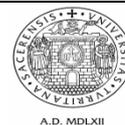




REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RELATIVA ALL'ANNO 2022

In esecuzione della deliberazione / / 2022 è indetto un avviso interno, per soli titoli, per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del comparto sanità, con decorrenza 01.01.2022, in applicazione dei vigenti CC.CC.NN.LL. e C.C.I. aziendale.

A. Requisiti di ammissione

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti che alla data del 01/01/2022 risultano assunti a tempo indeterminato ed in possesso di una anzianità di servizio di almeno 24 mesi nella medesima fascia.

Il periodo di lavoro a tempo determinato è rilevante solo se prestato presso questa Azienda senza soluzione di continuità rispetto al contratto di ruolo a tempo indeterminato, nelle mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento

B. Cause di esclusione

Restano esclusi dalla progressione economica orizzontale:

- coloro che alla data del 01/01/2022 non raggiungono una anzianità di fascia pari a 24 mesi;
- coloro che negli ultimi due anni hanno subito un procedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- coloro che sono già collocati nella fascia massima prevista per la categoria di appartenenza;
- coloro che non abbiano conseguito un minimo di 90 presenze nel corso dell'anno 2021 fatte salve le assenze giustificate (compresi i 45 giorni di malattia) indicate nel protocollo applicativo del sistema premiante area del comparto di cui alla DDG n. 1000 del 04/11/2022 che di seguito si riportano:
 - I primi 45 giorni di malattia;
 - Ferie;
 - Formazione/ Aggiornamento obbligatorio;
 - Permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari;
 - Permessi previsti da particolari disposizioni di legge;
 - Congedi per le donne vittime di violenza;
 - Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici (art. 40 CCNL 2016-2018);
 - Permessi orari a recupero;
 - Permessi per assenze per malattie in caso di gravi patologie richiedenti terapia salvavita;
 - Infortuni sul lavoro, malattie professionali e infermità dovute a cause di servizio;
 - Congedo obbligatorio per maternità (compreso il periodo di gravidanza a rischio: dalla data di certificazione e sino ad un termine massimo del compimento dei 7 mesi del bambino);
 - Permessi sindacali, per lutto, per mandato elettorale, per l'espletamento di giudice popolare per incarichi CTU;

Il personale dipendente in comando presso altre P.A. e in avvicinamento temporaneo avrà diritto di accesso alle PEO 2022, previa attestazione da parte dell'Azienda ospitante, dei dati utili alla valutazione.

C. Verifica dei requisiti

L'Azienda si riserva di verificare, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni del richiedente in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando per la progressione orizzontale.

D. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:

<https://selezioni.aouss.it/>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari– viale San Pietro 10 – 07100 Sassari, dovrà essere presentata, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, entro **il decimo giorno successivo**, a pena di esclusione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Non occorre allegare alla domanda alcuna altra documentazione.

Il candidato è tenuto ad indicare un domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere

allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.).

Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente

conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

E. Criteri di selezione

La progressione economica orizzontale del personale avviene nell'ambito delle risorse economiche disponibili, così come indicate nel contratto integrativo aziendale per le progressioni economiche sulla base di una procedura selettiva. Tali risorse saranno distribuite in maniera proporzionale al numero degli aventi diritto all'interno delle seguenti categorie raggruppate A, B e BS - C - D e DS.

I Coordinatori e le PP.OO. saranno rapportate alla valutazione in 50mi al pari delle altre figure D-DS.

La selettività è collegata agli esiti del processo di valutazione della performance individuale dell'anno 2021, secondo il riconoscimento dei punteggi di cui alla tabella sottostante:

	Punteggi valutazione performance individuale			
	CAT A – B - BS	CAT C	CAT D - DS	Coord e P.O.
Punti 9	Da 68 a 70	Da 58 a 60	Da 48 a 50	Da 38 a 40
Punti 7	Da 65 a 67	Da 55 a 57	Da 45 a 47	Da 35 a 37
Punti 5	Da 62 a 64	Da 52 a 54	Da 42 a 44	Da 32 a 34
Punti 3	Da 59 a 61	Da 49 a 51	Da 39 a 41	Da 29 a 31
Punti 1	58 o <	48 o <	38 o <	28 o <

Ad ogni istante inoltre sarà riconosciuto un punteggio per anno (o frazione di anno) di permanenza nella posizione economica in godimento al 31/12/2021:

- 5 p.ti per ciascun anno a tempo indeterminato;
- 3 p.ti per ciascun anno a tempo determinato (solo se svolto presso questa Azienda o presso l'Ospedale Marino di Alghero).

Per i dipendenti non valutabili per motivazioni legate al proprio stato di salute, (terapia salva vita, maternità e infortuni sul lavoro), varrà l'ultima valutazione utile.

A parità di punteggio prederà il dipendente con anzianità di servizio maggiore e ad ulteriore parità il dipendente più anziano anagraficamente.

Per anzianità di servizio si intende il periodo di lavoro svolto alle dipendenze delle aziende del SSN nel medesimo ruolo per il quale si partecipa alla selezione e comprende anche il tempo determinato solo se è espletato senza soluzione di continuità rispetto al tempo indeterminato

F. Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione sarà individuata dal Direttore Generale con atto separato.

I componenti avranno il compito di verificare le istanze pervenute al fine di addivenire alla graduatoria finale.

G. Graduatoria.

Alla fine dell'iter di valutazione, si procederà a stilare la graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi indicati al punto E del presente Avviso.

Sarà riconosciuta la fascia economica superiore a tutto il personale che occuperà una posizione utile in graduatoria ovvero a coloro che si posizioneranno nel limite del 50% dei posti calcolati sul totale degli aventi diritto per ogni raggruppamento di categoria.

L'Azienda si riserva comunque di dare applicazione all'intesa solo all'esito della certificazione del pre-accordo sottoscritto con le OO.SS. di riferimento in data 25 novembre 2022.

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle verifiche sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli ART.46-47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e con le ulteriori disposizioni in materia.

Sono esclusi dalla progressione_orizzontale coloro i quali non presenteranno la domanda e coloro che non la presenteranno in osservanza di quanto previsto dal presente bando.

H. Ricorsi

Entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria il dipendente potrà presentare ricorso scritto alla mail protocollo@pec.aou.ss.it. In tal caso la medesima Commissione come sopra identificata dal Direttore Generale, si impegna nel voler rivalutare l'istanza secondo quanto dichiarato dal dipendente e a darne riscontro (accoglimento/rigetto), entro un termine di 30 giorni dalla ricezione.

I. Pubblicazione dell'Avviso.

Il presente Avviso verrà pubblicato nell' Albo Pretorio, nella sezione del sito internet aziendale "Concorsi e Selezioni", e nella sezione "Notizie".

Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie finali.

A detto avviso sarà data la massima diffusione.

J. Norma finale.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni gli istanti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Palazzo Rosa 4° Piano, Via Montegrappa 82, Sassari

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio Lorenzo Spano)