



Spett. Li

Direttore Generale

Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo

LORO SEDI

Copia conforme all'originale
ai sensi dell'art.6 comma 2
Legge 412/91

Prot. 55 /la
Sassari, 22.06.2023
Rettifica del 12/07/2023

Progetto Implementazione nuova automazione per l'area siero.

Continuità assistenziale H24 e per l'utenza esterna.

Responsabile del progetto: Dr.ssa Angela Bitti Direttore SC Patologia Clinica.

Relatori del progetto: Dr.ssa Pierangela Manchia, Dr. Gianni Tugulu, Dr.ssa Sibilla Satta, Dr.ssa Giulia Rocca, Dr. Paolo Vargiu

***Coordinatore: Dr.ssa Pierangela Manchia per i Dirigenti
Dr.ssa Silvia Sini per il comparto.***

Riferimenti normativi:

Art.24 del CCNL dell'area Sanitaria 2016/2018;

Art.115 del CCNL dell'area Sanitaria 2016/2018;

D.L.126/2020

D.L.106/2021

D.L. 234/2021

Delibere di riferimento

Delibera di aggiudicazione N.746 del 20/09/2019;

Delibera N.927 del 27/10/2021 Lavori di adeguamento edile ed impiantistico dei locali;

Cronoprogramma allegato alla offerta di gara.

Delibera AOU N.441 del 10-06-2022;

Delibera AOU N.910 del 08-10-2022;

Delibera AOU N.365 del 03-04-2023



1) Criticità presenti

- ✓ Carenza di personale Dirigente;
- ✓ Formazione del personale dirigente assegnato;
- ✓ Carenza di personale Tecnico;
- ✓ Fase I di transizione, percorso di pre analitica e post analitica manuale;
- ✓ Gestione degli approvvigionamenti (la quantità di materiale da gestire è elevata e complessa), catalogazione del materiale, controllo consumi, giacenze, elaborazione e verifica delle richieste alla farmacia;
- ✓ Incremento delle richieste da parte delle UU.OO;
- ✓ Rapporto carico di lavoro e numero di operatori notevolmente a sfavore del personale;
- ✓ Incremento del TAT della validazione e refertazione dei risultati;
- ✓ Notevoli ritardi nella acquisizione dei materiali edili ed impiantistici;
- ✓ Assenza di un cronoprogramma dei lavori;
- ✓ Condizioni di lavoro e ambientali notevolmente critiche.

2) Criticità in corso di implementazione della nuova automazione

Premesso che l'obiettivo principale è quello di assicurare l'urgenza in H24, le priorità, e la routine per i pazienti ricoverati ed ambulatoriali aziendali, si sottolineano quelli che presumibilmente saranno i fattori di maggior impatto e criticità durante questa fase di transizione:

- Personale dirigente assegnato carente di formazione ed esperienza lavorativa;
- Notevole impegno per formare il personale dirigente assegnato;
- Un Dirigente Medico assente per infortunio;
- Un dirigente Biologo assente per malattia;
- Un dirigente biologo assente per ferie pre pensionamento
- Carenza di personale tecnico
- Percorsi di preanalitica-analitica e postanalitica continuamente rimodulati secondo i limiti logistici imposti dai lavori in corso;
- Carenza di disponibilità di ulteriori spazi;
- Formazione continua del personale in orario di servizio e rimodulazione della fase analitica secondo le criticità emerse;
- Approvvigionamento dei reagenti e dei consumabili estremamente complessa per il numero di materiali necessari;
- Aggiornare le configurazioni delle prestazioni e formalizzare procedure e protocolli interni;
- Assicurare l'erogazione dei LEA in urgenza per il Pronto Soccorso;
- Assicurare l'erogazione dei LEA in attività di routine e urgenza H24 per i pazienti ricoverati e ambulatoriali della azienda;
- Assicurare l'erogazione dei LEA in attività di routine e urgenza per gli utenti esterni con tempistica massimo di 48 ore;



- Implementazione delle postazioni di posta pneumatica e definizione delle modalità di utilizzo;
- Implementazione e verifica dei numerosi controlli di qualità interni (CQ) richiesti dal sistema;
- Rimodulazione della gestione degli strumenti e loro approvvigionamento per anticipare la fase analitica;
- Pomeriggio: Conclusione attività analitica per le UU.OO e fase analitica per gli esterni, validazione tecnica e clinica, firma dei referti.
- Assicurare il servizio e permettere al personale di usufruire del periodo di ferie estive;
- Ulteriori attività non conciliabili con l'attività del mattino sono la predisposizione di atti amministrativi (richieste alla farmacia per emissione ordini, inventario delle giacenze, predisposizioni di capitolati, procedure operative).

