



AOU Sassari

P.O. SS. Annunziata
Laboratorio Patologia Clinica
Direttore: Dott. Angela Bitti
email: angela.bitti@aousassari.it
Tel: 0792061424



A.D. MDLXII

Spett. Li

Direttore Generale

Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo

LORO SEDI

Copia conforme all'originale
ai sensi dell'art.6 comma 2
Legge 412/91

Prot. 72 /Ia
Sassari, 132.09.2023

Progetto Implementazione nuova automazione per l'area siero.

Continuità assistenziale H24 e per l'utenza esterna.

Responsabile del progetto: Dr.ssa Angela Bitti Direttore SC Patologia Clinica.

Relatori del progetto: Dr.ssa Pierangela Manchia, Dr. Gianni Tugulu, Dr.ssa Sibilla Satta, Dr.ssa Giulia Rocca, Dr. Paolo Vargiu

***Coordinatore: Dr.ssa Pierangela Manchia per i Dirigenti
Dr.ssa Silvia Sini per il comparto.***

Riferimenti normativi:

Art.24 del CCNL dell'area Sanitaria 2016/2018;

Art.115 del CCNL dell'area Sanitaria 2016/2018;

D.L.126/2020

D.L.106/2021

D.L. 234/2021

Delibere di riferimento

Delibera di aggiudicazione N.746 del 20/09/2019;

Delibera N.927 del 27/10/2021 Lavori di adeguamento edile ed impiantistico dei locali;

Cronoprogramma allegato alla offerta di gara.

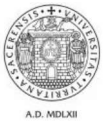
Delibera AOU N.441 del 10-06-2022;

Delibera AOU N.910 del 08-10-2022;

Delibera AOU N.365 del 03-04-2023

1) Criticità presenti

- ✓ Assegnazione di personale Dirigente Sanitario non medico non formato;
- ✓ Istruzione del personale dirigente assegnato;
- ✓ Mancata assegnazione di personale Tecnico;



- ✓ Estensione dei tempi dei lavori edili e impiantistici;
- ✓ Condizioni ambientali e di lavoro notevolmente critici;
- ✓ Gestione degli approvvigionamenti (la quantità di materiale da gestire è elevata e complessa), catalogazione del materiale, controllo consumi, giacenze, elaborazione e verifica delle richieste alla farmacia, gestione documenti di trasporto, giacenze armadietto di reparto;
- ✓ Grave carenza di apparecchiature per la conservazione del materiale a temperatura controllata;
- ✓ Prossima acquisizione della automazione e implementazione della fase preanalitica, analitica e post analitica in totale automazione:
- ✓ Trasferimento e collegamento dei moduli analitici;
- ✓ Ridefinire i percorsi all'interno del servizio per lo smistamento dei campioni;
- ✓ Ridefinire i percorsi di invio e accettazione dei campioni dalle UU.OO, formazione e avvio dell'uso della posta pneumatica;
- ✓ Formazione del personale.

2) Criticità in corso di implementazione della nuova automazione

Premesso che l'obiettivo principale è quello di assicurare l'urgenza in H24, le priorità, e la routine per i pazienti ricoverati ed ambulatoriali aziendali, si sottolineano quelli che presumibilmente saranno i fattori di maggior impatto e criticità durante questa fase di transizione:

- Personale dirigente assegnato carente di formazione ed esperienza lavorativa;
- Notevole impegno per formare e istruire il personale dirigente assegnato;
- Un dirigente Biologo assente per malattia;
- Mancata Assegnazione di personale tecnico per potenziare il turno pomeridiano per la conclusione delle attività analitica dei campioni;
- Percorsi di preanalitica-analitica e post-analitica continuamente rimodulati secondo i limiti logistici imposti dai lavori in corso;
- Carenza di disponibilità di ulteriori spazi;
- Formazione continua del personale in orario di servizio e rimodulazione della fase analitica secondo le criticità emerse;
- Approvvigionamento dei reagenti e dei consumabili estremamente complessa per il numero di materiali necessari;
- Aggiornare le configurazioni delle prestazioni e formalizzare procedure e protocolli interni;
- Assicurare l'erogazione dei LEA in urgenza per il Pronto Soccorso secondo regole di appropriatezza condivisi;
- Assicurare l'erogazione dei LEA in attività di routine e urgenza H24 per i pazienti ricoverati e ambulatoriali della azienda;
- Assicurare l'erogazione dei LEA in attività di routine e urgenza per gli utenti esterni con tempistica massimo di 48 ore;



- Mancata Acquisizione di ulteriori due postazioni di posta pneumatica per ampliare il numero di UO del SS. Annunziata che ne possono usufruire in particolare per le richieste in urgenza e formazione del personale;
- Implementazione e verifica dei numerosi controlli di qualità interni (CQ) richiesti dal sistema;
- Implementazione delle VEQ;
- Rimodulazione della gestione degli strumenti e loro approvvigionamento per anticipare la fase analitica;
- Ulteriori attività non conciliabili con l'attività del mattino come la predisposizione di atti amministrativi (richieste alla farmacia per emissione ordini, inventario delle giacenze, predisposizioni di capitolati, procedure operative).

