



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 758 DEL 06/07/2023**

<b>OGGETTO</b>	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) e comma 3 della Legge n. 120 del 11/09/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021, tramite Rfq su SardegnaCAT, per la fornitura di arredi vari per ufficio da destinare alle Strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari. O.E. LAS Mobili S.r.l. Importo complessivo € 138.740,00 oltre Iva di legge. CIG 9886184120. CUI F02268260904202300200.
----------------	--

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	<b>S.C. Acquisizione Beni e Servizi</b>
<b>ESTENSORE</b>	<b>Dott.ssa Rossana Manconi</b>
<b>PROPOSTA N.</b>	<b>785 del 05.07.2023</b>

Il/La Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il/La Responsabile della Struttura e il/la Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
<b>Direttore della Struttura</b>	<b>Ing. Alberto Giordano</b>	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari  
SI  NO

**Parere della Direttrice Amministrativa**

<b>FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/></b>	Dott.ssa Maria Dolores Soddu	
<b>NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/></b>		

**Parere del Direttore Sanitario**

<b>FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/></b>	Dott. Luigi Cugia	
<b>NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/></b>		

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 06/07/2023 per la durata di quindici giorni

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA</b>
Il Direttore F.F. della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università	Dott. Giuseppe Carassino	

**IL DIRETTORE DELLA S.C.  
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
(Ing. Alberto Giordano)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 4.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 473 del 20.06.2022 con la quale viene nominato il Dott. Luigi Cugia quale Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 570 del 14.07.2022 “*Sostituzione Direttore Generale in caso vacanza dell’ufficio, di assenza o impedimento*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “*Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1196 del 14.12.2022 “*Attribuzione incarichi di sostituzione, ai sensi dell’art. 73 commi 4 ed 8 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dei Direttori della S.C. Affari Generali Convenzioni e rapporti con l’Università, della S.C. Risorse Umane, della S.C. Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione, dei Responsabili della S.S.D. Ingegneria Clinica, della S.S.D. Nuovo Ospedale Fondi FSC e della S.S.D. Relazioni Sindacali, afferenti al Dipartimento Amministrativo e Tecnico e del Responsabile della S.S.D. Comunicazione e Relazioni Esterne, afferente Area di Staff della Direzione*”;
- VISTA** la nota in atti Prot. n. PG/2023/10539 del 03.07.2023 con la quale viene nominata la Dott.ssa Sara Rita Sanna, Responsabile della S.S.D. Comunicazioni e Relazioni esterne, quale sostituta del Dott. Giuseppe Carassino, Direttore f.f. della SC Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l’Università, per il periodo di congedo ordinario estivo dalla data del 03.07.2023 sino alla data del 18.07.2023;
- RICHIAMATE** le Deliberazioni sulla programmazione:

- n. 292 del 02/04/2019 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2019-2020”;

#### **2020-2021**

- n. 58 del 29/04/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021”;
- n. 287 del 07/07/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021. 1° aggiornamento infra annuale”;

#### **2021-2022**

- n. 663 del 16/11/2020 recante “Bilancio preventivo economico anni 2021/2022/2023” di cui all’allegato n. 6 “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi”;
- n. 118 del 12/02/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;
- n. 392 del 18/05/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento - primo quadrimestre 2021”;
- n. 412 del 21/05/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Secondo aggiornamento”;
- n.718 del 05/08/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Terzo aggiornamento”;
- n. 849 del 30/09/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quarto aggiornamento”;
- n. 959 del 11/11/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quinto aggiornamento”;
- n. 688 del 16/08/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Sesto aggiornamento”;

#### **2022- 2023**

- n. 975 del 15/11/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2022-2023 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione.”
- n. 1017 del 10/11/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2022-2023 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento.”

#### **2023-2024**

- n. 1012 del 09/11/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;
- n. 342 del 28/03/2023 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento”.
- n. 460 del 28/04/2023 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Secondo aggiornamento.

**VERIFICATO** che la fornitura in oggetto è prevista nel programma biennale 2022/23 e contraddistinta con il CUI F02268260904202300200;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 226 del D. Lgs. n. 36 del 30.03.2023, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016 è abrogato dal 1° luglio 2023 per l'entrata in vigore del D. Lgs. n. 36/2023 ma le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso nella cui fattispecie sono ricompresi, tra gli altri, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il D. Lgs. n. 36/2023 acquista efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte;

**PREMESSO** che, con nota Prot. n. NP/2023/1819 del 13.06.2023, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) chiede di provvedere, in favore dell'O.E. LAS Mobili S.r.l., P.IVA 01963940679, in merito alla fornitura di arredi vari per ufficio (scrivanie lineari, cassettiere tre cassetti, mobili alti e bassi con ante cieche) da destinare alle Strutture dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Sassari, per l'importo complessivo presunto di € 138.740,00 oltre Iva di legge;

**DATO ATTO** che, come motivato nella Nota Prot. n. NP/2023/1819, la fornitura in questione è necessaria al fine di sostituire scrivanie e arredi obsoleti individuati nei luoghi di lavoro aziendali che presentano a vario titolo caratteristiche di vetustà, difetti ed imperfezioni dovuti all'utilizzo pluriennale degli stessi ed anche caratteristiche qualitative inferiori a quelle rinvenibili in prodotti analoghi ma di recente fabbricazione;

**DATO ATTO** che la fornitura in argomento non è ricompresa nelle categorie merceologiche contemplate nel DPCM 24.12.2015 e successivo DPCM del 11.07.2018;

