

Liceo Classico, Musicale e Coreutico Statale "D. A. Azuni"

Prot. n. del

CONVENZIONE PCTO

TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Liceo Classico, Musicale e Coreutico "D. A. Azuni", con sede in Sassari via Rolando 4, codice fiscale 80004350908, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal dirigente Antonio Gavino Deroma, nato a Sassari il 30/12/1972;

E

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, con sede legale in Sassari Viale San Pietro 10, codice fiscale/Partita IVA 02268260904, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dal Direttore Generale Dott. Antonio Lorenzo Spano, nato a Sassari il 23/05/1978;

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*"
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica co-me parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Art.1

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta del Liceo Classico, Musicale e Coreutico "D. A. Azuni", di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica". L'accoglienza degli studenti, che non costituisce rapporto di lavoro, sarà subordinata in ogni caso ai necessari accordi tra le parti e alle effettive disponibilità da valutare caso per caso. I dettagli dell'attività (obiettivi, attività, destinatari, numero studenti, etc.) sono disciplinati dettagliatamente nel percorso /progetto formativo approvato dalle Parti ed allegato alla presente convenzione per farne parte integrante.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Via Luigi Rolando 4, Sassari - Tel. 079 235265 ---- Via Marialisa de Carolis 6, Sassari - Tel. 079 292309

✉

sspco2000l@pec.istruzione.it Web: <http://www.liceoazuni.edu.it>

PEO: sspco2000l@istruzione.it PEC:

☎

Codice Fiscale: 80004350908 - Codice Univoco: UFKN1S - Codice meccanografico: SSPCo2000L

Liceo Classico, Musicale e Coreutico Statale "D. A. Azuni"

3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

- 1 Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- 1 Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - 1.a collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - 1.b favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
 - 1.c garantisce l'informazione-dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - 1.d pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - 1.e coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - 1.f fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo
- 1 Le due figure di tutor condividono i seguenti compiti:
 - 2 predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - 3 controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - 4 raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

Via Luigi Rolando 4, Sassari - Tel. 079 235265 ---- Via Marialisa de Carolis 6, Sassari - Tel. 079 292309



sspc02000l@pec.istruzione.it Web: <http://www.liceoazuni.edu.it>

PEO: sspco2000l@istruzione.it PEC:



Codice Fiscale: 80004350908 - Codice Univoco: UFKN1S - Codice meccanografico: SSPCo2000L

Liceo Classico, Musicale e Coreutico Statale "D. A. Azuni"

- 5 elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- 6 verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

- 1 Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
 - 2 svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - 3 rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - 4 mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - 5 seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - 6 rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art.20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Via Luigi Rolando 4, Sassari - Tel. 079 235265 ---- Via Marialisa de Carolis 6, Sassari - Tel. 079 292309



sspco2000l@pec.istruzione.it Web: <http://www.liceoazuni.edu.it>

PEO: sspco2000l@istruzione.it PEC:



Codice Fiscale: 80004350908 - Codice Univoco: UFKN1S - Codice meccanografico: SSPCo2000L

Liceo Classico, Musicale e Coreutico Statale "D. A. Azuni"

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della presente e dura fino alla comunicazione di recesso di una delle due parti.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
3. Per l'attività di PCTO il recesso riferito al singolo percorso PCTO deve essere comunicato all'altra parte e allo studente con adeguata motivazione e avrà effetto a partire dal giorno successivo al ricevimento di tale comunicazione.

Art. 8

Le Parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 679/2016.

Art. 9

Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole qualsiasi vertenza derivante dall'esecuzione della presente Convenzione. Qualora ciò non fosse possibile, la controversia verrà devoluta al Giudice Ordinario secondo la competenza ordinaria. Per ogni controversia la competenza sarà del Foro di Sassari.

Art. 10

Il presente atto, verrà registrato solo in caso d'uso a cura della parte interessata, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo a carico del soggetto promotore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del D.P.R. 642/1972.

Eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Il presente atto, composto da n. 4 pagine, è sottoscritto dalle parti con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis della Legge 241/1990, come modificato dall'art. 6 del D. Lgs 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012, previa lettura, approvazione e conferma delle clausole in essa contenute.

Luogo e Data
Sassari,

Liceo Classico, Musicale e Coreutico "D. A. Azuni"
Legale rappresentante: dirigente Antonio Gavino Deroma

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Legale rappresentante: Dott. Antonio Lorenzo Spano

Via Luigi Rolando 4, Sassari - Tel. 079 235265 ---- Via Marialisa de Carolis 6, Sassari - Tel. 079 292309

I

sspc0200l@pec.istruzione.it Web: <http://www.liceoazuni.edu.it>

PEO: sspco200l@istruzione.it PEC:

I

Codice Fiscale: 80004350908 - Codice Univoco: UFKN1S - Codice meccanografico: SSPCo2000L