

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1204 DEL 27/12/2023

OGGETTO: Conferimento incarichi di Funzione Organizzativa (IFO), Funzione Professionale (IFP) e Funzione Professionale Assistenti (IFPA) personale del Comparto Area dei Funzionari e degli Assistenti Ruolo PTA

PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO

Direttrice f.f.: Dott.ssa Maria Dolores Soddu

firma digitale

ISTRUTTORIA: SC Risorse umane e relazioni sindacali

Direttrice f.f. Dott.ssa Maria Dolores Soddu

firma digitale

ESTENSORE: Dott.ssa Giovanna Sau

PROPOSTA N: PDEL/ 1326 del 27.12.2023

PARERE DIRETTRICE AMMINISTRATIVA - Dott.ssa Maria Dolores Soddu:

FAVOREVOLE [X] NON FAVOREVOLE []

PARERE DIRETTORE SANITARIO - Dott. Luigi Cugia:

FAVOREVOLE [X] NON FAVOREVOLE []

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:

SI [] NO [X]

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 27/12/2023 per la durata di quindici giorni.

La Direttrice della SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP:

Dott. ssa Marina Iole Crasti

firma digitale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 04.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 473 del 20.06.2022 con la quale viene nominato il Dott. Luigi Cugia quale Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 570 del 14.07.2022 “*Sostituzione Direttore Generale in caso vacanza dell’ufficio, di assenza o impedimento*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “*Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*”;
- VISTA** la nota in atti prot. PG/2023/12359 del 07.08.2023 “*Gestione ad interim delle attività della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali alla Direttrice f.f. del Dipartimento Tecnico - Amministrativo*”;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1163 del 13.12.2023 “*Individuazione delle/dei sostitute/i Direttrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e Area di Staff della Direzione – art. 22 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Sanità del 19.12.2019 ed art. 73 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 – Parziale rettifica*”.
- VISTE** le Deliberazioni:

- n. 561 del 23.05.2023 “*Revisione Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 10 del 05.01.2023 e Deliberazione n. 190 del 20.02.2023 avente ad oggetto “Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/66 del 16.02.2023”. Atto aziendale dell’Azienda ospedaliero-universitaria (AOU) di Sassari. Esito verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, L.R. 11.9.2020, n. 24”;*
- n. 678 del 23.06.2023 “*Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 “Atto Aziendale dell’Azienda ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;*
- n. 695 del 28.06.2023 “*Approvazione del Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale”;*
- n. 737 del 4.07.2023 “*Aggiornamento Deliberazione n. 696 del 28.06.2023 “Funzionigramma dell’Atto Aziendale”;*
- n. 842 del 31.07.2023 “*Attribuzione dei Dipartimenti del DAI, delle Professioni Sanitarie e di quello Tecnico-amministrativo”;*

DATO ATTO

che il soggetto che propone il presente provvedimento con la sua sottoscrizione ne attesta l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione, l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi, la conformità dell’atto alla norma, l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico nonché la sua legittimità nella forma e nella sostanza;

ATTESO

che per le vie brevi, la Direzione Strategica Aziendale, ha dato mandato al Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali, di procedere al conferimento degli incarichi;

RICHIAMATO

il CCNL Comparto Sanità 2019/2021 il quale, al Titolo III “*Ordinamento Professionale*”, Capo III, agli artt. 24-36, disciplina il “*Sistema degli incarichi*”;

RICHIAMATO

il Regolamento Aziendale per la graduazione e l’affidamento degli incarichi – Personale Area del Comparto, ai sensi degli artt. 24-36 CCNL 02.11.2022, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 965 del 14.09.2023;

VISTA

la Deliberazione del Direttore Generale n. 1017 del 03.10.2023 “*Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di Funzione Organizzativa (IFO), Funzione Professionale (IFP) e Funzione Professionale Assistenti (IFPA), riservato al personale del comparto dipendente a tempo indeterminato dell’AOU di Sassari ed al personale del comparto dipendente a tempo indeterminato dell’Università degli Studi di Sassari, operante in convenzione presso l’AOU di Sassari, ai sensi degli artt. 24-36 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022. – Area dei Funzionari e degli Assistenti Ruolo PTA – Area Professionisti della Salute Ruolo Sanitario e Socio-sanitario;*

VISTE

le Determinazioni Dirigenziali numero: 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236 del 28.11.2023 di approvazione atti e ratifica graduatorie di merito per il conferimento degli incarichi di Funzione Organizzativa (IFO), di Funzione Professionale (IFP) e di Funzione Professionale Assistenti (IFPA);

