



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 166 DEL 13/02/2023**

|                |  |
|----------------|--|
| <b>OGGETTO</b> | DDG n. 3 del 03.01.2023: “Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) e comma 3 della Legge n. 120 del 11/09/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021, tramite RdO su SardegnaCAT, dell’Accordo Quadro, per la durata massima di 36 mesi, avente ad oggetto la fornitura e posa in opera di pellicola di sicurezza trasparente e pellicola antisolare di sicurezza-anti infortunio per applicazione interna da destinare a varie Strutture dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari. Importo complessivo € 55.368,00 oltre Iva di legge. O.E Solaris Films S.r.l. CIG 9521105865. CUI F02268260904202200268” - <b>Autorizzazione al subappalto art. 105 D. Lgs. n. 50/2016.</b> |
|----------------|--|

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| <b>STRUTTURA PROPONENTE</b>  | <b>S.C. Acquisizione Beni e Servizi</b> |                       |
| <b>ESTENSORE</b>   | <b>Dott.ssa Rossana Manconi</b>         |                       |
| <b>PROPOSTA N.</b>   | <b>160 del 08.02.2023</b>               |                       |
| Il/La Responsabile della Struttura propone l’adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico. Il/La Responsabile della Struttura e il/la Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza. |   |                       |
| <b>RUOLO</b>   | <b>SOGGETTO</b>                         | <b>FIRMA DIGITALE</b> |
| <b>Direttore della Struttura</b>   | <b>Ing. Alberto Giordano</b>            |                       |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari  
SI  NO

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| <b>Parere della Direttrice Amministrativa</b>  |                              |  |
| FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> | Dott.ssa Maria Dolores Soddu |  |
| NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>        |                              |  |
| <b>Parere del Direttore Sanitario</b>          |                              |  |
| FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> | Dott. Luigi Cugia            |  |
| NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>        |                              |  |

La presente Deliberazione è in pubblicazione all’Albo Pretorio elettronico del sito dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 13/02/2023 per la durata di quindici giorni

|  |                          |              |
|--|--------------------------|--------------|
| <b>RUOLO</b>   | <b>SOGGETTO</b>          | <b>FIRMA</b> |
| Il Dirigente Amministrativo della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l’Università | Dott. Giuseppe Carassino |              |

**IL DIRETTORE DELLA S.C.  
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
(Ing. Alberto Giordano)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 4.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 473 del 20.06.2022 con la quale viene nominato il Dott. Luigi Cugia quale Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 570 del 14.07.2022 “*Sostituzione Direttore Generale in caso vacanza dell’ufficio, di assenza o impedimento*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “*Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1196 del 14.12.2022 “*Attribuzione incarichi di sostituzione, ai sensi dell’art. 73 commi 4 ed 8 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dei Direttori della S.C. Affari Generali Convenzioni e rapporti con l’Università, della S.C. Risorse Umane, della S.C. Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione, dei Responsabili della S.S.D. Ingegneria Clinica, della S.S.D. Nuovo Ospedale Fondi FSC e della S.S.D. Relazioni Sindacali, afferenti al Dipartimento Amministrativo e Tecnico e del Responsabile della S.S.D. Comunicazione e Relazioni Esterne, afferente Area di Staff della Direzione*”;
- RICHIAMATE** le Deliberazioni sulla programmazione:
- 2019-2020**
- n. 292 del 02/04/2019 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2019-2020”;
- 2020-2021**
- n. 58 del 29/04/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021”;

- n. 287 del 07/07/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021. 1° aggiornamento infra annuale”;

#### **2021-2022**

- n. 663 del 16/11/2020 recante “Bilancio preventivo economico anni 2021/2022/2023” di cui all'allegato n. 6 “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi”;
- n. 118 del 12/02/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;
- n. 392 del 18/05/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento - primo quadrimestre 2021”;
- n. 412 del 21/05/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Secondo aggiornamento”;
- n.718 del 05/08/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Terzo aggiornamento”;
- n. 849 del 30/09/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quarto aggiornamento”;
- n. 959 del 11/11/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quinto aggiornamento”;
- n. 688 del 16/08/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Sesto aggiornamento”;

#### **2022- 2023**

- n. 975 del 15/11/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2022-2023 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione.”
- n. 1017 del 10/11/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2022-2023 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento.”

