

## **Regolamento:**

**PER L’AFFIDAMENTO E REVOCA DI INCARICHI  
DI DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE E  
STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI A  
DIREZIONE NON UNIVERSITARIA AD ACCESSO  
PLURICATEGORIALE**

## Sommario

Art. 1 .....	3
Premessa .....	3
Art. 2 .....	3
Procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali SC e SSD pluricategoriali .....	3
Art. 3 .....	3
Commissione Esaminatrice .....	3
Art. 4 .....	4
Conferimento e durata dell’incarico dirigenziale .....	4
Art. 5 .....	4
Revoca degli incarichi .....	4
Art. 6 .....	5
Disposizioni finali .....	5

## **Art. 1**      **Premessa**

1. Il presente Regolamento definisce le procedure per il conferimento e la revoca degli incarichi di Direttore di Struttura Complessa (SC) e Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) ad accesso di pluricategoriale, nel rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione e in considerazione delle previsioni di cui agli artt. 17, 18, 19, 20 del CCNL “Area Sanità” 2016/2018 e artt. 69, 70 e 71 del CCNL “Area delle Funzioni Locali” 2016/2018 e del D.Lgs 39/2013 e s.m.i. “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”.

## **Art. 2**      **Procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali SC e SSD pluricategoriali**

1. Le Strutture Complesse (SC) e le Strutture Semplice Dipartimentali (SSD) sono individuate con Deliberazione del Direttore Generale, nei limiti di quanto previsto nell’Atto aziendale approvato. L’Azienda emana apposito avviso, da pubblicare nel sito internet aziendale nella sezione “concorsi e selezioni”, per almeno 15 giorni, contenente i seguenti elementi:
  - l’indicazione della Struttura alla quale l’incarico si riferisce;
  - la descrizione analitica della tipologia dell’incarico da conferire con l’indicazione dei requisiti oggettivi e soggettivi;
  - la sede di svolgimento dell’attività lavorativa;
  - la durata dell’incarico ed il relative peso;
  - la professionalità richiesta.
2. All’Avviso possono partecipare i dirigenti sanitari ed i dirigenti PTA in possesso dei seguenti requisiti:
  - essere dipendenti dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari in qualità di Dirigenti afferenti ai ruoli sopra indicati con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
  - aver maturato esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale alla data di presentazione della domanda;
  - rispondere agli ulteriori requisiti specifici di ammissione indicati nell’avviso.

La modalità trasmissione delle domande di partecipazione all’avviso sarà disciplinata nel bando relativo alle procedure di attribuzione degli incarichi.

## **Art. 3**      **Commissione Esaminatrice**

Per la valutazione comparativa dei candidati, Il Direttore Generale nomina la Commissione Esaminatrice composta dal Presidente e da due componenti nel rispetto della parità di genere con le modalità di seguito indicate:

- *il Presidente* è individuato dal Direttore Generale tra i dirigenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, esperti nelle materie dell’incarico da conferire;
- n. 2 *Componenti* (titolari e supplenti) sono individuati dal Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo tra i Direttori di SC e SSD omologa a quella oggetto dell’avviso.

Nella designazione il Direttore Generale deve assicurare pari rappresentatività alle diverse Aree contrattuali interessate dall’avviso e parità di genere.

La Commissione è coadiuvata da un segretario verbalizzante appartenente al ruolo amministrativo di categoria non inferiore a D.

Nella seduta preliminare, la Commissione definisce puntualmente i criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli posseduti dai Dirigenti candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

40 punti: per la valutazione comparativa dei curricula e dei titoli di carriera, di studio e professionali, avuto particolare riguardo alle attitudini personali in relazione all’incarico da conferire, alle necessarie competenze organizzative e gestionali già acquisite e documentate, anche in altre Aziende o in attività di studio o di ricerca nazionali e/o internazionali;

60 punti: per la valutazione del colloquio finalizzato a valutare le attitudini professionali, le capacità gestionali e manageriali con specifico riferimento all’incarico da conferire.

Al termine dei lavori la Commissione, sulla base della valutazione comparativa, definisce la graduatoria indicando il punteggio riportato da ciascun candidato e trasmette i verbali dei lavori al Direttore Generale.

#### **Art. 4 Conferimento e durata dell’incarico dirigenziale**

1. Gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa e di Struttura Semplice Dipartimentale pluricategoriale sono conferiti dal Direttore Generale, hanno durata quinquennale, con facoltà di rinnovo, previa valutazione, così come disposto dai CCNL vigenti e dall’Atto Aziendale.

#### **Art. 5 Revoca degli incarichi**

1. Fatta salva la possibilità di recesso, il Direttore Generale può disporre la revoca degli incarichi qualora si verificano le seguenti condizioni:
  - a) Inosservanza delle direttive impartite dalla direzione aziendale;
  - b) Mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti sulla valutazione;
  - c) Responsabilità grave e reiterata;

d) In tutti gli altri casi previsti dai CCNLL.

## **Art. 6**      **Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento è composto da n. 5 pagine e 6 articoli; può essere oggetto di modificazione, integrazione o revisione qualora se ne ravvisi la necessità, entra in vigore con l’adozione di apposito atto deliberativo di approvazione da parte della Direzione Generale dell’AOU di Sassari.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento all’Atto Aziendale approvato e alla normativa nazionale e regionale riguardante la materia di cui trattasi e ai CCNL di riferimento.