RICHIAMATA

la Determinazione Dipartimentale n. 1130 del 10.11.2023 e ritenuto di dover sciogliere la riserva, avendo accertato che il dipendente, matricola n. 201111, non risulta essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando al fine di poter ricoprire l’incarico di Funzione Professionale (comma 3: aver maturato almeno 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza);

DATO ATTO

che eventuali incarichi di funzione (ex posizione organizzativa) attualmente in essere, decadono, contestualmente all’attribuzione degli incarichi di cui al presente provvedimento, ai sensi della normativa contrattuale in materia, in relazione al nuovo assetto organizzativo di cui all’Atto Aziendale citato in premessa;

ACQUISITE

agli atti le dichiarazioni di accettazione degli incarichi come di seguito specificato:

MATR.	NOME	INCARICO IFPA	STRUTTURA	IN ATTI PROT
105543	PIREDDA NICOLA GRAZIANO	Supporto alla Gestione Logistica	SC Lavori, manutenzioni, logistica	PG 18759
200251	LEORI PINO	Supporto alla Gestione Amministrativa	SC Progettazione ed innovazione tecnologica	PG 18709

MATR.	NOME	INCARICO IFP	STRUTTURA	
315255	ATZORI MARCELLA	Flussi Informativi	SC Programmazione, Controllo di Gestione e Flussi Informativi	Mail PEC del 18.12.23
200083	SPANU GIOVANNA	Processo gestione amministrativo contabile fatturazione attiva	SC Gestione economica e finanziaria	PG 18705
200637	DORE GIOVANNI VITTORIO	Ciclo Passivo	SC Gestione economica e finanziaria	PG 18854
200063	MARA ELISA	Gestione Amministrativa Processi	SSD Qualità, accreditamento, clinical governance e risk management	PG 18704
200468	CIVAI GILBERTO	Data Protection Officer (DPO)	SC Progettazione ed Innovazione Tecnologica	PG 18850
200068	MELIS LUCA	Supporto processi al Dipartimento Tecnico Amministrativo ed agli organi collegiali	Dipartimento Tecnico Amministrativo	PG 19815
200626	CARLINI LUISA MADDALENA	Programmazione monitoraggio e controllo	SC Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie	PG 18682
200796	DI STEFANO JUAN SANTIAGO	Gestione trattamento economico e fiscale	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali	PG 18844
200105	MARCO MELE	Gestione Relazioni Sindacali	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali	PG 18730
200132	ANTONIO RASSU	Reclutamento, gestione giuridica del personale universitario	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali	PG 18706
200093	PILIARVU MARIA CATERINA	Gestione procedure reclutamento del personale dipendente	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali	PG 18752
200247	VIRDIS MARIA LINA	Gestione giuridica personale dipendente	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali	PG 18801
MATR.	NOME	INCARICO IFO	STRUTTURA	
200075	PORCU MARIA TERESA	Bilancio, fiscalità e ciclo passivo	SC Gestione economica e finanziaria	PG 18729
200078	RASSU FRANCESCA	ciclo attivo	SC Gestione economica e finanziaria	PG 18708
200274	DI BENEDETTO PAOLO	Gestione amministrativa e tecnica lavori e manutenzioni	SC Lavori, manutenzioni, logistica e patrimonio	PG 18651
201059	TUFFU GIOVANNA	Comunicazione URP	SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP	PG 18688
200082	SPANEDDA IDA LINA	Gestione dei rapporti istituzionali, convenzioni, atti e protocollo	SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP	PG 18722
200061	DEIANA MARIA	Supporto giuridico e legale	SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP	PG 18732
200070	ORSINI ALESSANDRA	Segreteria di Direzione Strategica	SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP	PG 18737
200574	ALBERGUCCI ALESSANDRO	Gestione procedure Amministrativo-contabili	SC Formazione, ricerca, programmi assistenziali e sperimentazioni cliniche	PG 18735

