



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



A. D. MDLXII

**AVVISO INTERNO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE, RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE SANITARIO DELL’AREA DIRIGENZA SANITARIA – IN SERVIZIO IL DIPARTIMENTO CHIRURGICO - PER RICOPRIRE L’INCARICO DI DIRETTORE DELLA S.S.D. DAY SURGERY AREA CHIRURGICA**

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari, a seguito della adozione dell’Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 678 del 23.06.2023 e della approvazione, con Deliberazione n. 695 del 28.06.2023, del Regolamento attuativo dell’Atto Aziendale, ai sensi dell’art. 19 del CCNL Area Sanità del SSN 19.12.2019

**DISPONE**

vista la Deliberazione n. 783 del 13.07.2023, l’acquisizione delle manifestazioni di interesse dei Dirigenti Sanitari che prestano la propria attività lavorativa, a tempo indeterminato ed esclusivo, all’interno Dipartimento Chirurgico dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ed interessati a ricoprire l’incarico di Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale Day surgery area chirurgica

**REQUISITI RICHIESTI:**

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l’AOU di Sassari con la qualifica di Dirigente sanitario nella disciplina Chirurgia generale ed equipollenti ed essere in servizio presso il Dipartimento Chirurgico dell’Azienda Ospedaliero Universitaria;
- Aver maturato esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale nella disciplina oggetto del presente bando alla data di presentazione della domanda.
- Essere in possesso di adeguata formazione e comprovata esperienza, almeno triennale, nell’ambito delle specifiche competenze proprie del Day surgery area chirurgica.
- Essere in possesso della valutazione positiva maggiore di 5 anni, ove disponibile, da parte del Collegio Tecnico.

**PROFILO PROFESSIONALE DELLA S.S.D. DAY SURGERY AREA CHIRURGICA:**

Per ricoprire l’incarico di Direttore della S.S.D. DAY SURGERY AREA CHIRURGICA sono richieste conoscenze teoriche, scientifiche e professionali. Il/la candidato/a dovrà dichiarare/documentare il possesso dei seguenti requisiti:

**PROFILO SOGGETTIVO:**

Al Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale di Day Surgery area chirurgica è richiesto:

- competenze specifiche di diagnosi e cura del paziente adulto in lista per intervento chirurgico programmato di media e bassa intensità assistenziale, comprese le complicanze chirurgiche;

- capacità peculiari di esecuzione e gestione della "presa in carico" del paziente chirurgico secondo precisi protocolli condivisi con gli altri servizi coinvolti sia ospedalieri che territoriali;
- attitudini di collaborazione col personale operante sul territorio per una integrazione dell'assistenza a domicilio;
- capacità di realizzare e gestire i percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti;
- capacità di promuovere un clima lavorativo collaborativo con una buona gestione dei conflitti interni al gruppo di lavoro;
- Deve dimostrare capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo.

## **PROFILO OGGETTIVO**

L'Azienda Sanitaria AOU di Sassari, secondo la legge Regionale del 20/09/2020 è identificata come Struttura ospedaliera DEA di 2° livello che insiste sull'area territoriale del nord della Sardegna con un bacino di utenza all'incirca di 600.000 abitanti ed ospita strutture di Alta Specialità quale la Struttura Semplice Dipartimentale di Day Surgery Area Chirurgica, punto di riferimento, sia per le attività assistenziali, che allo svolgimento delle funzioni istituzionali di didattica e di ricerca della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Sassari.

## **ATTIVITA' DI RICOVERO**

La SSD Day surgery area chirurgica risponde al bisogno assistenziale di pazienti acuti ed in elezione con problematiche chirurgiche generali o specialistiche.

Il day surgery, o "chirurgia di un giorno", rappresenta la modalità clinico-organizzativa per effettuare interventi chirurgici o procedure diagnostiche e/o terapeutiche invasive, in regime di ricovero limitato alle sole ore del giorno, in anestesia generale, loco-regionale o locale. Ciò consente un precoce ritorno al proprio ambiente familiare, riducendo al minimo il disagio generato dall'ospedalizzazione.

Nell'ambito delle attività di day surgery, come indicato nell'accordo della Conferenza Stato "Linee guida per le attività di day surgery", il Servizio sanitario nazionale garantisce l'esecuzione programmata di interventi chirurgici o di procedure diagnostiche e/o terapeutiche invasive e semi-invasive che, per complessità di esecuzione, durata, rischi di complicanze e condizioni del paziente, sono eseguibili in sicurezza nell'arco della giornata, senza necessità di una osservazione post-operatoria prolungata e, comunque, senza osservazione notturna.

Sono garantite inoltre le prestazioni propedeutiche e successive all'intervento/procedura, oltre che l'assistenza medico-infermieristica e la sorveglianza infermieristica fino alla dimissione.

