

REGOLAMENTO RIUNIONI CUG

**“Regolamento di comportamento per le riunioni
del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità,
la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le
discriminazioni”**

Sommario

PREMESSA	3
Art. 1 – Rispetto orario d’inizio e fine riunione	3
Art. 2 – Rispetto dell’ordine del giorno	3
Art. 3 – Modalità di intervento	3
Art. 4 – Tempo di intervento	3
Art. 5 – Comunicazione	3
Art. 6 – Obiettivi	4

PREMESSA

Il presente Regolamento indica i doveri minimi di buona condotta che i componenti del CUG sono tenuti ad osservare durante le riunioni del Comitato stesso.

La scelta di adottare un regolamento ha come scopo quello di assicurare a tutti i componenti del presente Comitato un ambiente stabile, equo ed efficace in cui confrontarsi contribuendo in pari modo e con spirito costruttivo al raggiungimento dei comuni obiettivi.

Art. 1 – Rispetto orario d’inizio e fine riunione

Nella convocazione della riunione sarà indicato l’orario di inizio e di termine della stessa, da rispettare tassativamente al fine di ridurre allo stretto necessario l’impegno temporale per ogni singolo componente del CUG.

Eventuali ritardi o impossibilità a partecipare alle riunioni dovranno essere comunicati tempestivamente (entro le ore 12:00 della data della riunione).

Non saranno concessi ritardi impreveduti superiori ai 15 minuti, pena esclusione dalla partecipazione alla riunione.

Si indica altresì un tempo di sfioramento massimo di 15 minuti rispetto all’orario di termine.

Art. 2 – Rispetto dell’ordine del giorno

In riunione si potranno affrontare solo gli argomenti indicati nell’Ordine del giorno. Il rispetto della scaletta ha lo scopo di affrontare gli argomenti scelti, evitando inutili divagazioni e rimanendo nei tempi stabiliti.

Art. 3 – Modalità di intervento

I componenti del CUG possono eseguire un intervento previa alzata di mano e solo dopo che il Presidente, o un suo delegato, abbia concesso la parola.

Non sono ammesse conversazioni in parallelo con sovrapposizione di discorsi.

Art. 4 – Tempo di intervento

Ogni intervento deve avere una durata massima di 5 minuti al fine di evitare di superare la soglia di attenzione.

È possibile effettuare più di un intervento, secondo le modalità sopraindicate.

Art. 5 – Comunicazione

La comunicazione tra i componenti del CUG deve essere SEMPRE rispettosa, con toni pacati e non aggressivi né offensivi della persona e/o sua professionalità.

Si chiede una propensione all’ascolto ed al dialogo costruttivo con condivisione serena e rispettosa di idee.

Art. 6 – Obiettivi

Ogni riunione ed ogni singolo intervento dei componenti del CUG devono essere orientati alla realizzazione degli obiettivi prefissati, mettendo in pratica tutte quelle azioni necessarie al loro raggiungimento.

Non sono ammesse in tal senso divagazioni inutili rispetto ai temi da trattare.