A questo si aggiunge la riorganizzazione del settore di autoimmunità con risultati eccellenti per qualità di servizio e tempistica delle risposte (Dr.ssa Nieddu e Dr.ssa Galistu, già impegnate in settori ad elevato carico di lavoro, e i tecnici Antonella Satta e Massimo Ladu)

3) Finalità:

- Mantenere e assicurare gli stessi livelli di assistenza per i ricoverati, per le attività ambulatoriali aziendali rispettando i tempi di attesa dei risultati e del referto.
- Assicurare la presenza del personale H24 in routine e urgenza;

4) Obiettivi:

- Garantire che siano assicurate le finalità sopra esposte;
- Fronteggiare eventuali aumenti di richieste subordinate all'incremento delle attività assistenziali aziendali;
- Mantenere la continuità assistenziale e l'erogazione dei LEA per l'utenza esterna;
- Implementare e mantenere i presupposti per assicurare l'accuratezza dei risultati e avvio del programma di qualità.

Nel contesto operativo in cui stiamo lavorando è indispensabile assicurare l'assegnazione di orario aggiuntivo per formalizzare e giustificare le ore lavorative necessarie oltre il regolare orario di servizio per assicurare gli obiettivi descritti.

5) Contesto

La situazione del periodo estivo è caratterizzata dalle assenze per malattie e ferie; pertanto si presume la presenza in servizio per assicurare l'H24 di 4-5 dirigenti e due dirigenti in formazione che entreranno nella turnazione gradualmente ma comunque non in grado di assicurare l'attività dei settori specialistici. La rotazione dei tecnici per le ferie, turno pomeridiano, notturno e diurno festivo e relativi recuperi, richiede che quelli presenti assicurino l'attività pomeridiana descritta sopra per evitare interruzione di servizio.



Dall'analisi della situazione attuale si evince come il personale attualmente in servizio (11 Dirigenti, compreso il direttore, 25 TSLB compreso il coordinatore) sia insufficiente per assicurare l'erogazione delle prestazioni richieste sia in routine (h 8.00-14.00) che in urgenza/emergenza H24.

	Dirigenti in servizio	TSLB in servizio
2015	15 + Direttore	32 + Coordinatore
2023	9+1*+ Direttore 2 in formazione	26 + Coordinatore

*A tempo determinato

La copertura del turno H24 implica la riduzione del personale in servizio in regime di routine al mattino.

Si sottolineano inoltre le assenze non programmate per malattia e motivi personali, che sommate ai recuperi dei turni notturni e diurni festivi, mettono a rischio la regolare erogazione dei LEA.

L'implementazione della nuova automazione è gravosa in assenza della automazione per la gestione dei flussi dei campioni (check in, smistamento, centrifugazione, stappare le provette manualmente, gestione dei controlli, acquisizione delle regole di validazione) richiedendo pertanto un impegno in termini di ore di lavoro oltre il normale orario di servizio.

L'avvio dei nuovi strumenti analitici rappresenta per il personale coinvolto la reale formazione nell'uso degli strumenti, per acquisire le competenze sul campo della gestione di calibrazioni, controlli, reagenti, allineamento delle metodiche, interpretazione di allarmi e risultati, particolarmente impegnativo.

A tutto questo si somma la gestione degli atti amministrativi legati all'approvvigionamento e l'acquisizione di competenze per la gestione informatica dei flussi dei dati.

