



## IL RETTORE

- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 – Supplemento Ordinario n. 275 e ss.mm.ii;
- VISTO** il “Regolamento per le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a Direzione Universitaria” attualmente in vigore;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 13/61 del 6 aprile 2023;
- CONSIDERATO** che si è reso necessario modificare gli artt. 3, 4, 5, 6, 8, 10 del predetto Regolamento, relativamente alla durata degli incarichi”;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 20 settembre 2023;

## DECRETA

Emanazione del **Regolamento per le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a Direzione Universitaria a seguito dell'adozione del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari e dell'Atto Aziendale AOU SS (adottato con deliberazione del Direttore Generale dell’A.O.U. di Sassari n. 783 del 13/07/2023).**

## TRA

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari (di seguito denominata AOU), con sede legale in Sassari, Viale San Pietro n. 10, P. IVA 02268260904, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Antonio Lorenzo Spano, domiciliato per la carica presso la medesima



E

L'Università degli Studi di Sassari (di seguito denominata Università), con sede legale in Sassari, Piazza Università, 21, P.IVA 00196350904, rappresentata dal Rettore, Prof. Gavino Mariotti, domiciliato per la carica presso la medesima

**Art.1**

**Finalità**

Il presente Regolamento disciplina le modalità con le quali il Rettore individua i Professori dell'Università di Sassari in convenzione da indicare al Direttore Generale dell'AOU per la nomina a Direttore di Struttura Complessa (SC) a direzione universitaria, così come definite nell'Atto Aziendale.

Disciplina, inoltre, le modalità attuative per l'individuazione dei Professori dell'Università di Sassari in convenzione a cui affidare incarichi di responsabilità di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) e di Struttura Semplice (SS articolazione di SC).

**Art. 2**

**Vacanza incarico di Direzione Struttura Complessa a direzione universitaria**

A seguito del verificarsi della vacanza di direzione di una struttura complessa a direzione universitaria prevista nell'atto Aziendale, l'AOU segnala al Magnifico Rettore con anticipo la necessità di copertura del posto indicando le competenze cliniche, gestionali ed organizzative ritenute necessarie in relazione all'attività assistenziale della specifica SC e degli obiettivi aziendali che la stessa è chiamata ad assicurare.

**Art. 3**

**Copertura incarico di Direzione di SC a direzione universitaria**

A seguito della comunicata vacanza l'Università verifica se siano presenti in organico una o più figure di docenti coerenti per il Settore Scientifico Disciplinare e per professionalità alle esigenze prospettate dall'AOU per ricoprire l'incarico vacante.

Nel caso in cui sia presente nella SC di riferimento un unico professore ordinario (con o senza altri docenti), il Rettore, sentita la Struttura di Raccordo e i Dipartimenti Universitari interessati, lo indica al Direttore Generale per la nomina ed il Direttore Generale, recependo l'indicazione del Rettore, conferisce l'incarico al professionista indicato di Direttore della SC per una durata di 5 o 7 anni, rinnovabile, a seguito di valutazione.

In tutti gli altri casi, il Rettore attiva la procedura di cui all'art. 4 del presente Regolamento, procedendo alla nomina di una Commissione per la valutazione dei candidati con particolare riguardo alle competenze cliniche, gestionali ed organizzative.

Il Rettore, acquisito l'esito della valutazione da parte della Commissione, indica il nominativo del professore a cui affidare l'incarico di Direttore di SC al Direttore Generale per la nomina, ed il Direttore Generale, recependo l'indicazione del Rettore, conferisce l'incarico al professionista indicato di Direttore di SC.

L'incarico ha durata di 5 o 7 anni rinnovabile a seguito di valutazione.



# UNISS

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

# AOUSassari



## Art. 4

### Procedura selettiva interna

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, definito il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa oggetto dell'incarico di direzione, richiede al Magnifico Rettore di attivare il procedimento per l'individuazione del docente cui affidare l'incarico.

L'incarico di direzione da conferire è definito tenuto conto degli elementi caratterizzanti la Struttura Complessa: a) sotto il profilo oggettivo delle competenze cliniche e gestionali organizzative, b) sotto il profilo soggettivo delle competenze professionali e manageriali ed ancora delle conoscenze scientifiche ritenute necessarie per il corretto assolvimento dell'incarico.

L'incarico di direzione di Struttura Complessa universitaria è conferibile a professori universitari di I fascia o di II fascia o ricercatori universitari a tempo indeterminato che siano: a) in servizio ed afferenti ad uno dei Dipartimenti di Area Medica dell'Università degli Studi di Sassari; b) appartenenti ai Settori Concorsuali di riferimento della Struttura Complessa a direzione universitaria; c) in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 484/1997 e s.m.i..

Il Rettore, ai fini dell'individuazione del professore o ricercatore universitario per l'affidamento del predetto incarico, acquisite le caratteristiche del fabbisogno, avvia la relativa procedura e, sentito il Presidente della Struttura di Raccordo della Facoltà di Medicina, emana apposito Bando.

Il Bando, da pubblicare sul sito dell'Università degli Studi di Sassari e sul sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Descrizione delle caratteristiche richieste per la copertura della posizione oggetto dell'incarico;
- Durata dell'incarico;
- Termine di scadenza per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità a ricoprire l'incarico, che non potrà essere inferiore a 30 giorni dalla pubblicazione del Bando sui siti;
- Conclusione della procedura entro 120 giorni dalla data di emanazione del Bando;
- Indicazione della modalità di costituzione della Commissione preposta alla procedura selettiva;
- Responsabile del Procedimento.

Le domande di partecipazione dei candidati alla procedura selettiva dovranno essere indirizzate al Rettore nei termini e con le modalità previste nel bando, unitamente al curriculum, alle autocertificazioni del proprio status giuridico e ai titoli valutabili.

