mondiale non fornisce garanzie sull’approvvigionamento delle apparecchiature, così come specificato nella comunicazione del nostro fornitore HP” che allegava;
- CONSIDERATO** pertanto che durante il periodo intercorrente tra il 01/08/2023 ed il 31/12/2023 è necessario procedere, ai sensi dell’articolo 76, comma 2, lettera c), ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando con l’attuale fornitore delle suddette apparecchiature per il noleggio per una durata complessiva totale di 5 mesi, o comunque sino all’effettiva consegna dei beni oggetto del nuovo contratto, tramite una trattativa diretta sul MePa che può garantire le migliori condizioni di fornitura per l’azienda;
- CONSIDERATO** che sulla base dei suddetti atti, la spesa prevista per la copertura del periodo tra la conclusione del contratto vigente e l’effettiva consegna dei beni oggetto del nuovo affidamento, ammonta ad € 215.000,00 iva esclusa (€ 262.300,00 iva inclusa);
- CONSIDERATO** che il D.L. n. 95/2012, convertito con L. n. 135/2012, all’articolo 1 prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;
- DATO ATTO** che, in osservanza alle disposizioni sopra citate, la soluzione ottimale per l’Azienda sia l’acquisizione delle apparecchiature multifunzione a noleggio, direttamente dall’attuale fornitore Copier Service Srl, con sede in Cagliari, via Zagabria 32, P.I. 03482270927, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA della CONSIP, mediante lo strumento della Trattativa Diretta, che consente di negoziare direttamente con il predetto fornitore le migliori condizioni per il soddisfacimento del fabbisogno Aziendale;

- DATO ATTO** che per la presente fornitura si è provveduto alla pubblicazione sul Sistema per il monitoraggio gare dell'ANAC con l'acquisizione del Codice Identificativo Gara CIG n. 998169534B;
- CONSIDERATO** che l'impegno di spesa di cui al presente atto è relativo ad acquisto inderogabile ed essenziale per l'erogazione dei livelli di assistenza ed è pertanto necessario procedere alla fornitura in esame, per le finalità sopra espresse;

Tutto ciò considerato

PROPONE

per i motivi esposti in premessa

1. **DI DARE ATTO** della necessità di garantire all'Azienda la fornitura di apparecchi multifunzione nel periodo compreso tra la fine di vigenza del contratto in corso e l'effettiva consegna delle nuove apparecchiature acquisite tramite adesione a Convenzione si Sardegna CAT;
2. **DI ATTIVARE**, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA della CONSIP, per l'affidamento della procedura in oggetto, una Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'articolo 76, comma 2, lettera c), mediante lo strumento della Trattativa Diretta, con la Società Copier Service Srl, con sede in Cagliari, via Zagabria 32, P.I. 03482270927 – accreditata sul M.E.P.A., previo vaglio da parte del gestore CONSIP del possesso di tutti i requisiti di capacità giuridica, economica e tecnica - mediante lo strumento della Trattativa Diretta, che consente di negoziare le migliori condizioni per il soddisfacimento del fabbisogno Aziendale;
3. **DI DARE ATTO** che le condizioni generali e particolari di fornitura caratterizzanti il servizio in oggetto verranno definite direttamente sulla piattaforma MEPA della CONSIP, nell'ambito della gestione telematica della procedura;
4. **DI DARE ATTO** che il valore stimato di tale acquisizione è pari ad € 215.000,00 iva esclusa (€ 262.300,00 iva inclusa) e che le somme trovano copertura nel Budget corrente assegnato al Servizio ICT – Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione sul conto di costo n. A508020103 “Canoni noleggio fotocopiatrici”;
5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico di Progettazione è il Direttore del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione f.f. Ing. Alberto Giordano;
6. **DI DARE ATTO** altresì che data la complessità tecnica della procedura si ritiene opportuno nominare il DEC individuato nell'Assistente Tecnico Massimiliano Poddighe e il supporto al DEC individuato nell'Assistente Tecnico Stefano De Raimondo, mentre il referente amministrativo della procedura è la Dott.ssa Ivette Podda;
7. **DI DARE ATTO** che la procedura è soggetta all'incentivazione di cui all'articolo 45 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. per un importo pari ad € 4.300,00 e che per la corresponsione delle quote di incentivazione agli aventi diritto si rimanda ad un successivo atto del Direttore della Struttura proponente sulla base dell'apposito regolamento aziendale in fase di adozione previsto dalla norma;
8. **DI DARE ATTO** che per la presente fornitura si è provveduto all'acquisizione sul sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, del codice identificativo gara N. [998169534B];

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “[32bis].[2023].[998169534B] – Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell’amministrazione e fornitura di materiali di consumo – Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ex articolo 76, comma 2, lettera c). Autorizzazione a contrarre. CUI S02268260904202300076.”

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. **DI DARE ATTO** della necessità di garantire all’Azienda la fornitura di apparecchi multifunzione nel periodo compreso tra la fine di vigenza del contratto in corso e l’effettiva consegna delle nuove apparecchiature acquisite tramite adesione a Convenzione si Sardegna CAT;
2. **DI ATTIVARE**, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA della CONSIP, per l’affidamento della procedura in oggetto, una Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell’articolo 76, comma 2, lettera c), mediante lo strumento della Trattativa Diretta, con la Società Copier Service Srl, con sede in Cagliari, via Zagabria 32, P.I. 03482270927 – accreditata sul M.E.P.A., previo vaglio da parte del gestore CONSIP del possesso di tutti i requisiti di capacità giuridica, economica e tecnica - mediante lo strumento della Trattativa Diretta, che consente di negoziare le migliori condizioni per il soddisfacimento del fabbisogno Aziendale;
3. **DI DARE ATTO** che le condizioni generali e particolari di fornitura caratterizzanti il servizio in oggetto verranno definite direttamente sulla piattaforma MEPA della CONSIP, nell’ambito della gestione telematica della procedura;
4. **DI DARE ATTO** che il valore stimato di tale acquisizione è pari ad € 215.000,00 iva esclusa (€ 262.300,00 iva inclusa) e che le somme trovano copertura nel Budget corrente assegnato al Servizio ICT – Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione sul conto di costo n. A508020103 “Canoni noleggio fotocopiatrici”;
5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico di Progettazione è il Direttore del Servizio Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione f.f. Ing. Alberto Giordano;
6. **DI DARE ATTO** altresì che data la complessità tecnica della procedura si ritiene opportuno nominare il DEC individuato nell’Assistente Tecnico Massimiliano Poddighe e il supporto al DEC individuato nell’Assistente Tecnico Stefano De Raimondo, mentre il referente amministrativo della procedura è la Dott.ssa Ivette Podda;
7. **DI DARE ATTO** che la procedura è soggetta all’incentivazione di cui all’articolo 45 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. per un importo pari ad € 4.300,00 e che per la corresponsione delle quote di incentivazione agli aventi diritto si rimanda ad un successivo atto del Direttore della Struttura proponente sulla base dell’apposito regolamento aziendale in fase di adozione previsto dalla norma;
8. **DI DARE ATTO** che per la presente fornitura si è provveduto all’acquisizione sul sistema dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, del codice identificativo gara N. [998169534B];

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

Nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

Nessuno