



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. del / /2023, in conformità di quanto stabilito dagli articoli 20 e 21 del CCNL comparto Sanità 2019-21 e dal Regolamento Aziendale per le Progressioni tra le Aree adottato con Delibera del Direttore Generale n.1186 del 22/12/2023, intende bandire:

**AVVISO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE**  
**DEL PERSONALE DI RUOLO DEL COMPARTO TRAMITE SELEZIONE PER TITOLI**  
**E COLLOQUIO**  
**per il passaggio dall'Area degli Assistenti all' Area dei Professionisti della Salute e dei**  
**Funzionari per le seguenti figure:**

- N. 3 Funzionari del Ruolo Amministrativo – Collaboratore amministrativo Professionale
- N. 2 Funzionari del Ruolo Tecnico – Collaboratore Tecnico Professionale
- N. 2 Infermieri del Ruolo Sanitario

**A) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Verranno ammessi alla procedura in argomento i candidati in possesso dei requisiti sotto indicati e di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale (DPR 220/01).

Il Passaggio tra le Aree potrà esser concessa in coerenza con le disposizioni di legge, dei vincoli di spesa del bilancio ed in armonia con il piano triennale del fabbisogno del personale attualmente vigente.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

*Requisiti specifici*

- 1) Essere titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato nell'Area degli Assistenti nel ruolo per il quale si concorre.
- 2) Non essere destinatari negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- 3) Vantare uno dei seguenti titoli:

**Per il Ruolo Amministrativo:**

- a) Esperienza professionale nell'Area di appartenenza di almeno 5 anni e Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, conseguite secondo l'ordinamento pregresso al D.M. 509/99 o attuale (Laurea Triennale o Specialistica o Magistrale). Per l'equiparazione fra i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento e le Lauree Specialistiche e Magistrali si rinvia a quanto stabilito dal D.M. del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Scientifica del 9/7/2009, o
- b) Diploma di istruzione secondaria superiore e almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

### **Per il Ruolo Tecnico:**

- a) Esperienza professionale nell'Area di appartenenza di almeno 5 anni e Laurea specifica ai sensi della Declaratoria del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 per l'accesso al settore tecnico, professionale, informatico, statistico o
- b) Diploma di istruzione secondaria superiore e almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

### **Per il Ruolo Sanitario:**

- a) Esperienza professionale nell'Area di appartenenza di almeno 5 anni e possesso della Laurea in Infermieristica (appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – classe L/SNT1) oppure diploma universitario (D.M. 739 del 14.9.1994) o titolo equipollente ai sensi del Decreto 27.7.2000 e Iscrizione al relativo Albo professionale o
- b) Diploma di istruzione secondaria superiore e almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza e requisiti per l'iscrizione al relativo Albo professionale.

Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto del SSN nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

#### *Titoli valutabili*

Costituiscono elemento di valutazione:

- Valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- Possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno: laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento o altra laurea attinente – master di I e II livello, dottorato di ricerca e abilitazioni prof.li
- Numero e tipologia degli incarichi rivestiti

## **B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo **web: <https://selezioni.aouss.it/>**, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

Le domande di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Viale San Pietro, 10 - 07100 Sassari, dovranno essere presentate, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet Aziendale [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) – sezione concorsi e selezioni, a pena di esclusione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale, il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale nel quale saranno fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione. Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione a pena di decadenza. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti (in caso negativo dichiararne esplicitamente l'assenza);
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione sopra previsti;
- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute;
- per i suddetti titoli di studio è necessario indicare la data, la sede e la denominazione precisa dell'Istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva di posti, o alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni;
- di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.e.i (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016);
- il domicilio, l'indirizzo, pec e il numero di telefono al quale dovranno, ad ogni effetto, essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; la adeguata conoscenza della lingua italiana:

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/1997, e del DPR n.445/2000, non necessita di autentica.

