



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

AVVISO INTERNO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE, RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE DELLE AREE DIRIGENZIALI SANITARIE E PTA IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO O ALL’AREA FUNZIONI DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO - PER RICOPRIRE L’INCARICO DI DIRETTORE DELLA SSD QUALITA’, ACCREDITAMENTO, CLINICAL GOVERNANCE E RISK MANAGEMENT.

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari, a seguito della adozione dell’Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 678 del 23.06.2023, della approvazione, con Deliberazione n. 695 del 28.06.2023, del Regolamento attuativo dell’Atto Aziendale e della approvazione, con Deliberazione n.796 del 18/07/2023, e del Regolamento Aziendale per l’affidamento e revoca di incarichi di direzione di strutture complesse e strutture semplici dipartimentali a direzione non universitaria ad accesso pluricategoriale,

DISPONE

vista la Deliberazione n. 783 del 13.07.2023 “Attuazione dell’Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero universitaria di Sassari - Modalità di conferimento degli incarichi ed approvazione del sistema di pesatura degli incarichi dirigenziali delle strutture del Dipartimento Tecnico-amministrativo e dell’Area di Staff della Direzione e dei DAI, Area Funzioni della Direzione Sanitaria di Presidio e del Dipartimento delle Professioni Sanitarie” l’acquisizione delle manifestazioni di interesse dei Dirigenti delle Aree dirigenziali Sanitarie e PTA che prestano la propria attività lavorativa, a tempo indeterminato ed esclusivo, all’interno del Dipartimento Amministrativo o dell’Area Funzioni Direzione Sanitaria di Presidio dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ed interessati a ricoprire l’incarico di Direttore della SSD Qualità, accreditamento, clinical governance e risk management

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l’AOU di Sassari con la qualifica di Dirigente Sanitario o PTA ed essere in servizio presso il Dipartimento Amministrativo o l’Area Funzioni Direzione Sanitaria di Presidio;
- Aver maturato esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale alla data di presentazione della domanda.
- Essere in possesso di adeguata formazione e comprovata esperienza, almeno triennale, nell’ambito delle specifiche competenze proprie della qualità, accreditamento, clinical governance risk management.
- Essere in possesso della valutazione positiva maggiore di 5 anni, ove disponibile, da parte del Collegio Tecnico.

PROFILO PROFESSIONALE DELLA SSD QUALITA’, ACCREDITAMENTO, CLINICAL GOVERNANCE E RISK MANAGEMENT:

Per ricoprire l’incarico di Direttore della SSD QUALITA’, ACCREDITAMENTO, CLINICAL GOVERNANCE E RISK MANAGEMENT sono richieste conoscenze teoriche, scientifiche e professionali. Il/la candidato/a dovrà dichiarare/documentare il possesso di approfondita e comprovata esperienza nei seguenti ambiti

PROFILO SOGGETTIVO:

- Metodologie necessarie alla predisposizione e verifica dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali

- (PDTA), dei protocolli e delle procedure attinenti all'area Qualità e Rischio Clinico
- Sistemi di certificazione e qualità ed accreditamento
 - Strumenti di valutazione proattiva e reattiva del rischio
 - Predisposizione e monitoraggio dei Piani Aziendali della Qualità
 - Gestione e manutenzione del percorso certificativo
 - Attività di predisposizione e controllo della documentazione relativa agli accreditamenti istituzionali delle strutture
 - Valutazione delle strutture cliniche in relazione agli obiettivi della qualità e della sicurezza
 - Predisposizione Audit interni
 - Coordinamento tra le funzioni relative alla valutazione e promozione della qualità proprie della gestione del rischio (rilevazione gestione degli eventi avversi e sentinella)

PROFILO OGGETTIVO:

La S.S.D Qualità, accreditamento, clinical governance e risk management presidia le seguenti attività:

- supporto alla Direzione strategica e le articolazioni organizzative aziendali nell'attuazione delle strategie per lo sviluppo ed il miglioramento sistematico della qualità dei servizi sanitari, della sicurezza sanitaria e, più in generale, della clinical governance
- diffusione della conoscenza, delle normative e delle disposizioni in tema di Gestione del Rischio Clinico e implementazione del modello organizzativo aziendale sulla base del modello regionale e nazionale
- implementazione delle raccomandazioni ministeriali sulla prevenzione degli eventi sentinella
- elaborazione di procedure da diffondere alle unità operative Aziendali con promozione dello sviluppo di modelli organizzativi per migliorare i livelli di sicurezza assistenziale
- costituzione e coordinamento della rete aziendale dei facilitatori del rischio clinico, secondo normativa regionale
- costituzione e coordinamento della rete aziendale dei responsabili della qualità e supporto per la costruzione del SGQ nei servizi e nei reparti
- monitoraggio e azioni di prevenzione e contenimento del rischio sanitario aziendale
- attivazione di percorsi di audit clinico
- proposizione alla direzione strategica di attività di sensibilizzazione e formazione del personale finalizzata alla prevenzione del rischio sanitario ed alla qualità delle cure e partecipazione al Comitato tecnico-scientifico aziendale
- assistenza e collaborazione con i servizi di Medicina Legale ed Affari Legali sulla valutazione della prevenibilità degli errori e degli eventi avversi e sulle azioni di miglioramento e di prevenzione relative all'analisi dei sinistri segnalati e gestiti nell'ambito del CVS aziendale, secondo normative regionale e nazionale
- partecipazione, per le attività ed i ruoli di competenza, all'unità di crisi aziendale
- collaborazione con l'ufficio relazioni con il pubblico per le attività relative alla segnalazione di errori, eventi avversi e quanto possa migliorare la sicurezza, la qualità delle cure e la percezione delle stesse da parte dell'utenza
- collaborazione e supporto, per le attività di competenza, con il Comitato per la lotta alle infezioni correlate all'assistenza (CICA), secondo normative regionale e nazionale
- collaborazione con il Comitato per il buon uso del sangue aziendale (COBUS) per l'appropriatezza e sicurezza trasfusionale, secondo normativa regionale e nazionale
- elaborazione e trasmissione dei flussi informativi regionali e ministeriali sugli eventi sentinella SIRMES/SIMES, come da normativa regionale e nazionale
- supporto alla redazione e validazione delle procedure organizzative dei processi (PDTA, procedure, protocolli ecc.) rendendone omogenea la metodologia e verificandone i contenuti, funzionali a prestazioni assistenziali erogate secondo standard, efficacia e sicurezza

- coordinamento di professionisti, strutture ed attività finalizzate alla costruzione ed implementazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali e loro validazione
- coordinamento delle attività e dei servizi aziendali finalizzato all'accreditamento istituzionale delle strutture aziendali

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse, redatta secondo l'allegato schema e corredata del *curriculum vitae* (autocertificato nei modi di legge), dovrà essere inviata, entro **il giorno 02 Agosto 2023** al Direttore Generale della AOU Sassari - Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani, **esclusivamente tramite**

- Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it
L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia di un valido documento di identità deve essere effettuato in un file in formato PDF contenente tutta la documentazione richiesta:
 - 1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
 - 2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità).

L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura **“Domanda di manifestazione di interesse per ricoprire l'incarico di responsabile della SSD QUALITA', ACCREDITAMENTO, CLINICAL GOVERNANCE E RISK MANAGEMENT”**.

Il mancato invio per via telematica comporta l'irricevibilità della domanda di partecipazione.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione **è il giorno 02 Agosto 2023** .

Farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. **Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/1997, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante le attività professionali, di studio, di aggiornamento, di direzione, di organizzazione e produzione scientifica attinenti alla disciplina di competenza, con particolare riferimento alla specificità dell'incarico dirigenziale di Responsabile della SSD QUALITA', ACCREDITAMENTO, CLINICAL GOVERNANCE E RISK MANAGEMENT:

- competenze professionali con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque e conseguimento della valutazione positiva, ove disponibile, da parte del Collegio Tecnico;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- l'attività didattica, la partecipazione a corsi o congressi specificandone la durata e la partecipazione come uditore o come relatore, se con ECM o esame finale;

- la fotocopia di un valido documento di identità;

- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);

- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

PROCEDURA E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Riguardo la procedura e i criteri per l'affidamento dell'incarico si rinvia a quanto disciplinato nella Deliberazione n.796 del 18/07/2023 "Approvazione del Regolamento Aziendale per l'affidamento e revoca di incarichi di direzione di strutture complesse e strutture semplici dipartimentali a direzione non universitaria ad accesso pluricategoriale"

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente SC Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.Lgs. n.196/2003 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla disposizione di legge vigenti.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Risorse Umane - Settore Acquisizioni del personale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Monte Grappa n. 82, Sassari.

Per informazioni 079/2645631-636

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lorenzo Spano