

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1032 DEL 12/10/2023

OGGETTO: Liquidazione rimborsi spese per la partecipazione ad eventi formativi fuori sede–VIII°_2023

PROPONENTE: SSD Formazione, ricerca, programmi assistenziali e sperimentazioni cliniche

Direttore Prof. Giovanni Sotgiu

firma digitale

ESTENSORE: Dott. Gavino Santoni

PROPOSTA N: PDEL/1109 del 03.10.2023

PARERE DIRETTRICE AMMINISTRATIVA - Dott.ssa Maria Dolores Soddu:

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

PARERE DIRETTORE SANITARIO - Dott. Luigi Cugia:

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:

SI NO

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 12/10/2023 per la durata di quindici giorni.

La Direttrice della SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP:

Dott.ssa Marina Iole Crasti

firma digitale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 04.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 473 del 20.06.2022 con la quale viene nominato il Dott. Luigi Cugia quale Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 570 del 14.07.2022 “*Sostituzione Direttore Generale in caso vacanza dell’ufficio, di assenza o impedimento*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “*Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 895 del 13.10.2022 con la quale al soggetto proponente è stato attribuito l’incarico di Direttore della Struttura SSD Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica;
- VISTE** le Deliberazioni:
- n. 561 del 23.05.2023 “*Revisione Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 10 del 05.01.2023 e Deliberazione n. 190 del 20.02.2023 avente ad oggetto “Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/66 del 16.02.2023”. Atto aziendale dell’Azienda ospedaliero-universitaria (AOU) di Sassari. Esito verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, L.R. 11.9.2020, n. 24*”;
 - n. 678 del 23.06.2023 “*Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 “Atto Aziendale dell’Azienda ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24*”;
 - n. 695 del 28.06.2023 “*Approvazione del Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale*”;
 - n. 737 del 4.07.2023 “*Aggiornamento Deliberazione n. 696 del 28.06.2023 “Funzionigramma dell’Atto Aziendale*”;

- n. 842 del 31.07.2023 “*Attribuzione dei Dipartimenti del DAI, delle Professioni Sanitarie e di quello Tecnico-amministrativo*”;

- VISTA** la Deliberazione n. 941 del 28.08.2023 “*Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale al Direttore del Dipartimento Tecnico-amministrativo ed ai Direttori delle Strutture Complesse (SC) e delle Strutture Semplici Dipartimentali (SSD), afferenti al medesimo Dipartimento.*”
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento con la sua sottoscrizione ne attesta l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione, l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi, la conformità dell’atto alla norma, l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico nonché la sua legittimità nella forma e nella sostanza;
- VISTO** che, così come riportato nell’Atto Aziendale all’art. 44, l’Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, considera la Formazione e l’Aggiornamento professionale quali risorse fondamentali per il sistema di governo e leve strategiche delle politiche del personale idonee a produrre cambiamenti organizzativi in linea con le politiche sanitarie, con l’obiettivo di migliorare ed offrire ai cittadini servizi sanitari efficaci ed appropriati;
- VISTO** che la partecipazione alle attività di formazione continua costituisce requisito indispensabile per svolgere attività professionale in qualità di dipendente delle aziende sanitarie, stante, inoltre, il riferimento del CCNLL al diritto-dovere individuale alla formazione dei dipendenti pubblici;
- VISTA** la Delibera del 19 luglio 2021 n. 630, approvazione del Regolamento “Formazione e Aggiornamento Professionale” e delle Linee Guida in materia di Formazione e Aggiornamento Professionale fuori sede”;
- VERIFICATE** le autorizzazioni per la partecipazione dei nostri dipendenti con contratto a tempo indeterminato, con le quali si riconoscono i rimborsi per le spese di partecipazione;
- PRESO ATTO** della partecipazione, della riuscita dell’evento e della documentazione presentata, si riconosce: al dott. P. Demelas, matricola n. 200162 (01), in servizio presso la S.C. Radiologia, la somma di euro 100,00, per la partecipazione al Master Professionalizzante in Radiologia Pediatrica, tenutosi in weibnar nel 2023;
- PRESO ATTO** della partecipazione, della riuscita dell’evento e della documentazione presentata, si riconosce: alla dott.ssa I. Corongiu, matricola n. 201658 (02), in servizio presso la S.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale, la somma di euro 40,00, per la partecipazione al corso: “Oltre le evidenze_una panoramica dei più recenti approcci alla valutazione e riabilitazione dei pazienti con GCA, tenutosi in Fad nel 2023;
- PRESO ATTO** della partecipazione, della riuscita dell’evento e della documentazione presentata, si riconosce: alla dott.ssa T. Fiori, matricola n. 200833 (03), in servizio presso la S.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale, la somma di euro 40,00, per la partecipazione al corso: “Oltre le evidenze_una panoramica dei più recenti approcci alla valutazione e riabilitazione dei pazienti con GCA, tenutosi in Fad nel 2023;
- PRESO ATTO** della partecipazione, della riuscita dell’evento e della documentazione presentata, si riconosce: alla dott.ssa S. Casula, matricola n.201121 (04), in servizio presso la S.S.D. Psicologia Ospedaliera, come conguaglio, avendo già ricevuto un’anticipazione di euro 928,20, Ordinativo di pagamento n. 9529 del 09/08/2023, la somma di euro 309,40, per la partecipazione al Workshop EMDR II° Livello, tenutosi a Cagliari 08/09/10 settembre 2023;
- PRESO ATTO** della partecipazione, della riuscita dell’evento e della documentazione presentata, si riconosce: alla dott.ssa A. I. Spano, matricola n.107292 (05), in servizio presso la S.S.D. Qualità Accreditamento e Gestione de Rischio, come conguaglio, avendo già ricevuto un’anticipazione di euro 1.089,00,