**DATO ATTO** che, dando seguito alla richiesta NP/2023/1819, l'O.E. LAS Mobili S.r.l. viene invitato a presentare offerta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) e comma 3 della Legge n. 120 del 11/09/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021, con criterio d'aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, tramite Rfq n. 416112 pubblicata nella piattaforma telematica di negoziazione SardegnaCAT, e che entro il termine ultimo risulta caricata a sistema l'offerta della società interpellata, per l'importo complessivo di € 138.740,00 oltre Iva di legge, agli atti del procedimento;

**ACQUISITA** la comunicazione mail del 03.07.2023 con cui viene trasmesso il parere positivo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) in merito alla conformità tecnica dei prodotti proposti, rispetto a quanto oggetto di richiesta;

**RITENUTO** pertanto di autorizzare a contrarre e contestualmente affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) e comma 3 della Legge n. 120 del 11/09/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021, in favore dell'O.E. LAS Mobili S.r.l., P.IVA 01963940679, la fornitura di arredi vari per ufficio (scrivanie lineari, cassettiere tre cassetti, mobili alti e bassi con ante cieche) da destinare alle Strutture dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Sassari, per l'importo complessivo di € 138.740,00 oltre Iva di legge;

**DATO ATTO** che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento pari ad € 138.740,00 oltre Iva di legge, € 169.262,80 Iva di legge inclusa, graverà sul Budget, annualità e conto di costo, come di seguito meglio dettagliato in tabella:

BDG e conto di costo	Annualità	Importo Iva inclusa
BGD_S_24_1 n. 2 sul conto di costo A102020501 "Mobili e arredi"	2023	€ 169.262,80

**PRESO ATTO** che l'impegno di spesa di cui al presente atto ha natura inderogabile ed assolutamente non posticipabile, nonché necessario a garantire l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza, come da dichiarazione di inderogabilità del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP), agli atti del procedimento;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Alberto Giordano, in qualità di Direttore della Struttura

Acquisizione Beni e Servizi;

**RITENUTO** di dover nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto Ministeriale n. 49/2018, l'Ing. Marco Agostini, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP), come da nota NP/2023/1819;

**DATO ATTO** che per la procedura in oggetto è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) 9886184120;

**VISTA** la L. n. 291/90 ed il D. Lgs. n. 50/2016;

### PROPONE

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di autorizzare a contrarre e contestualmente affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) e comma 3 della Legge n. 120 del 11/09/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021, in favore dell'O.E. LAS Mobili S.r.l., P.IVA 01963940679, la fornitura di arredi vari per ufficio (scrivanie lineari, cassettiere tre cassetti, mobili alti e bassi con ante cieche) da destinare alle Strutture dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Sassari, per l'importo complessivo di € 138.740,00 oltre Iva di legge;
- 3) Di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento pari ad € 138.740,00 oltre Iva di legge, € 169.262,80 Iva di legge inclusa, graverà sul Budget, annualità e conto di costo, come di seguito meglio dettagliato in tabella:

<b>BDG e conto di costo</b>	<b>Annualità</b>	<b>Importo Iva inclusa</b>
BGD_S_24_1 n. 2 sul conto di costo A102020501 "Mobili e arredi"	2023	€ 169.262,80

- 4) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Alberto Giordano, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni e Servizi;
- 5) Di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto Ministeriale n. 49/2018, l'Ing. Marco Agostini, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP), come da nota NP/2023/1819;
- 6) Di dare atto che per la procedura in oggetto è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) 9886184120;
- 7) Di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

### PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) e comma 3 della Legge n. 120 del 11/09/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021, tramite Rfq su SardegnaCAT, per la fornitura di arredi vari per ufficio da destinare alle Strutture dell’Azienda Ospedaliero- Universitaria di Sassari. O.E. LAS Mobili S.r.l. Importo complessivo € 138.740,00 oltre Iva di legge. CIG 9886184120. CUI F02268260904202300200”

### DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s’intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di autorizzare a contrarre e contestualmente affidare, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) e comma 3 della Legge n. 120 del 11/09/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021, in favore dell’O.E. LAS Mobili S.r.l., P.IVA 01963940679, la fornitura di arredi vari per ufficio (scrivanie lineari, cassettiere tre cassetti, mobili alti e bassi con ante cieche) da destinare alle Strutture dell’Azienda Ospedaliero- Universitaria di Sassari, per l’importo complessivo di € 138.740,00 oltre Iva di legge;
- 3) Di dare atto che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento pari ad € 138.740,00 oltre Iva di legge, € 169.262,80 Iva di legge inclusa, graverà sul Budget, annualità e conto di costo, come di seguito meglio dettagliato in tabella:

BDG e conto di costo	Annualità	Importo Iva inclusa
BGD_S_24_1 n. 2 sul conto di costo A102020501 “Mobili e arredi”	2023	€ 169.262,80

- 4) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell’art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è l’Ing. Alberto Giordano, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni e Servizi;
- 5) Di nominare quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto Ministeriale n. 49/2018, l’Ing. Marco Agostini, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP), come da nota NP/2023/1819;
- 6) Di dare atto che per la procedura in oggetto è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) 9886184120;
- 7) Di incaricare i Servizi competenti dell’esecuzione del presente provvedimento.

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

#### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- Nessuno.

#### ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- Richiesta fornitura;
- Inderogabilità dell’acquisto;
- Conformità.