



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 503 DEL 10/05/2023

OGGETTO	Definizione dei criteri di liquidazione compensi Attività Libero Professionale - Personale Comparto - supporto indiretto. Anni: saldo 2019, annualità 2020, 2021, 2022.
----------------	---

STRUTTURA PROPONENTE	Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università
ESTENSORE	Dott.ssa Ida Spanedda
PROPOSTA N.	525 del 09.05.2023

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Direttore f.f. della Struttura Proponente	Dott. Giuseppe Carassino	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
SI NO

Parere della Direttrice Amministrativa

FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott.ssa Maria Dolores Soddu	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

Parere del Direttore Sanitario

FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Luigi Cugia	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 10/05/2023 per la durata di quindici giorni

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA
Direttore f.f. della Struttura della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università	Dott. Giuseppe Carassino	

IL DIRETTORE F.F. DELLA S.C.
Affari Generali Convenzioni e rapporti con l'Università
(Dott. Giuseppe Carassino)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 4.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 473 del 20.06.2022 con la quale viene nominato il Dott. Luigi Cugia quale Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 570 del 14.07.2022 “*Sostituzione Direttore Generale in caso vacanza dell’ufficio, di assenza o impedimento*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “*Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1196 del 14.12.2022 “Attribuzione incarichi di sostituzione, ai sensi dell’art. 73 commi 4 ed 8 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dei Direttori della S.C. Affari Generali Convenzioni e rapporti con l’Università, della S.C. Risorse Umane, della S.C. Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione, dei Responsabili della S.S.D. Ingegneria Clinica, della S.S.D. Nuovo Ospedale Fondi FSC e della S.S.D. Relazioni Sindacali, afferenti al Dipartimento Amministrativo e Tecnico e del Responsabile della S.S.D. Comunicazione e Relazioni Esterne, afferente Area di Staff della Direzione”;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 436 del 06.11.2015 di approvazione del “Regolamento per l’organizzazione e la disciplina della Libera Professione e delle attività sanitarie a pagamento” e il relativo Protocollo Integrativo;
- VISTA** la D.G.R. n. 31/9 del 17.06.2015 “Norme urgenti per la riforma del SSR Incorporazione Presidi Ospedalieri. Direttive e linee di indirizzo. La Legge Regionale 17.11.2015, n. 23 art. 9, che prevede l’incorporazione nell’AOU Sassari del Presidio Ospedaliero SS. Annunziata”;

VISTA	la Delibera n. 79 del 09.02.2018 il cui oggetto: “Integrazione al regolamento per l’organizzazione e la disciplina della libera professione e delle attività sanitarie a pagamento” Il Regolamento aziendale sulla Libera Professione viene integrato attraverso l’inserimento dell’art.23/bis: “ <i>Al personale del Laboratorio Analisi, transitato in continuità di servizio dalla Asl n. 1 di Sassari, coinvolto nell’esercizio dell’attività libero professionale, verranno applicate le percentuali di ripartizione già utilizzate per il personale afferente al P.O. SS Annunziata</i> ”;
TENUTO CONTO	che nel Regolamento Alpi sopracitato art. 20.2 “Personale di supporto indiretto” cita quanto di seguito specificato: “ <i>Qualora la prestazione di supporto del personale... venga effettuata al di fuori dell’orario istituzionale di servizio, l’attestazione della prestazione deve avvenire tramite rilevazione automatica della presenza, finalizzata all’esercizio ALPI, con codice dedicato e verrà remunerata. Con successivi provvedimenti verranno definiti i processi amministrativi ed organizzativi di gestione dell’Alpi. Nello stesso atto, verranno individuati i Servizi coinvolti nella gestione</i> ”;
DATO ATTO	che il Protocollo di contrattazione Integrativa Aziendale attuale prevede all’art. 3 “Quota destinata all’incentivazione del personale del comparto che collabora in maniera indiretta” prevede, a norma dell’art. 12 lettera c) DPCM 17.03.200 una quota pari al 3% dell’onorario del singolo professionista o dell’equipe, e quindi al netto dei costi aziendali, va a costituire un fondo destinato agli incentivi del personale del comparto per assicurare l’esercizio Alpi;
VISTA	la nota prot. PG/2023/3082 del 20.02.2023 dell’Avvocato Giacomo Baralla con la quale in nome e per conto degli interessati viene richiesta la corresponsione degli emolumenti relativa all’attività di supporto indiretto debitamente svolta per gli anni: saldo 2019, annualità 2020, 2021, 2022;
ATTESO CHE	si rende necessario corrispondere al Personale del comparto quale supporto indiretto, i compensi per le prestazioni svolte in regime di Attività Libero Professionale Intramuraria riferiti ai medesimi anni;
CONSIDERATO	che non risulta - ad oggi - adottato un provvedimento nel quale sono definiti i processi organizzativi di gestione dell’Alpi e l’individuazione dei Servizi coinvolti nella gestione amministrativo contabile”;
ATTESA	la necessità di individuare tali processi nelle more approvazione del nuovo Regolamento Alpi attualmente in corso di definizione;
CONSIDERATA	la natura e tipologia di attività resa da ciascuna Unità Operativa interessata nel processo amministrativo/contabile di gestione dell’Alpi;
DATO ATTO	che l’analisi delle attività necessarie al regolare svolgimento delle procedure amministrativo – contabili - sintetizzate nella matrice di responsabilità e afferenti alle diverse fasi del processo Alpi (Allegato 2) - evidenzia un peso differente rispetto al carico, alla complessità e alla responsabilità connessa alla specifica Unità Operativa coinvolta, compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie di cui alla quota del 3%;
PRESO ATTO	che il personale di supporto indiretto ha regolarmente timbrato l’attività di LP, svolta al di fuori del debito orario con apposito codice dedicato, come risultante dai sistemi informatici aziendali di rilevazione presenza;
ACCERTATO	che le relative somme nella misura pari al 3% sono state regolarmente contabilizzate nei Bilanci di rispettiva competenza economica;
CONSIDERATO	che la ripartizione come definita a favore del personale del Comparto determina dei residui rispetto alla quota del 3% e che è intendimento della Direzione Aziendale utilizzare tali fondi per attività di alta formazione professionale a favore del personale coinvolto;
CONSIDERATO	pertanto che la Direzione Aziendale ha incaricato la Struttura Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l’Università di procedere alla predisposizione dell’atto di liquidazione a favore