#### **C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda, o autocertificare, ove previsto dalla normativa vigente, la seguente documentazione:

- a) le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- b) la documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.;
- c) la fotocopia di un valido documento di identità;
- d) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR n.445/2000).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR n.761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR n.220/2001 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni. ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio ridotto del 50 dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione, In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, è necessaria l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto e il progetto.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale, in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione. Per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è avvenuta in qualità di docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici deve essere indicata la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 71 e 72 del DPR 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione che procede ad effettuare le assunzioni è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

#### **D) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Le commissioni dispongono di complessivi 80 punti, così suddivisi:

- titoli di carriera (svolti negli enti del SSN) fino ad un massimo di punti 20:  
così suddivisi:
  - 0,50 punti per anno di servizio a tempo determinato o tempo indeterminato svolto nell'Area o nelle Aree professionali inferiori a quelle di appartenenza;
  - 1,00 punti per anno di servizio a tempo determinato o indeterminato svolto nell'area professionale di appartenenza;
  - 1,30 punti per anno di servizio a tempo determinato o indeterminato svolto nell'area professionale per la quale si concorre;
- possesso titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno punti 10:
  - 1 punto diploma superiore (solo per le categorie ove per l'accesso è prevista la scuola dell'obbligo);
  - 4 punti laurea Magistrale, specialistica o vecchio ordinamento o altra laurea attinente (solo per le categorie ove per l'accesso è prevista la laurea triennale);
  - 3 punti master secondo livello, dottorato di ricerca e abilitazioni prof.li (solo per il personale Tecnico amministrativo);

- 2 punti master primo livello;
- Media della valutazione performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione fino ad un massimo di punti 10;

Punteggi valutazione performance individuale				
Area professionisti della salute e funzionari		Area assistenti		Area personale supporto e operatori
	Ex Coord e P.O.	Ex CAT D - DS	Ex CAT C	Ex CAT. A/B/BS
Punti 10	Da 36 a 40	Da 45 a 50	Da 55 a 60	Da 65 a 70
Punti 8	Da 30 a 35,99	Da 40 a 44,99	Da 50 a 54,99	Da 60 a 64,99
Punti 6	Da 27 a 29,99	Da 36 a 39,99	Da 41 a 49,99	Da 51 a 59,99
Punti 4	Da 24 a 26,99	Da 30 a 35,99	Da 36 a 40,99	Da 42 a 50,99
Punti 1	< 23,99	< 29,99	<35,99	<41,99

- Incarichi rivestiti sino ad un massimo di punti 10:
  - 1 punto per anno
 (l'incarico deve essere affidato tramite atto scritto dall'amministrazione precedente o da altra amministrazione del SSN e deve risultare attinente all'area professionale per la quale si concorre);

I requisiti di ammissione devono essere considerati nel conteggio dei presenti punteggi

#### **E) COLLOQUIO**

La commissione procederà ad un colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di professionalità, competenze e conoscenze dei candidati e la loro capacità di soluzione di problemi operativi, riferiti in particolare alle esigenze dell'Azienda nell'ambito professionale richiesto in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione punti 30, il colloquio si intende superato con una votazione minima di 21/30.

La data del colloquio sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito internet aziendale almeno 7 giorni prima di quella prevista.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora che sarà indicata sul sito. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un legale e valido documento d'identità personale.

#### **F) GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio. La graduatoria sarà approvata dall'AOUSS con determinazione e sarà pubblicata all'albo pretorio online nel sito aziendale [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) - sezione Bandi di Concorso e Selezione – ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adatteranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001. In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 Legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

La Graduatoria ha validità esclusivamente per la copertura dei posti messi a bando.

#### **G) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato chiamato a ricoprire l'incarico derivante dal passaggio di Area, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine che si provvederà ad assegnare, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio avviene mediante la stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro ai sensi del contratto vigente.

Il Vincitore della Selezione di che trattasi:

- è esonerato dal periodo di prova;
- conserva le ferie maturate e non fruito
- conserva la RIA che, conseguentemente, non confluisce nei fondi di cui agli artt. 102 e 103 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021;
- ha eventualmente il diritto ad ottenere un *assegno ad personam* ai sensi delle disposizioni di cui al comma 4 dell'art. 20 CCNL 2019/2021

#### **H) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizioni della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico.

#### **I) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

#### **F) NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Risorse Umane e Relazioni sindacali dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Monte Grappa n. 82, Sassari. Il bando integrale sarà pubblicato sul seguente sito Internet: [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) nella sezione "*concorsi e selezioni*".

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Lorenzo Spano