La valutazione dei curricula e dei titoli, e l'eventuale colloquio da comunicare in tempo utile ai candidati, verrà effettuato dall'apposita Commissione, così composta: il Presidente, nella figura del Direttore Sanitario della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, un Segretario e n. 2 Professori di I fascia appartenenti ai medesimi Settori Concorsuali di riferimento della Struttura Complessa. I due componenti, non appartenenti



# UNISS

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

# AOUSassari



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

ai ruoli dell'Università degli Studi di Sassari, dovranno essere individuati con il metodo del sorteggio basato su liste di soggetti in possesso dei medesimi requisiti previsti per la partecipazione alle commissioni dell'Abilitazione Scientifica Nazionale.

Il sorteggio, da effettuarsi su una rosa di sei nominativi individuati sulle richiamate liste, dovrà avvenire secondo le modalità previste nel bando e dopo la scadenza della data di presentazione delle domande di partecipazione da parte dei candidati.

La nomina della Commissione verrà formalizzata con provvedimento del Rettore, sentito il Presidente della Struttura di Raccordo della Facoltà di Medicina, e pubblicata sul sito dell'Università degli Studi di Sassari e sul sito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari.

La Commissione, entro 45 giorni dal provvedimento di formalizzazione di nomina, invia al Rettore i verbali della procedura e la graduatoria dei candidati idonei.

Il Rettore propone al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria il nominativo del docente universitario cui assegnare l'incarico di direzione di struttura complessa.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria provvede al conferimento formale dell'incarico.

## **Art. 5**

### **Incarico di Direzione SSD a direzione universitaria**

L'incarico di SSD a direzione universitaria è conferito, d'intesa con il Rettore, dal Direttore Generale, su proposta del Direttore del Dipartimento, ad un professore in assistenza in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e da regolamenti aziendali.

L'incarico è conferito a seguito di un Avviso di selezione (anche con accesso multidisciplinare in ragione della natura della SSD) e successiva valutazione.

Le modalità di effettuazione dell'avviso sono analoghe a quelle previste per le SSD a direzione ospedaliera.

Gli incarichi hanno durata di 5 o 7 anni, rinnovabili, a seguito di valutazione.

## **Art. 6**

### **Incarico di Direzione SS (articolazione di SC) a direzione universitaria**

L'incarico di SS (articolazione di SC) a direzione universitaria è conferito, d'intesa con il Rettore, dal Direttore Generale, su proposta del Direttore della SC, ad un professore in assistenza in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e da regolamenti aziendali.

L'incarico è conferito a seguito di un avviso di selezione (anche con accesso multidisciplinare in ragione della natura della SS) e successiva valutazione.

Le modalità di effettuazione dell'Avviso sono analoghe a quelle previste per le SSD a direzione ospedaliera.

Gli incarichi hanno durata di 5 o 7 anni, rinnovabili, a seguito di valutazione.



#### **Art. 7**

##### **Sostituzione temporanea per la direzione di Struttura Complessa a direzione universitaria**

Nelle more dell'espletamento della procedura di cui agli articoli che precedono, al fine di assicurare la continuità della funzione direzionale, il Direttore Generale, stante l'urgenza di provvedere, su proposta del Rettore, nomina un professore in possesso dei requisiti richiesti in via temporanea e provvisoria per la direzione della SC.

L'incarico di sostituzione, in analogia alla procedura prevista per gli omologhi incarichi di sostituzione provvisoria per le SC a direzione ospedaliera, è di mesi sei, prorogabile per altri sei mesi.

Ove ritenuto, analogamente alla disciplina prevista per il personale ospedaliero, il Rettore può indicare per la direzione provvisoria della Struttura Complessa a direzione universitaria altro docente già direttore di altra SC.

#### **Art. 8**

##### **Durata degli incarichi di SC, SSD e SS (articolazione di complessa) a direzione universitaria**

L'incarico di Direzione di SC a direzione universitaria ha durata di 5 o 7 anni con facoltà di rinnovo a seguito di valutazione in analogia alle SC a direzione ospedaliera.

Gli incarichi di Responsabilità di SSD e di SS (articolazione SC) a direzione universitaria hanno durata di 5 o 7 anni, rinnovabili, a seguito di valutazione, in analogia alle SSD o SS a direzione ospedaliera.

#### **Art. 9**

##### **Decorrenza e pubblicità**

Il presente regolamento entra in vigore immediatamente all'atto della sua sottoscrizione ed al fine di assicurarne la massima diffusione è recepito dal Rettore e dal Direttore Generale dell'AOU e pubblicato sul sito internet dell'Università e dell'AOU.

#### **Art. 10**

##### **Norme finali e transitorie**

Il presente Regolamento sostituisce integralmente il Regolamento approvato con deliberazione n. 993 del del 19 dicembre 2018, sottoscritto dal Direttore Generale dell'AOU di Sassari e dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Sassari.

In prima applicazione si fa riferimento alla delibera n. 783 del 13 luglio 2023 sulla ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale decorrente dal 1° agosto 2023.

La procedura per il conferimento degli incarichi delle SC a direzione universitaria di cui all'Atto Aziendale sopra richiamato, saranno quelle previste dal presente Regolamento.

La procedura per il conferimento degli incarichi di SSD e SS (articolazione di SC) a direzione universitaria è la stessa di quella prevista per le omologhe strutture ospedaliere.

Il presente Regolamento può essere sottoposto a specifiche modifiche ed integrazioni.



# UNISS

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

# AOUSassari



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale

*Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*  
Dott. Antonio Lorenzo Spano

Il Rettore

*Università degli Studi di Sassari*  
Prof. Gavino Mariotti