L'obiettivo di rispettare la tempistica e la qualità delle prestazioni erogate alle UU.OO, in routine e urgenza, non permetterà di assicurare, durante il normale orario di servizio, dalle ore 8:00 alle 14.00, l'attività dell'utenza esterna i cui campioni saranno processati a conclusione delle attività per i pazienti ricoverati e ambulatoriali.

6) Durata del progetto

Il progetto prevede la durata di **due mesi** dalla data di formalizzazione della autorizzazione.

Da un'analisi dei tempi di attesa nelle condizioni attuali si prevede che per mantenere il livello quantitativo e qualitativo di **erogazione dei LEA agli utenti esterni** è necessario un monte ore presunte di 6 ore TLSB (per due o tre tecnici secondo il fabbisogno della chimica e degli altri settori), 3 ore/die per i dirigenti, dal lunedì al venerdì delle settimane comprese nei due mesi.

Questo periodo non è comunque adeguato ai bisogni dei cambiamenti in corso, auspicando che durante il mese di settembre sia implementata l'automazione.



Modalità di articolazione delle attività routine per die:

Dalle ore 8:00 alle ore 14:20 Dirigenti e dalle 8.00 alle 14.00 Tecnici: Attività di routine e urgenza ordinaria per le UU.OO e Ambulatoriali Aziendali, accettazione, centrifugazione, smistamento campioni esterni, analisi delle urine o esami sensibili (es. ammoniemia) per gli esterni;
 Dalle ore 14:00 alle 20:00. Attività in urgenza, 1 dirigente 2 tecnici;
 Dalle ore 20:00 alle 8:00 Attività in urgenza, 1 dirigente ed 1 tecnico.

Dalle 14:00 alle 17:00 Conclusione della attività analitica, validazione e refertazione degli interni, attività analitica per tutti gli esterni e chiusura del referto.

In funzione:

- del carico di lavoro;
- del notevole disagio per i lavori in corso e l'implementazione della nuova automazione;
- dell'acquisizione di tutti i prodotti necessari con gestione delle nuove anagrafiche;
- dei lavori previsti ai fini di accreditamento del laboratorio, del rallentamento di tutte le attività del rispetto dei percorsi in sicurezza;
- dell'impossibilità di assegnazione di personale Dirigente e Tecnico, di ottemperare alle normative vigenti in tema di orario di lavoro al fine della tutela dei lavoratori.

è inderogabile l'attribuzione di orario aggiuntivo sino a normalizzazione delle condizioni lavorative a fare data dall'approvazione di tale progetto

Al personale autorizzato allo svolgimento della attività a di fuori dell'orario di servizio, nel rispetto del debito orario mensile istituzionalmente dovuto, dovrà essere corrisposto un compenso orario come da CCNL, di € 35,00 lordi onnicomprensivi per il personale TLSB, di € 60,00 lordi onnicomprensivi per il personale Dirigente.

Figure coinvolte/die

Dirigenti su disponibilità individuale: 1 Dirigente;

TLSB su disponibilità individuale: 2 Tecnici;

Piano dei costi:

Figure Professionali coinvolte	Ore Totali	Quota Economica	Lordo Totale
Dirigenti	120	€ 60,00	€ 7.200,00
Tecnici TLSB	225	€ 35,00	€ 7.875,00



Articolazione delle attività

Tutto il personale coinvolto dovrà assicurare il regolare svolgimento dell'attività secondo le proprie competenze e mansioni nel rispetto delle condizioni di lavoro in sicurezza, in funzione della fase di implementazione secondo crono programma.

I campioni saranno centrifugati e conservati in frigo a 4°C dal personale in servizio al mattino.

2 TLSB ed 1 Dirigente dovranno assicurare in orario aggiuntivo le prestazioni per esterni della chimica e degli altri settori non concluse, oltre, a seguire e fasi di implementazione dei nuovi sistemi analitici secondo le proprie competenze.