3) Finalità:

- Mantenere e assicurare gli stessi livelli di assistenza per i ricoverati, per le attività ambulatoriali aziendali rispettando i tempi di attesa dei risultati e del referto.
- Assicurare la presenza del personale H24 in routine e urgenza;

4) Obiettivi:

- Garantire che siano assicurate le finalità sopra esposte;
- Fronteggiare eventuali aumenti di richieste subordinate all'incremento delle attività assistenziali aziendali;
- Mantenere la continuità assistenziale e l'erogazione dei LEA per l'utenza esterna;
- Implementare e mantenere i presupposti per assicurare l'accuratezza dei risultati e avvio del programma di qualità.

Nel contesto operativo in cui stiamo lavorando è indispensabile assicurare l'assegnazione di orario aggiuntivo per formalizzare e giustificare le ore lavorative necessarie oltre il regolare orario di servizio per assicurare gli obiettivi descritti.

5) Contesto

Dall'analisi della situazione attuale si evince come il personale tecnico attualmente in servizio, 25 TSLB compreso il coordinatore) sia insufficiente per assicurare l'erogazione delle prestazioni richieste sia in routine (h 8.00-14.00) che in urgenza/emergenza H24.

	TSLB in servizio
2023	24 (di cui 1 a tempo determinato) + Coordinatore

La copertura del turno H24 implica la riduzione del personale in servizio in regime di routine al mattino.



Si sottolineano inoltre le assenze non programmate per malattia e motivi personali, che sommate ai recuperi dei turni notturni e diurni festivi, mettono a rischio la regolare erogazione dei LEA.

L'implementazione della nuova automazione è gravosa. In assenza della automazione per la gestione dei flussi dei campioni (check in, smistamento, centrifugazione, stappare le provette manualmente, gestione dei controlli, acquisizione delle regole di validazione) viene richiesta un impegno in termini di ore di lavoro oltre il normale orario di servizio. Tale impegno non sarà minore con l'implementazione della automazione totale che richiede la formazione del personale tecnico e dirigente, per gli aspetti tecnologici e informatici, necessari per la gestione dei campioni e i flussi dei dati.

L'obiettivo di rispettare la tempistica e la qualità delle prestazioni erogate alle UU.OO, in routine e urgenza, non permetterà di assicurare, durante il normale orario di servizio, dalle ore 8:00 alle 14.00, l'attività dell'utenza esterna i cui campioni saranno processati a conclusione della fase analitica e di validazione dei risultati per i pazienti ricoverati e ambulatoriali.

6) Durata del progetto

Con la ditta fornitrice Siemens è stato concordato che la consegna della automazione deve essere prevista a metà del mese di ottobre con l'obiettivo di passare le attività analitiche dell'area siero in completa automazione.

Questo implica comunque l'attivazione di processi di tracciabilità e qualità che richiedono l'assegnazione di personale tecnico TLSB.

Il progetto prevede la durata di **treddici settimane** dalla data di formalizzazione della autorizzazione. Da un'analisi dei tempi di attesa, nelle condizioni attuali, si prevede che per mantenere il livello quantitativo e qualitativo di **erogazione dei LEA agli utenti esterni** è necessario un monte ore presunte di 4 ore TLSB (per due o tre tecnici secondo il fabbisogno della chimica e degli altri settori), 2 ore/die per i dirigenti, dal lunedì al venerdì per 13 settimane.

Modalità di articolazione delle attività routine per die:

Orario ordinario

Dalle ore 8:00 alle ore 14:20 Dirigenti e dalle 8.00 alle 14.00 Tecnici: Dalle ore 14:00 alle 20:00. Attività in urgenza, 1 dirigente 2 tecnici;

Dalle ore 20:00 alle 8:00 Attività in urgenza, 1 dirigente ed 1 tecnico.

Orario aggiuntivo

Dalle 14:30 alle 16:30 Conclusione della attività analitica, amministrativa e gestione delle risorse materiali, al fine di concludere le sedute analitiche secondo gli obiettivi della struttura e di ottemperare alle normative vigenti in tema di orario di lavoro al fine della tutela dei lavoratori.



