



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, RISERVATI AI DIRIGENTI PTA DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO DELL'AOU DI SASSARI.

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari, a seguito della adozione dell'Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 678 del 23.06.2023, della approvazione, con Deliberazione n. 695 del 28.06.2023, del Regolamento attuativo dell'Atto Aziendale, ai sensi dell'art.70 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020;

DISPONE

vista la Deliberazione del Direttore Generale n. _____ e il Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali (Dirigenti Area PTA) approvato con Deliberazione n°690 del 28.06.2023, l'acquisizione delle manifestazioni di interesse dei Dirigenti PTA che prestano la propria attività lavorativa a tempo indeterminato presso questa Azienda, ed interessati a ricoprire un incarico professionale di alta specializzazione individuati nell'Allegato 1.

REQUISITI RICHIESTI:

- essere Dirigente PTA dipendente a tempo indeterminato/determinato dell'Aou di Sassari.
- aver superato il periodo di prova alla data di presentazione della domanda se assunti a tempo indeterminato o dopo aver superato il periodo di prova aver prestato servizio per almeno 6 mesi se assunti a tempo determinato;
- Essere in possesso della valutazione positiva maggiore di 5 anni, ove disponibile, da parte del Collegio Tecnico.

PROFILO INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Coordinatore di Gruppo Professionale: L'incarico di Coordinatore di gruppo di lavoro professionale comporta il possesso di rilevanti competenze specialistiche ed ha il compito di coordinare dal punto di vista professionale, le attività e le risorse umane di riferimento. Le attività devono essere coerenti e concordi con gli obiettivi e le linee di indirizzo del responsabile della struttura di riferimento.

Referente attività professionale: L'incarico di Referente di attività professionale comporta il coordinamento di specifiche attività professionali ad alta complessità professionale, a valenza intra ed inter strutturale, caratterizzate da elevato grado di autonomia professionale che possono richiedere anche l'attività di coordinamento funzionale di risorse umane e/o strumentali.

Si precisa che è possibile partecipare esclusivamente alla selezione per gli incarichi afferenti al proprio Dipartimento e alla propria Struttura di afferenza individuati nell'Allegato 1, parte integrante del presente bando. Il candidato potrà scegliere tra l'/gli incarico/i di interesse.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo **web: <https://selezioni.aouss.it/>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 2** che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari-viale San Pietro 10 – 07100 Sassari, dovrà essere presentata, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, entro il 15°giorno successivo, a pena di esclusione. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale.

Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione. Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di decadenza.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e ai sensi degli arti 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/1997, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono **pena la non valutabilità** allegare alla domanda:

- un curriculum formativo- scientifico- professionale datato e sottoscritto, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante le attività professionali, di studio, di aggiornamento, di direzione, di organizzazione e produzione scientifica attinenti alla disciplina di competenza, con particolare riferimento alla specificità dell'incarico professionale per il quale si concorre;
- una sintetica relazione, per ogni incarico per il quale si concorre, dove vengono indicate le proprie competenze specifiche;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende ed Enti) o l'esperienza di studio e ricerca effettuate in relazione all'incarico da affidare.

PROCEDURA E CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

Ai sensi dell’articolo 71 comma 11 lettera c) del CCNL dell’Area Funzioni Locali Triennio 2016/2018, e del Regolamento PTA di cui alla Delibera n.690 del 28.06.2023, gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell’Azienda su proposta del Direttore della Struttura di appartenenza, ove presente, sentito il Direttore di Dipartimento e condivisa con il Direttore Amministrativo.

Nel conferimento dell’incarico l’Azienda effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell’art. 76 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti), ove disponibili;
 - b) del profilo di appartenenza;
 - c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
 - d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell’Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell’art. 76, comma 4.
- L’incarico avrà durata di cinque anni con facoltà di rinnovo.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente SC Risorse Umane e relazioni sindacali per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell’eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l’adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L’interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.Lgs. n.196/2003 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla disposizione di legge vigenti.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Risorse Umane e relazioni sindacali - dell’Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Monte Grappa n. 82, Sassari.

Per informazioni 079/2645653

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lorenzo Spano