



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 176 DEL 15/02/2023

OGGETTO	ABBANOIA – Liquidazione fatture
----------------	---------------------------------

STRUTTURA PROPONENTE	SC Edile Impianti e Patrimonio
ESTENSORE	Rag. Pino Leori
PROPOSTA N.	PDEL/2023/181

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Direttore della Struttura Proponente	Ing. Roberto Gino Manca	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
SI NO

Parere della Direttrice Amministrativa

FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott.ssa Maria Dolores Soddu	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

Parere del Direttore Sanitario

FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Luigi Cugia	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 15/02/2023 per la durata di quindici giorni

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA
Il Dirigente Amministrativo della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università	Dott. Giuseppe Carassino	

IL DIRETTORE DELLA S.C. EDILE IMPIANTI E PATRIMONIO
(Ing. Roberto Gino Manca)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1° gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 4.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 473 del 20.06.2022 con la quale viene nominato il Dott. Luigi Cugia quale Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 570 del 14.07.2022 “Sostituzione Direttore Generale in caso vacanza dell’ufficio, di assenza o impedimento”;
- VISTA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1196 del 14.12.2022 “Attribuzione incarichi di sostituzione, ai sensi dell’art. 73 commi 4 ed 8 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dei Direttori della S.C. Affari Generali Convenzioni e rapporti con l’Università, della S.C. Risorse Umane, della S.C. Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione, dei Responsabili della S.S.D. Ingegneria Clinica, della S.S.D. Nuovo Ospedale Fondi FSC e della S.S.D. Relazioni Sindacali, afferenti al Dipartimento Amministrativo e Tecnico e del Responsabile della S.S.D. Comunicazione e Relazioni Esterne, afferente Area di Staff della Direzione”;
- DATO ATTO** che con la deliberazione n. 760, adottata dal Direttore Generale di questa Azienda in data 29/12/2017, è stato conferito, con decorrenza 01/01/2018, l’incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Edile, Impianti e Patrimonio al sottoscritto ing. Roberto Gino Manca;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;
- CONSIDERATO** che ABBANOVA Spa, gestore unico “*in house providing*” del servizio idrico integrato della Sardegna, garantisce a questa AOU, per le Strutture di propria pertinenza, la somministrazione a prestazione continuativa del Servizio Idrico Integrato per uso pubblico con emissione di fatture a conguaglio basate sui consumi effettuati;

RITENUTO	che l'importo presunto annuale dovuto ad ABBANOVA Spa per tutte le utenze idriche di competenza di questa AOU, anche in considerazione di quanto necessario per compensazioni interaziendali per edifici in uso e per possibili eventuali aumenti dei costi di fornitura, possa attestarsi intorno ai 600.000,00 Euro Iva compresa;
RITENUTO	che tale importo debba gravare sul Conto n° A506020102 "ACQUA" del Budget BDG_S_03 2023;
CONSIDERATO	che all'interno delle fatture, oltre ai costi relativi alla fornitura di acqua potabile, sono presenti costi riguardanti oneri di subentro e costi prettamente amministrativi che si ritiene debbano gravare su idonei conti dedicati;
CONSIDERATO	che in tali fatture, specie nel primo periodo dell'anno, possano essere presenti dei ricalcoli o conguagli su forniture ricadenti per competenza nel corso del precedente esercizio per i quali è necessario provvedere all'accantonamento di apposita disponibilità economica finalizzata alla liquidazione degli importi dovuti;
VISTA	la Determinazione dell'AVCP n.4 del 7 luglio 2011, secondo cui <i>"gli affidamenti diretti a società in house sono esclusi dall'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità e devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010"</i> nonché le FAQ: A12 punto 6 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTE	le FAQ, in data 26/01/2011, con cui l'AVCP, con riferimento al Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) ha chiarito che <i>"non sussiste l'obbligo di acquisizione del DURC per gli acquisti al dettaglio o per le forniture e i servizi non incardinati in procedure negoziali"</i> ;
VISTA	la circolare INPDAP n.23 del 22.12.2010 al punto 3) in ordine alla circostanza in cui va acquisito il DURC e chi deve richiederlo e più precisamente nella parte intitolata DURC e aziende di somministrazione di servizi essenziali secondo cui: <i>"in conformità alla prassi adottata da alcune Amministrazioni, si ritiene che un'eccezione a quanto appena richiamato in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'ente come è il caso di aziende che somministrano elettricità gas, acqua, ecc.; l'eventuale sospensione dei pagamenti nei confronti delle aziende erogatrici in conseguenza dell'eventuale irregolarità della posizione contributiva, infatti, esporrebbe l'Amministrazione all'interruzione del servizio ledendo l'interesse pubblico sotteso al regolare svolgimento dell'attività istituzionale"</i> ;
DATO ATTO	che tale consuetudine viene seguita da diverse Aziende sanitarie del sistema sanitario della Sardegna e si ritiene pertanto possa essere applicata anche in questa Azienda;
RITENUTO	che l'utilizzo di detta <i>"prassi"</i> vada comunque autorizzata;