200799	DEMURO FRANCESCO	Gestione processi Ingegneria Clinica	SC Progettazione ed innovazione Tecnologica,	PG 18731
200798	PETTENADU DANIELA	Gestione processi ICT	SC Progettazione ed innovazione Tecnologica,	PG 19354
200074	PODDA IVETTE	Gestione tecnica ed amministrativa processi inerenti la progettazione	SC Progettazione ed innovazione Tecnologica,	PG 18718
200126	DETTORI ANDREA	Gestione procedure amministrativocontabili	SC Farmacia Ospedaliera,	PG 18733
200081	SIMULA MARIA GAVINA	Gestione liquidazione fatture	SC Gestione Amministrativa di Presidio	PG 18725
200115	SECHI NICOLA	Amm.ne di Presidio e gestione economale	SC Gestione Amministrativa di Presidio	PG 18734
107229	SOTGIU DONATELLA	Gestione amministrativa procedure Direzione medica di Presidio	SC Direzione Medica di Presidio, Igiene, Epidemiologia e Infezioni ospedaliere	PG 18695
200270	BAULE LUISA	Gestione programmazione e controllo di gestione	SC Programmazione controllo di gestione e flussi informativi	PG 18724
200576	FOIS ELISABETTA	Gestione procedure acquisizioni beni	SC Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie	PG 18711
200060	COSSU CARLO	Gestione procedure affidamento lavori ed acquisizioni tecnologie sanitarie ed informatiche	SC Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie	PG 18715
106096	ROTELLI ALESSANDRO	Gestione procedure affidamento servizi	SC Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie	PG 18681
900552	MANCA ASSUNTINA	Gestione reclutamento e gestione giuridica del personale	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali	PG 18699
200119	CANU FRANCESCA	Gestione rilevazione presenze	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali	PG 18684
200293	PINTUS STEFANIA	Gestione trattamento economico, previdenziale e fiscale personale dipendente e non dipendente	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali	PG 18727

DATO ATTO

che, in seguito alle summenzionate accettazioni, l'incarico di Funzione Organizzativa "Gestione Patrimonio" afferente alla SC Lavori, Manutenzioni, Logistica e Patrimonio, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1227 del 28.11.2023, resta vacante, così come l'incarico di Funzione Organizzativa "Gestione accoglienza casse ticket e sportelli polifunzionali" afferente alla SSD Preospedalizzazione, Accoglienza, CUP di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1229 del 28.11.2023;

CONSIDERATO

che incarichi di Funzione Organizzativa (IFO), Funzione Professionale (IFP) e Funzione Professionale Assistenti (IFPA) sono state graduate e riportate nelle schede di cui all'All.1 della Deliberazione del Direttore Generale n. 1017 del 03.10.2023;

DATO ATTO

che, il valore economico annuo dell'incarico, lordo e comprensivo di tredicesima mensilità, è determinato dal prodotto del "valore punto" (€ 219,00) moltiplicato per il valore del "peso" dell'incarico;

DATO ATTO

che, il presente provvedimento, graverà sul "Fondo Incarichi, Progressioni Economiche e Indennità Professionali";

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di conferire, a decorrere dal 01/01/2024 per la durata di cinque anni, eventualmente rinnovabili, gli Incarichi di Funzione Organizzativa (IFO), Funzione Professionale (IFP) e Funzione Professionale Assistenti (IFPA) in favore del personale così come elencato in tabella;

MATR	NOME	INCARICO IFPA	STRUTTURA
105543	PIREDDA NICOLA GRAZIANO	Supporto alla Gestione Logistica	SC Lavori, manutenzioni, logistica
200251	LEORI PINO	Supporto alla Gestione Amministrativa	SC Progettazione ed innovazione tecnologica
MATR	NOME	INCARICO IFP	STRUTTURA
315255	ATZORI MARCELLA	Flussi Informativi	SC Programmazione, Controllo di Gestione e Flussi Informativi
200083	SPANU GIOVANNA	Processo gestione amministrativo contabile fatturazione attiva	SC Gestione economica e finanziaria
200637	DORE GIOVANNI VITTORIO	Ciclo Passivo	SC Gestione economica e finanziaria
200063	MARA ELISA	Gestione Amministrativa Processi	SSD Qualità, accreditamento, clinical governance e risk management
200468	CIVAI GILBERTO	Data Protection Officer (DPO)	SC Progettazione ed Innovazione Tecnologica
200068	MELIS LUCA	Supporto processi al Dipartimento Tecnico Amministrativo ed agli organi collegiali	Dipartimento Tecnico Amministrativo
200626	CARLINI LUISA MADDALENA	Programmazione monitoraggio e controllo	SC Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie
200796	DI STEFANO JUAN SANTIAGO	Gestione trattamento economico e fiscale	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali
200105	MARCO MELE	Gestione Relazioni Sindacali	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali
200132	ANTONIO RASSU	Reclutamento, gestione giuridica del personale universitario	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali
200093	PILIARVU MARIA CATERINA	Gestione procedure reclutamento del personale dipendente	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali
200247	VIRDIS MARIA LINA	Gestione giuridica personale dipendente	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali
MATR	NOME	INCARICO IFO	STRUTTURA
200075	PORCU MARIA TERESA	Bilancio, fiscalità e ciclo passivo	SC Gestione economica e finanziaria
200078	RASSU FRANCESCA	ciclo attivo	SC Gestione economica e finanziaria
200274	DI BENEDETTO PAOLO	Gestione amministrativa e tecnica lavori e manutenzioni	SC Lavori, manutenzioni, logistica e patrimonio
201059	TUFFU GIOVANNA	Comunicazione URP	SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP
200082	SPANEDDA IDA LINA	Gestione dei rapporti istituzionali, convenzioni, atti e protocollo	SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP
200061	DEIANA MARIA	Supporto giuridico e legale	SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP
200070	ORSINI ALESSANDRA	Segreteria di Direzione Strategica	SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP

200574	ALBERGUCCI ALESSANDRO	Gestione procedure Amministrativo-contabili	SC Formazione, ricerca, programmi assistenziali e sperimentazioni cliniche
200799	DEMURO FRANCESCO	Gestione processi Ingegneria Clinica	SC Progettazione ed innovazione Tecnologica,
200798	PETTENADU DANIELA	Gestione processi ICT	SC Progettazione ed innovazione Tecnologica,
200074	PODDA IVETTE	Gestione tecnica ed amministrativa processi inerenti la progettazione	SC Progettazione ed innovazione Tecnologica,
200126	DETTORI ANDREA	Gestione procedure amministrativocontabili	SC Farmacia Ospedaliera,
200081	SIMULA MARIA GAVINA	Gestione liquidazione fatture	SC Gestione Amministrativa di Presidio
200115	SECHI NICOLA	Amm.ne di Presidio e gestione economale	SC Gestione Amministrativa di Presidio
107229	SOTGIU DONATELLA	Gestione amministrativa procedure Direzione medica di Presidio	SC Direzione Medica di Presidio, Igiene, Epidemiologia e Infezioni ospedaliere
200270	BAULE LUISA	Gestione programmazione e controllo di gestione	SC Programmazione controllo di gestione e flussi informativi
200576	FOIS ELISABETTA	Gestione procedure acquisizioni beni	SC Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie
200060	COSSU CARLO	Gestione procedure affidamento lavori ed acquisizioni tecnologie sanitarie ed informatiche	SC Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie
106096	ROTELLI ALESSANDRO	Gestione procedure affidamento servizi	SC Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie
900552	MANCA ASSUNTINA	Gestione reclutamento e gestione giuridica del personale	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali
200119	CANU FRANCESCA	Gestione rilevazione presenze	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali
200293	PINTUS STEFANIA	Gestione trattamento economico, previdenziale e fiscale personale	S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali

- 2) di stipulare, con il personale interessato dal presente provvedimento apposito contratto di attribuzione dell'incarico di funzione;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento determina una spesa complessiva, per l'esercizio 2024, di € 415.557,02 così ripartita:

INCARICHI IFPA:

- Sul Conto di Costo A509030504 "Fasce retributive, posizioni organizzative, valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale" € 3.000,00;
- Sul Conto di Costo A509030506 "Oneri sociali del personale ruolo tecnico - comparto tempo indeterminato" € 800,40;
- Sul Conto di Costo A509030507 "Irap del personale ruolo tecnico - comparto tempo indeterminato" € 255,00
- Sul Conto di Costo A509040504 "Fasce retributive, posizioni organizzative, valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale" € 3.000,00;
- Sul Conto di Costo A509040506 "Oneri sociali del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato" € 800,40;
- Sul Conto di Costo A509040507 "Irap del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato" € 255,00;

INCARICHI IFP:

- Sul Conto di Costo A509030504 "Fasce retributive, posizioni organizzative, valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale" € 9.855,00;

- Sul Conto di Costo A509030506 “Oneri sociali del personale ruolo tecnico - comparto tempo indeterminato” € 2.629,31;
- Sul Conto di Costo A509030507 “Irap del personale ruolo tecnico - comparto tempo indeterminato” € 837,68;
- Sul Conto di Costo A509040504 “Fasce retributive, posizioni organizzative, valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale” € 74.460,00;
- Sul Conto di Costo A509040506 “Oneri sociali del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato” 19.865,93 €
- Sul Conto di Costo A509040507 “Irap del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato” € 6.329,10;

INCARICHI IFO:

- Sul Conto di Costo A509040504 “Fasce retributive, posizioni organizzative, valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale” € 202.575,00;
- Sul Conto di Costo A509040506 “Oneri sociali del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato” € 54.047,01;
- Sul Conto di Costo A509040507 “Irap del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato” € 17.218,8;
- Sul Conto di Costo A506030113 “Indennità personale universitario - area amministrativa” € 13.045,00;
- Sul Conto di Costo A511010405 “Irap su personale non dipendente” € 3.599,05;
- Sul Conto di Costo A511010406 “Oneri sociali su personale non dipendente” € 1.023,83

4) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

II DIRETTORE SANITARIO

Dott. Luigi Cugia

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Maria Dolores Soddu

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- nessun allegato

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- nessun allegato