TSLB

Il Tecnico in collaborazione con il Dirigente dovrà assicurarsi che sussistano le condizioni lavorative per l'esecuzione degli esami al fine di poter validare, ognuno per le proprie competenze, la seduta analitica e, nello specifico dovrà:

- verificare che la strumentazione sia perfettamente funzionante e connessa (le richieste saranno già presenti nel sistema);
- verificare calibrazioni, controlli, reagenti a bordo e consumabili;
- avviare la fase analitica;
- validare tecnicamente i risultati previa verifica della completezza del pannello degli esami per richiesta comprese eventuali ripetizioni per mancata aspirazione o altre cause di natura tecnica;
- seguire l'implementazione della nuova automazione, partecipare ai corsi di formazione e acquisire competenze in merito.

Dirigenti

Il Dirigente in turno, in collaborazione con il personale tecnico, deve:

- verificare le condizioni lavorative per l'attività analitica per gli esterni al fine di poter validare, ognuno per le proprie competenze, la seduta analitica;
- verificare i risultati e richiedere le eventuali ripetizioni e controllare la completezza e congruità dei risultati;
- comunicare eventuali risultati di allarme al medico curante o allertare il paziente;
- validare clinicamente i risultati, lanciare la stampa virtuale;
- acquisire i referti su Themis e firmarli digitalmente;
- provvedere all'approvvigionamento dei materiali e alle relative richieste alla farmacia;
- il personale dirigente oltre al regolare gestione del proprio settore, deve seguire la formazione e l'implementazione della nuova tecnologia, valutandone l'impatto organizzativo e la



sensibilità e specificità delle metodiche sui risultati dei controlli e dei campioni per assicurare l'accuratezza diagnostica.

Quotidianamente tutto il personale coinvolto nel progetto dovrà attestare, sotto la propria responsabilità, la compatibilità della prestazione erogata secondo la normativa vigente, in particolare di avere ottemperato all'orario di lavoro ai sensi della Legge del 30 ottobre 2014 n.161 e di avere assolto l'orario di lavoro istituzionale.

La verifica dell'orario di lavoro ai fini della liquidazione delle competenze sarà di pertinenza della SC di Gestione delle Risorse Umane.

Risultato.

Rispetto del cronoprogramma definito.

Mantenimento dei flussi delle prestazioni LEA agli utenti esterni ed ai pazienti ricoverati.

Partecipazione attiva di tutto il personale all'implementazione tecnica e qualitativa delle prestazioni erogate.

Qualora quanto richiesto ed ampiamente argomentato non venisse concesso, saranno inevitabili ritardi nella refertazione delle richieste delle strutture aziendali e poiché le attuali e future condizioni di lavoro sono e saranno estremamente usuranti e non potranno essere garantite la tempistica e la qualità delle prestazioni.

Elenco del personale Coinvolto:

DIRIGENTI			
Cognome e Nome	Matricola	Cognome e Nome	Matricola
Deiana Giovanni Andrea		Nieddu Giovanna	
Rocca Giulia		Porcu Filippo Salvatore	
Manchia Pierangela		Galistu Franca	
Magnano Immacolata		Sanciu Franca	



Cognome e Nome	Matricola	Cognome e Nome	Matricola
Bacciu Paola		Marogna Chiara	
Bo Alessandra		Nuvoli Anna Maria	
Chessa M.Susanna		Olmeo Giovanni	
Cossu G.Maria		Pintus Patrizia	
Dore Gianmario		Profili Maria Luisa	
Fadda Giovanni		Satta Maria Antonietta	
Fois Ilenia		Satta Sibilla Elena	
Fonsa Antonella		Serra Roberta	
Fraoni Ivana		Spano Maria Pia	
Gavini Alessandro		Tamponi Antonio F.	
Ibba Giuseppina		Tugulu G.Maria	
Ladu Massimo		Vargiu Paolo	

Durata:

Il presente progetto avrà la durata presunta di 2 mesi dalla data di formalizzazione della autorizzazione. La durata indicata non assicura il fabbisogno di ore necessarie sino alla completa implementazione della automazione del settore di chimica clinica e immunometria, salvo l'assegnazione di un numero adeguato di tecnici di laboratorio biomedico che permetta di modificare l'attuale organizzazione.

Cordiali saluti

Il Direttore
SC Patologia Clinica
Dr.ssa Angela Bitti