del personale del Comparto - supporto indiretto per il saldo 2019 e per le annualità 2020, 2021, 2022 sulla base dei criteri di cui all'Allegato 2;

DI DARE ATTO

che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

PROPONE

- 1) Di approvare la Matrice di Responsabilità e i criteri di liquidazione dei compensi dell'Attività Libero Professionale - Personale Comparto - supporto indiretto come da Allegato 2 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di procedere alla liquidazione, in favore del Personale del Comparto, dei compensi riferiti alla Libera Professione supporto indiretto - come di seguito indicato:
 - Saldo Annualità 2019 per un importo di € 4.297,40 andrà a gravare sul conto di debito A205100137 "Debiti v/personale dipendente – Altro";
 - Annualità 2020 per un importo di € 27.121,33 andrà a gravare sul conto di debito A205100137 "Debiti v/personale dipendente – Altro";
 - Annualità 2021 per un importo di € 38.030,30 andrà a gravare sul conto di debito A205100137 "Debiti v/personale dipendente – Altro";
 - Annualità 2022 per un importo di € 33.868,10 andrà a gravare sul conto di debito A205100137 "Debiti v/personale dipendente – Altro";
- 3) Di procedere alla liquidazione del personale di supporto indiretto LP come da allegato n. 1;
- 4) Di procedere alla destinazione dei residui rispetto alla quota del 3% pari ad € 36.394,40 per attività di alta formazione professionale a favore del personale di supporto indiretto coinvolto nell'ALPI.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “Definizione dei criteri di liquidazione compensi Attività Libero Professionale - Personale Comparto - supporto indiretto. Anni: saldo 2019, annualità 2020, 2021, 2022”.

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di approvare la Matrice di Responsabilità e i criteri di liquidazione dei compensi dell’Attività Libero Professionale - Personale Comparto - supporto indiretto come da Allegato 2 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di procedere alla liquidazione, in favore del Personale del Comparto, dei compensi riferiti alla Libera Professione supporto indiretto - come di seguito indicato:
 - Saldo Annualità 2019 per un importo di € 4.297,40 andrà a gravare sul conto di debito A205100137 “Debiti v/personale dipendente – Altro”;
 - Annualità 2020 per un importo di € 27.121,33 andrà a gravare sul conto di debito A205100137 “Debiti v/personale dipendente – Altro”;
 - Annualità 2021 per un importo di € 38.030,30 andrà a gravare sul conto di debito A205100137 “Debiti v/personale dipendente – Altro”;
 - Annualità 2022 per un importo di € 33.868,10 andrà a gravare sul conto di debito A205100137 “Debiti v/personale dipendente – Altro”;
- 3) Di procedere alla liquidazione del personale di supporto indiretto LP come da allegato n. 1;
- 4) Di procedere alla destinazione dei residui rispetto alla quota del 3% pari ad € 36.394,40 per attività di alta formazione professionale a favore del personale di supporto indiretto coinvolto nell’ALPI.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- *Allegato n. 2 “Matrice di responsabilità procedura amministrativo contabile ALPI”*

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- *Allegato n. 1 “Quote Personale Supporto Indiretto”*