#### **2023-2024**

- n. 1012 del 09/11/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;

#### **VERIFICATO**

che l'acquisto in oggetto è previsto nel programma biennale 2022/23 ed è contraddistinto con il CUI F02268260904202200268;

#### **DATO ATTO**

che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

#### **DATO ATTO**

che con DDG n. 3 del 03.01.2023 è stata affidato, in favore dell'O.E Solaris Films S.r.l., l'Accordo Quadro, per la durata massima di 36 mesi, avente ad oggetto la fornitura e posa in opera di pellicola di sicurezza trasparente e pellicola antisolare di sicurezza-anti infortunio per applicazione interna da destinare a varie Strutture dell'Azienda Ospedaliera - Universitaria di Sassari, per un importo

complessivo di € 55.368,00 oltre Iva di legge, CIG 9521105865;

- VISTO** il contratto rep CO/2023/138 del 13.02.2023 stipulato tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari e l'O.E Solaris Films S.r.l., per la fornitura in oggetto;
- RICHIAMATA** la nota Prot. n. PG/2023/2502 con la quale l'O.E. aggiudicatario della fornitura di cui sopra chiede l'autorizzazione a subappaltare all'O.E. Solar Control System la posa in opera, esclusa la fornitura, di pellicola per vetri antisolare e di sicurezza antisolare;
- ACCERTATO** che, all'atto dell'offerta presentata per la procedura di cui all'oggetto, è stata espressa l'intenzione di cedere in subappalto le attività sopra richiamate;
- DATO ATTO** che la documentazione prodotta dalla ditta aggiudicatrice risulta conforme a quanto richiesto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- DATO ATTO** che sono in corso le verifiche per l'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 in capo al Subappaltatore;
- CONSIDERATO** che, nelle more del perfezionamento delle verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in corso, la presente autorizzazione è rilasciata in pendenza dell'esito favorevole dei controlli.;
- DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Alberto Giordano, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni e Servizi;

#### **PROPONE**

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di autorizzare l'O.E. Solaris Films S.r.l., aggiudicatario dell'Accordo Quadro, per la durata massima di 36 mesi, avente ad oggetto la fornitura e posa in opera di pellicola di sicurezza trasparente e pellicola antisolare di sicurezza-anti infortunio per applicazione interna da destinare a varie Strutture dell'Azienda Ospedaliera - Universitaria di Sassari, di cui alla DDG n. 3 del 03.01.2023, a concedere in subappalto all'O.E. Solar Control System la posa in opera, esclusa la fornitura, di pellicola per vetri antisolare e di sicurezza antisolare;
- 3) Di dare atto che nelle more del perfezionamento delle verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in corso, la presente autorizzazione è rilasciata in pendenza dell'esito favorevole dei controlli;
- 4) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Alberto Giordano, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni e Servizi;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

### PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “DDG n. 3 del 03.01.2023: “Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) e comma 3 della Legge n. 120 del 11/09/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021, tramite RdO su SardegnaCAT, dell’Accordo Quadro, per la durata massima di 36 mesi, avente ad oggetto la fornitura e posa in opera di pellicola di sicurezza trasparente e pellicola antisolare di sicurezza-anti infortunio per applicazione interna da destinare a varie Strutture dell’Azienda Ospedaliera - Universitaria di Sassari. Importo complessivo € 55.368,00 oltre Iva di legge. O.E Solaris Films S.r.l. CIG 9521105865. CUI F02268260904202200268” - Autorizzazione al subappalto art. 105 D. Lgs. n. 50/2016”

### DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s’intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di autorizzare l’O.E. Solaris Films S.r.l., aggiudicatario dell’Accordo Quadro, per la durata massima di 36 mesi, avente ad oggetto la fornitura e posa in opera di pellicola di sicurezza trasparente e pellicola antisolare di sicurezza-anti infortunio per applicazione interna da destinare a varie Strutture dell’Azienda Ospedaliera - Universitaria di Sassari, di cui alla DDG n. 3 del 03.01.2023, a concedere in subappalto all’O.E. Solar Control System la posa in opera, esclusa la fornitura, di pellicola per vetri antisolare e di sicurezza antisolare;
- 3) Di dare atto che nelle more del perfezionamento delle verifiche di cui all’art 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in corso, la presente autorizzazione è rilasciata in pendenza dell’esito favorevole dei controlli;
- 4) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell’art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è l’Ing. Alberto Giordano, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni e Servizi;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

• *Nessuno.*

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

• *Nessuno.*