Per la selezione dei pazienti viene utilizzato il criterio di classificazione ASA, proposto dalla American Society of Anesthesiology.

Questo tipo di ricovero non può avere carattere d'urgenza ed è destinato a pazienti selezionati che necessitano di interventi/procedure che richiedono l'utilizzo della sala operatoria, come adeno-tonsillectomie, interventi in artroscopia, riparazioni di ernie, varici degli arti inferiori, malattie benigne della regione ano-rettale, interventi urologici, patologie benigne della mammella, piccole amputazioni, alcune biopsie come la biopsia laparoscopica dell'ovaio, la biopsia percutanea della colecisti e dei dotti biliari, ecc.

Il percorso clinico-organizzativo in day surgery prevede, normalmente, un paziente candidato alla day surgery deve fare tre accessi in ospedale:

1° accesso in ospedale – Percorso pre-operatorio In questa fase il paziente effettuerà gli esami preoperatori prescritti dallo specialista ospedaliero o dal medico di medicina generale, la visita anestesologica, sottoscriverà il consenso informato e gli saranno fornite, a voce o per iscritto, le istruzioni necessarie per prepararsi all'intervento. La data dell'intervento viene comunicata immediatamente o telefonicamente alcuni giorni prima dell'appuntamento

2° accesso in ospedale – Intervento Solitamente un intervento di day surgery è effettuato in mattinata, proprio perché il paziente possa trascorrere in ospedale il tempo necessario per un controllo post-operatorio adeguato.

3° accesso in ospedale – Controllo In questa fase il medico potrà procedere alla visita di controllo, alla rimozione dei punti e alle medicazioni.

#### ATTIVITA' DI CONSULENZA

Le consulenze vengono erogate, previa richiesta mediante la piattaforma Galileo, per il Pronto Soccorso e per le Strutture aziendali.

#### ATTIVITA' AMBULATORIALE

Le visite ambulatoriali possono essere richieste, tramite attività istituzionale CUP o in intramoenia, per tutte le patologie di interesse chirurgico eseguite dalla unità operative

#### ATTIVITA' DIDATTICA

La struttura è inserita nella rete formativa delle Scuole di Specializzazione in Chirurgia Generale.

I Dirigenti medici e i CPSI, in relazione alle proprie competenze, svolgono attività di tutor per:

- specializzandi in Chirurgia Generale;
- studenti della Facoltà di Medicina, Medici che effettuano il tirocinio pratico valutativo (ex esame di stato);
- allievi infermieri e OSS.

#### ATTIVITA' DI RICERCA

Viene effettuata in collaborazione con altri Centri nazionali o internazionali

### **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La manifestazione di interesse, redatta secondo l'allegato schema e corredata del *curriculum vitae* (autocertificato nei modi di legge), dovrà essere inviata, entro **il giorno 28 luglio 2023**, al Direttore Generale della AOU Sassari - Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani, **esclusivamente tramite**

- Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo [protocollo@pec.aou.ss.it](mailto:protocollo@pec.aou.ss.it)  
L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia di un valido documento di identità deve essere effettuato in un file in formato PDF contenente tutta la documentazione richiesta:
  - 1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
  - 2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità).

L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura **“Domanda di manifestazione di interesse per ricoprire l'incarico di Direttore della SSD DAY SURGERY AREA CHIRURGICA”**.

Il mancato invio per via telematica comporta l'irricevibilità della domanda di partecipazione.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione **è il giorno 28 luglio 2023**.

Farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di**

### **esclusione.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. **Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.** Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/1997, non necessita di autentica.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante le attività professionali, di studio, di aggiornamento, di direzione, di organizzazione e produzione scientifica attinenti alla disciplina di competenza, con particolare riferimento alla specificità dell'incarico dirigenziale di Direttore della **S.S.D. DAY SURGERY AREA CHIRURGICA:**

- competenze professionali con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque nella disciplina oggetto del bando e conseguimento della valutazione positiva, ove disponibile, da parte del Collegio Tecnico;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- l'attività didattica, la partecipazione a corsi o congressi specificandone la durata e la partecipazione come uditore o come relatore, se con ECM o esame finale;

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

### **PROCEDURA E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'articolo 19 commi 7 e 8, lettera b) del CCNL dell'Area Sanità Triennio 2016/2018, gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda su proposta del Direttore di Dipartimento sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento.

Nel conferimento dell'incarico l'Azienda effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti), ove disponibili;
  - b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
  - c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
  - d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4.
- L'incarico avrà durata di cinque anni con facoltà di rinnovo.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente SC Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.Lgs. n.196/2003 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

#### **DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla disposizione di legge vigenti.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Risorse Umane - Settore Acquisizioni del personale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Monte Grappa n. 82, Sassari.

Per informazioni 079/2645631-636

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Antonio Lorenzo Spano