PROPONE

per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

DI ATTIVARE	<p>sul Budget BDG_S_03 2023 le seguenti sub autorizzazioni necessarie per la messa in liquidazione delle fatture di ABBANOVA Spa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ € 600.000,00 conto di costo A506020102 "Acqua" ➤ € 120,00 conto di costo A514040201 "Imposte di bollo" ➤ € 3.000,00 conto di costo A514031601 "Altre spese generali ed amministrative" ➤ € 2.000,00 conto di costo A103041604 "Depositi cauzionali"
DI PROVVEDERE	all'accantonamento dell'importo residuo della sub 51 attiva sul conto di costo A506020102 "Acqua" del BDG_S_03 2022 a copertura di eventuali conguagli di competenza dell'esercizio;
DI AUTORIZZARE	la SC Edile Impianti e Patrimonio alla liquidazione dei successivi importi dovuti ad ABBANOVA S.p.A., senza l'adozione di ulteriore atto determinativo, a seguito di verifica dei consumi effettuati;
DI AUTORIZZARE	la SC Edile Impianti e Patrimonio affinché la liquidazione delle fatture di AbbanoVA Spa avvenga senza l'onere della richiesta del DURC, così come indicato nella Circolare INPDAP n.23 del 22.12.2010 al punto 3) ed oltre a quanto specificato nelle FAQ con cui l'AVCP, in data 26/01/2011, con riferimento al Documento Unico di regolarità contributiva (DURC), ha chiarito che <i>"non sussiste l'obbligo di acquisizione del DURC per gli acquisti al dettaglio o per le forniture e i servizi non incardinati in procedure negoziali."</i>

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “*ABBANO A – Liquidazione fatture*”

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

DI ATTIVARE sul Budget BDG_S_03 2023 le seguenti sub autorizzazioni necessarie per la messa in liquidazione delle fatture di ABBANO A Spa:

- € 600.000,00 conto di costo A506020102 “Acqua”
- € 120,00 conto di costo A514040201 “Imposte di bollo”
- € 3.000,00 conto di costo A514031601 “Altre spese generali ed amministrative”
- € 2.000,00 conto di costo A103041604 “Depositi cauzionali”

DI PROVVEDERE all'accantonamento dell'importo residuo della sub 51 attiva sul conto di costo A506020102 “Acqua” del BDG_S_03 2022 a copertura di eventuali conguagli di competenza dell'esercizio;

DI AUTORIZZARE la SC Edile Impianti e Patrimonio alla liquidazione dei successivi importi dovuti ad ABBANO A S.p.A., senza l'adozione di ulteriore atto determinativo, a seguito di verifica dei consumi effettuati;

DI AUTORIZZARE la SC Edile Impianti e Patrimonio affinché la liquidazione delle fatture di Abbano A Spa avvenga senza l'onere della richiesta del DURC, così come indicato nella Circolare INPDAP n.23 del 22.12.2010 al punto 3) ed oltre a quanto specificato nelle FAQ con cui l'AVCP, in data 26/01/2011, con riferimento al Documento Unico di regolarità contributiva (DURC), ha chiarito che “*non sussiste l'obbligo di acquisizione del DURC per gli acquisti al dettaglio o per le forniture e i servizi non incardinati in procedure negoziali.*”

DI DARE MANDATO ai servizi interessati per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- *Nessun allegato*

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- *Nessun allegato*