Ordinativo di pagamento n.10647 del 05/09/2023, la somma di euro 1.464,00, per la partecipazione al corso: Strumenti e Strategie di clinical governance, tenutosi a Bologna dal 20 al 22 settembre 2023;

PRESO ATTO della partecipazione, della riuscita dell'evento e della documentazione presentata, si riconosce: alla dott.ssa A. Masia, matricola n. 103949 (06), in servizio presso la S.C. Pediatria, la somma di euro 833,33, per la partecipazione al XIII° Congresso Nazionale SITE, tenutosi a Roma dal 21 al 23 settembre 2023;

PRESO ATTO della partecipazione, della riuscita dell'evento e della documentazione presentata, si riconosce: alla dott.ssa G. Tuconi, matricola n. 200162 (07), in servizio presso la Direzione Sanitaria, la somma di euro 128,30, per la partecipazione al "Laboratorio logistica del paziente Programmazione del percorso chirurgico e performance delle sale operatorie, tenutosi a Milano in data 11 settembre 2023;

PRESO ATTO della partecipazione, della riuscita dell'evento e della documentazione presentata, si riconosce: alla dott.ssa L. Ruzzu, matricola n. 315080 (08), in servizio presso la Direzione Sanitaria, la somma di euro 136,70, per la partecipazione al "Laboratorio logistica del paziente Programmazione del percorso chirurgico e performance delle sale operatorie, tenutosi a Milano in data 11 settembre 2023;

PRESO ATTO della partecipazione, della riuscita dell'evento e della documentazione presentata, si riconosce: al dott. F. Battaglino, matricola n. 201175 (09), in servizio presso la Chirurgia Pediatrica, la somma di euro 445,00, per la partecipazione al 53° Congresso Nazionale Chirurgia pediatrica, tenutosi a Napoli dal 21 al 23 settembre 2023;

PRESO ATTO della partecipazione, della riuscita dell'evento e della documentazione presentata, si riconosce: al dott. A. Marchisio, matricola n.103981 (10), in servizio presso la S.C. Immunotrasfusionale, come conguaglio, avendo già ricevuto un'anticipazione di euro 450,00, Ordinativo di pagamento n. 10649 del 05/09/2023, la somma di euro 518,61, per la partecipazione al Congresso Nazionale SITE, tenutosi a Roma dal 21 al 23 settembre 2023;

