



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' (ALTA PROFESSIONALITA' DIPARTIMENTALE- ALTA PROFESSIONALITA'UOC) E DI INCARICHI PROFESSIONALI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (REFERENTE ATTIVITA' PROFESSIONALE O ESPERTO), RISERVATI AL PERSONALE SANITARIO (DIRIGENZA SANITARIA: MEDICA E SANITARIA NON MEDICA) GIURIDICAMENTE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AOU DI SASSARI E AL PERSONALE SANITARIO (PERSONALE IN CONVENZIONE EQUIPARATO ALLA DIRIGENZA SANITARIA) GIURIDICAMENTE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI.**

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari, a seguito della adozione dell'Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 678 del 23.06.2023, della approvazione, con Deliberazione n. 695 del 28.06.2023, del Regolamento attuativo dell'Atto Aziendale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Area Sanità del SSN 19.12.2019;

#### **DISPONE**

vista la Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ e il Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali approvato con Deliberazione n°752 del 06.07.2023, l'acquisizione delle manifestazioni di interesse del personale sanitario ( sia ospedaliero che universitario) che prestano la propria attività lavorativa a tempo indeterminato presso questa Azienda, ed interessati a ricoprire un incarico professionale di altissima professionalità ( alta professionalità dipartimentale- alta professionalitàUOC) o di alta specializzazione (referente attività professionale o esperto)relativo al proprio dipartimento e alla propria struttura di afferenza individuati nell'allegato n° 1.

#### **REQUISITI RICHIESTI:**

- essere Dirigente Sanitario giuridicamente dipendente a tempo indeterminato dell'Aou di Sassari o essere universitario in convenzione, equiparato alla dirigenza sanitaria, giuridicamente dipendente a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Sassari.
- Aver maturato esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale nella medesima disciplina alla data di presentazione della domanda.
- Essere in possesso della valutazione positiva maggiore di 5 anni, ove disponibile, da parte del Collegio Tecnico.

#### **PROFILO PROFESSIONALE DELL'INCARICO DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA':**

##### **Alta Professionalità Dipartimentale e altissima Professionalità UOC:**

L'incarico di altissima professionalità si configura come attribuzione di responsabilità di attività operativo – professionali e comporta il possesso di rilevanti competenze specialistiche riferibili a particolari attività e/o tecnologie. Tale tipologia di incarico si caratterizza per una altissima complessità delle competenze professionali ed altissimo rilievo strategico dell'incarico.

## **PROFILO PROFESSIONALE DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE:**

### **Referente attività professionale:**

L'incarico di Referente di attività professionale comporta il possesso di specifiche competenze professionali ad alta complessità, a valenza intra ed inter strutturale, caratterizzate da elevato grado di autonomia professionale che possono richiedere anche l'attività di indirizzo funzionale di altre risorse umane e/o strumentali

### **Esperto:**

L'incarico di Esperto comporta il possesso di elevata e peculiare competenza specialistica professionale, maturata attraverso specifici percorsi di formazione ed anzianità operativa nella struttura.

**Si precisa che è possibile partecipare esclusivamente alla selezione per gli incarichi afferenti al proprio Dipartimento e/o alla propria Struttura di afferenza individuati nell'Allegato 1, parte integrante del presente bando. Il candidato potrà scegliere tra l'/gli incarico/i di interesse.**

## **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo **web: <https://selezioni.aouss.it/>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 2** che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari-viale San Pietro 10 – 07100 Sassari, dovrà essere presentata, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, **entro il 10°giorno successivo**, a pena di esclusione. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale.

Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione. Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

**I requisiti** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di decadenza.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, il candidato, **sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e ai sensi degli arti 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve dichiarare:**

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.** Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/1997, non necessita di autentica.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, **pena la non valutabilità**, devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo- scientifico- professionale datato e sottoscritto, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante le attività professionali, di studio, di aggiornamento, di direzione, di organizzazione e produzione scientifica attinenti alla disciplina di competenza, con particolare riferimento alla specificità dell'incarico professionale di altissima/alta specializzazione per il quale si concorre;
- una sintetica relazione, per ogni incarico per il quale si concorre, dove vengono indicate le proprie competenze specifiche;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre Aziende ed Enti) o l'esperienza di studio e ricerca effettuate in relazione all'incarico da affidare.

## **PROCEDURA E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'articolo 19 commi 7 e 8, lettera c) del CCNL dell'Area Sanità Triennio 2016/2018, e del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali - Area contrattuale della Dirigenza Sanitaria di cui alla Delibera n.752 del 06.07.2023. Gli incarichi di altissima professionalità a valenza Dipartimentale sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda su proposta del Direttore di Dipartimento o del Direttore di Struttura Complessa di afferenza dell'incarico, qualora collocato funzionalmente all'interno di una UOC; gli incarichi di altissima professionalità quale articolazione di Struttura Complessa, gli incarichi professionali di altissima professionalità quale articolazione di Struttura complessa e gli incarichi di alta specializzazione sono conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore della Struttura di appartenenza sentito il Direttore di Dipartimento (o, in mancanza, del Direttore della Struttura sovraordinata).

Nel conferimento dell'incarico l'Azienda effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti), ove disponibili;
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4.

L'incarico avrà durata di cinque anni con facoltà di rinnovo.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente SC Risorse Umane e relazioni sindacali per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di

disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.Lgs. n.196/2003 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

#### **DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla disposizione di legge vigenti.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Risorse Umane e relazioni sindacali - dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Monte Grappa n. 82, Sassari.

Per informazioni 079/2645653

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Antonio Lorenzo Spano**