

**SUB DELEGA AI DIRETTORI DELLE SC E SSD AFFERENTI AL DIPARTIMENTO  
EMERGENZA URGENZA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI  
SASSARI**

Il **Dott. Luigi Cugia**, in qualità di Delegato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, con sede legale in Viale San Pietro 10 (palazzina Bompiani), C.F. e P.I.V.A 02268260904, con la presente intende conferire - secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 106/2009 che ha aggiunto all'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 il nuovo comma 3-bis, "Il soggetto delegato può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2", nella forma della SUB Delega e con relativo budget ai soggetti indicati

	<b>STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE</b>		<b>Sub Delegato</b>	<b>Importo</b>
1	SC	ASSISTENZA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA	Dott. Piero Bulla (ff)	7.500,00 €
2	SC	TECNICI SANITARI, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE	Dott. Piero Bulla (ff)	7.500,00 €
3	SSD	PIATTAFORME ASSISTENZIALI E BED MANAGEMENT	Dott. Piero Bulla (ff)	7.500,00 €
4	SS	ASSISTENZA OSTETRICA	Dott. Piero Bulla (ff)	7.500,00 €
5	SS	TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA	Dott. Piero Bulla (ff)	2.500,00 €
6	SS	TECNICI SANITARI DI LABORATORIO BIOMEDICO	Dott. Piero Bulla (ff)	2.500,00 €
7	SS	PROFESSIONI RIABILITATIVE	Dott. Piero Bulla (ff)	5.000,00 €

in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni sub delegate, nell'ambito della propria sfera di competenza, le seguenti funzioni:

1. identifica, per quanto di competenza, i rischi presenti nella propria U.O. e supporta il RSPP ed il Medico Competente fornendo informazioni in merito a:
  - natura dei rischi
  - organizzazione del lavoro, programmazione e attuazione delle misure preventive e protettive, anche in relazione all'utilizzo delle migliori tecnologie esistenti
  - descrizione dei processi lavorativi, di carattere sanitario che si svolgono nelle strutture di propria competenza, con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le apparecchiature ed attrezzature utilizzate;
2. elabora e definisce protocolli e procedure operative di propria competenza in ordine sia alla gestione ordinaria sia alle emergenze sanitarie e ai rischi infettivi;
3. si confronta con i Medici Competenti per l'osservanza degli obblighi previsti secondo il D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. e invia i lavoratori assegnati a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo Aziendale;
4. verifica l'osservanza degli obblighi di sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente/Autorizzato;
5. gestisce il personale sanitario con limitazione dell'idoneità e tutela delle lavoratrici madri in collaborazione con MC ed il RSPP;
6. assolve agli obblighi previsti dall'art.18 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. con particolare riferimenti all'adozione delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e la diffusione delle istruzioni, affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

7. sospende in caso di pericolo grave e immediato le attività fino all'adeguamento delle condizioni di sicurezza/emergenza;
8. collabora e supporta il RTSA nella predisposizione del piano di Emergenza ed Evacuazione Aziendale ed è responsabile della attuazione delle procedure di evacuazione sanitarie secondo le procedure previste dal Piano di Emergenza Interno (PEI) e dai Piani di Evacuazione (PEVAC);
9. collabora e fornisce, se è di competenza, tutte le informazioni necessarie per la tenuta dei registri degli esposti di cui al D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. secondo le modalità previste da norme vigenti (es. Biologico, Cancerogeno, Antiblastici, ecc.);
10. supporta la Direzione nei rapporti con gli Organi di vigilanza coadiuvato dal RSPP
11. controlla i monitoraggi ambientali, qualora effettuati in funzione della valutazione del rischio, nonché ne cura la tenuta documentale e ne fornisce copia al RSPP per gli atti di competenza;
12. partecipa alla scelta dei DPI e ne cura la gestione secondo le procedure previste;

In virtù della presente subdelega i soggetti sub delegati hanno piena responsabilità degli atti compiuti in materia di salute e sicurezza; il Delegante inoltre si impegna a non ingerire nelle decisioni del sub delegato per le funzioni riguardanti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a lui/lei conferiti con la presente Sub-Delega.

Ciascun subdelegato avrà in particolare il potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione sulla quota parte del fondo unico per la sicurezza a lui/lei attribuita, fermo restando il rispetto delle procedure amministrative interne, note al Sub Delegato. Gli impegni su tale fondo dovranno essere presi solo per situazioni non previste e/o prevedibili o di tipo straordinario e solo per interventi la cui mancata effettuazione comporterebbe violazione degli obblighi di legge relativi alla prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o per l'eliminazione di un pericolo grave ed imminente.

Di tale impegno sul fondo sicurezza è previsto che i Sub Delegati rendicontino ogni trimestre l'utilizzo, anche in caso di mancato impiego dei fondi della sicurezza. Tale rendiconto dovrà rispettare le procedure amministrative per l'utilizzo dei fondi. È facoltà del Delegante disporre una verifica sugli impegni di spesa per controllare che questi siano assunti ai soli fini di sicurezza e in conformità a quanto sopra disposto, avvalendosi di tutte le funzioni aziendali che ritiene opportune.

I Sub-delegati si potranno avvalere per lo svolgimento delle proprie funzioni della collaborazione della S.S.D. Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, nonché degli altri Delegati, Dirigenti e Preposti aziendali per le rispettive competenze. Qualora il budget assegnato risulti insufficiente per necessità sopravvenute, i Sub-delegati dovranno procedere all'immediata comunicazione al Delegante ed al Datore di Lavoro, secondo le modalità del Regolamento Aziendale sulla Sicurezza di cui alla delibera n. 31 del 27.04.2020, per i provvedimenti conseguenti.

Nel caso in cui, ad insindacabile giudizio dei Sub-delegati, l'intervento necessario per garantire la salute e sicurezza dei lavoratori rivesta carattere di urgenza, sarà compito del Sub-delegato attivarsi per una immediata soluzione con i servizi preposti.

Il Sub-delegato non potrà a sua volta delegare.

Si richiama inoltre i Sub-delegati all'obbligo di partecipare e garantire/promuovere la formazione dei propri operatori agli eventi formativi in materia di sicurezza sul lavoro organizzati dal Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii..

Sassari, li 1/09/2022

IL DATORE DI LAVORO (Dott. Antonio Lorenzo Spano)

SPANO ANTONIO  
LORENZO

Firmato digitalmente da  
SPANO ANTONIO LORENZO  
Data: 2022.09.01 12:16:01  
+02'00'

Il DELEGATO (Dott. Luigi Cugia)

CUGIA LUIGI

Firmato digitalmente da  
CUGIA LUIGI  
Data: 2022.09.01  
12:16:35 +02'00'

per Accettazione:  
I SUB-DELEGATI

Dott. Piero Bulla (ff)