PRESO ATTO della partecipazione, della riuscita dell'evento e della documentazione presentata, si riconosce: al dott. A. Giurdanella, matricola n.201789 (11), in servizio presso la S.C. Chirurgia Plastica, come conguaglio, avendo già ricevuto un'anticipazione di euro 675,00, Ordinativo di pagamento n. n. 10651 del 05/09/2023, la somma di euro 93,00, per la partecipazione al XXIX° Congresso Nazionale IMI, tenutosi a Napoli dal 29 settembre al 01 ottobre 2023;

PRESO ATTO della partecipazione, della riuscita dell'evento e della documentazione presentata, si riconosce: alla dott.ssa M. G. Deriu, matricola n. 600025 (12), in servizio presso la S.C. Direzione medica di presidio, igiene, la somma di euro 279,45, per la partecipazione al Convegno GISIO-SItI: il controllo delle ICA di fronte alle nuove sfide, tenutosi a Verona il 29 settembre 2023;

PRESO ATTO della partecipazione, della riuscita dell'evento e della documentazione presentata, si riconosce: al dott. A. Serra, matricola n. 201803 (13), in servizio presso la S.S.D. Sorveglianza Sanitaria, la somma di euro 446,88, per la partecipazione al Convegno Nazionale SIML, tenutosi a Torino dal 20 al 22 settembre 2023;

PRESO ATTO della documentazione presentata e dell'autorizzazione del Direttore Generale, si riconosce: al dott. A. Baule, matricola n. 201803 (14), in servizio presso la S.S.D. Sorveglianza Sanitaria, la somma di euro 5.000,00, come partecipazione delle spese per l'iscrizione al Master of advanced studies in stroke medicine, tenutosi presso l'Università di Berna anno 2023;

PRESO ATTO della partecipazione, della riuscita dell'evento e della documentazione presentata, si riconosce: alla dott.ssa F. Ferrari, matricola n. 201803 (15), in servizio presso la S.S.D. Qualità Accreditamento e Gestione de Rischio, la somma di euro 136,53, per la partecipazione al Corso sull'utilizzo della FMEA, tenutosi a Cagliari il 28 settembre 2023;

DATO ATTO che i costi, esaminati da un punto di vista economico, di efficacia e di efficienza sono risultati vantaggiosi, conformi e rispondenti al fabbisogno formativo espresso;

PRESO ATTO che la spesa totale di euro 13.113,40, comprensiva degli anticipi, graverà sul conto di costo A506030204 “Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale”, BDG_S_10 esercizio finanziario 2023;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Prof. Giovanni Sotgiu;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

di riconoscere/recuperare a titolo di rimborso delle spese di partecipazione per attività formative:

- al dott. P. Demelas, matricola n. 200162(01), euro 100,00;
- alla dott.ssa I. Corongiu, matricola n. 201658 (02), euro 40,00;
- alla dott.ssa T. Fiori, matricola n. 200833 (03), euro 40,00;
- alla dott.ssa S. Casula, matricola n.201121 (04), euro 309,40;
- alla dott.ssa A. I. Spano, matricola n.107292 (05), euro 1.464,00;
- alla dott.ssa A. Masia, matricola n. 103949 (06), euro 833,33;
- alla dott.ssa G. Tucconi, matricola n. 200162(07), euro 128,30;
- alla dott.ssa L. Ruzzu, matricola n. 315080 (08), euro 136,70;
- al dott. F. Battaglino, matricola n. 201175 (09), euro 445,00;
- al dott. A. Marchisio, matricola n.103981 (10), euro 518,61;
- al dott. A. Giurdanella, matricola n.201789 (11), euro 93,00;
- alla dott.ssa M. G. Deriu, matricola n. 600025 (12), euro 279,45;
- al dott. A. Serra, matricola n. 201803 (13), euro 446,88;
- al dott. A. Baule, matricola n. 201803 (14), euro 5.000,00;
- alla dott.ssa F. Ferrari, matricola n. 201803 (15);

2. Di dare atto che l'importo totale di euro 13.113,40, comprensivo degli anticipi, graverà sul conto n° A506030204 “Spese per corsi di Formazione e aggiornamento professionale”, BDG_S_10 Budget spesa formazione, anno 2023;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Luigi Cugia

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Maria Dolores Soddu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE: • nessun allegato

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE: • nessun allegato