E'inderogabile l'attribuzione di orario aggiuntivo sino a normalizzazione delle condizioni lavorative a fare data dall'approvazione di tale progetto.

Al personale autorizzato allo svolgimento della attività a di fuori dell'orario di servizio, nel rispetto del debito orario mensile istituzionalmente dovuto, dovrà essere corrisposto un compenso orario come da CCNL, di € 35,00 lordi onnicomprensivi per il personale TLSB, di € 60,00 lordi onnicomprensivi per il personale Dirigente.

Figure coinvolte/die

Dirigenti su disponibilità individuale: 1 Dirigente;
TLSB su disponibilità individuale: 2 Tecnici;

Piano dei costi:

Figure Professionali coinvolte	Ore Totali	Quota Economica	Lordo Totale
Dirigenti	130	€ 60,00	€ 7.200,00
Tecnici TLSB	260	€ 35,00	€ 7.875,00

Articolazione delle attività

Tutto il personale coinvolto dovrà assicurare il regolare svolgimento dell'attività secondo le proprie competenze e mansioni nel rispetto delle condizioni di lavoro in sicurezza, in funzione della fase di conclusione dei lavori.

2 TLSB e 1 Dirigente dalle 14:30 alle 16:30 dovranno assicurare in orario aggiuntivo le prestazioni per esterni della chimica e degli altri settori non concluse e secondo gli obiettivi assegnati.

Tutto il personale coinvolto nel progetto dovrà attestare, sotto la propria responsabilità, la compatibilità della prestazione erogata secondo la normativa vigente, in particolare di avere ottemperato all'orario di lavoro ai sensi della Legge del 30 ottobre 2014 n.161 e di avere assolto l'orario di lavoro istituzionale.

La verifica dell'orario di lavoro ai fini della liquidazione delle competenze sarà di pertinenza della SC di Gestione delle Risorse Umane.

Risultato.

Rispetto del cronoprogramma.

Mantenimento dei flussi delle prestazioni LEA agli utenti esterni ed ai pazienti ricoverati.



AOU Sassari

P.O. SS. Annunziata
Laboratorio Patologia Clinica
Direttore: Dott. Angela Bitti
email: angela.bitti@aousassari.it
Tel: 0792061424



Partecipazione attiva di tutto il personale all'implementazione della automazione totale e flusso dei dati.

Elenco del personale coinvolto.

Personale tecnico

Cognome e Nome	Matricola	Cognome e Nome	Matricola
Bacciu Paola	100203	Marogna Chiara	100007
Bo Alessandra	100406	Nuvoli Anna Maria	100227
Chessa M.Susanna	101008	Olmeo Giovanni	101752
Cossu G.Maria	101680	Pintus Patrizia	100409
Dore Gianmario	101777	Profili Maria Luisa	100804
Fadda Giovanni	102001	Satta Maria Antonietta	100602
Fois Ilenia	101704	Satta Sibilla Elena	100610
Fonsa Antonella	101159	Serra Roberta	100802
Fraoni Ivana	100802	Spano Maria Pia	100800
Gavini Alessandro	102077	Tamponi Antonio F.	100114
Ibba Giuseppina	100070	Tugulu G.Maria	100601
Ladu Massimo	100100	Vargiu Paolo	100712

Personale dirigente

Cognome e Nome	Matricola	Cognome e Nome	Matricola
Deiana Giovanni Andrea	100106	Nieddu Giovanna	100107
Rocca Giulia	100708	Porcu Filippo Salvatore	100807
Manchia Pierangela	100070	Galistu Franca	100070
Magnano Immacolata	100000	Sanciu Franca	100000

Il presente progetto avrà la durata presunta di 13 settimane dalla data di formalizzazione della autorizzazione. La durata indicata non assicura il fabbisogno di ore necessarie sino alla completa implementazione della automazione del settore di chimica clinica e immunometria, salvo l'assegnazione di un numero adeguato di tecnici di laboratorio biomedico (4) che permetta di modificare l'attuale organizzazione e concludere le attività analitiche all'interno dell'orario istituzionale.

Cordiali saluti

Il Direttore



BITTI
ANGELA
Regione
Autonoma
della
Sardegna
13.09.2023
15:12:02
GMT+01:00

**Azienda Ospedaliera Universitaria
di Sassari**
V.le S.Pietro 10, 07100 Sassari
P. Iva **02268260904**
www.aousassari.it

UOC Laboratorio Patologia Clinica
Via Monte Grappa 82, 07100 Sassari
Tel 0792061421/2061645
Fax::0792061331