

## SUB DELEGHE DEL DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI

La **Dott.ssa Maria Dolores Soddu**, in qualità di Delegato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, con sede legale in Viale San Pietro 10 (palazzina Bompiani), C.F. e P.I.V.A 02268260904, con la presente intende conferire - secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 106/2009 che ha aggiunto all'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 il nuovo comma 3-bis, "Il soggetto delegato può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2", nella forma della SUB Delega e **con relativo budget** ai soggetti indicati

	<i>Sub Delegato/i</i>	<i>Struttura</i>	<i>Importo</i>
1	Dott.ssa Rosa Maria Bellu	SC Gestione economica e finanziaria	10.000,00 €
2	Ing. Alberto Giordano	SC Acquisizione beni, servizi e tecnologie	100.000,00 €
3	Dott.ssa Maria Dolores Soddu (ff)	SC Risorse umane e relazioni sindacali	10.000,00 €
4	Dott. Giuseppe Carassino	SC Gestione amministrativa di Presidio	10.000,00 €
5	Ing. Roberto Gino Manca	SC Progettazione ed innovazione tecnologica	100.000,00 €
6	Ing. Carlo Sotgiu	SC Lavori, manutenzioni, logistica e patrimonio	100.000,00 €

in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni sub delegate, nell'ambito della propria sfera di competenza, le seguenti funzioni:

- a. comunica la natura dei rischi per la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro al RSPP per la valutazione e individuazione in collaborazione con il Servizio di prevenzione e Protezione delle misure per la sicurezza dei lavoratori e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- b. assolve agli obblighi previsti dall'art.18 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. con particolare riferimento all'adozione delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e la diffusione delle istruzioni, affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- c. sospende in caso di pericolo grave e immediato le attività fino all'adeguamento delle condizioni di sicurezza/emergenza;
- d. identifica, organizza e controlla, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., i processi lavorativi di carattere amministrativo che si svolgono in azienda, con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda; identifica i rischi presenti; Richiede altresì l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione. (Art.18, comma 1 lett. f, D.Lgs.81/08);
- e. definisce e garantisce le risorse economiche per il miglioramento della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (SSL) e/o l'eliminazione delle Non Conformità (NC) di SSL riscontrate;
- f. verifica il rispetto degli adempimenti previsti dagli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii., nelle attività appaltate e realizzate all'interno dell'Azienda, avvalendosi del RSPP e dei gestori del fabbisogno;
- g. verifica il rispetto degli adempimenti nei cantieri edili di cui al Titolo IV del D.Lgs 81/08 [solo per le strutture SC Programmazione e innovazione tecnologica e sc lavori, manutenzione, logistica e patrimonio];
- h. gestisce le informazioni relative a tutto il personale (assunzioni, pensionamenti, trasferimenti, tirocinanti, volontari, ecc.), e la loro trasmissione a RSPP, MC/MA, ufficio Formazione per i provvedimenti conseguenti secondo le procedure previste [solo per la SC risorse umane e relazioni sindacali];

- i. gestisce la trasmissione all'INAIL delle denunce di infortunio e delle malattie professionali e comunica all'INAIL le informazioni relative ai fini assicurativi; gestisce i dati statistici relativi agli infortuni ed alle MP e ne cura la tenuta documentale [solo per la SC risorse umane e relazioni sindacali];
- j. gestisce la trasmissione all'INAIL di tutti i dati relativi agli adempimenti connessi alla sicurezza sul lavoro (invio nominativo RLS, RSPP, Datore di lavoro, lavoratori ecc.) [solo per la SC risorse umane e relazioni sindacali];
- k. cura, con il supporto del RSPP, l'applicazione della normativa speciale ai sensi della D.lgs. 26 marzo 2001 n.151 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità) inerente le donne in gestazione e puerperio del personale dell'AOU di Sassari;
- l. assicura, con il supporto del RSPP, la raccolta della documentazione richiesta dagli Organi di Vigilanza e garantisce, qualora richiesto, la presenza durante gli accessi che gli stessi Organi effettuano nelle strutture di competenza.
- m. assicura la partecipazione di ogni lavoratore afferente al Dipartimento ai corsi formativi obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nell'ambito dei programmi di formazione organizzati dall'Azienda, ivi inclusi i corsi specifici per dirigenti e preposti.
- n. assicura l'adesione dei lavoratori del Dipartimento ai programmi di sorveglianza sanitaria previsti dall'azienda entro le scadenze previste dal protocollo Aziendale e vigila affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità, attuando le misure indicate dal medico competente e, qualora le stesse prevedano un'idoneità alla mansione specifica ovvero un'idoneità con limitazioni/prescrizioni, provvedendo alla ridestinazione del lavoratore ad altra mansione compatibile con il suo stato di salute;

In virtù della presente subdelega i soggetti sub delegati hanno piena responsabilità degli atti compiuti in materia di salute e sicurezza; il Delegante inoltre si impegna a non ingerire nelle decisioni del sub delegato per le funzioni riguardanti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a lui/lei conferiti con la presente Sub-Delega.

Ciascun subdelegato avrà in particolare il potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione sulla quota parte del fondo unico per la sicurezza a lui/lei attribuita, fermo restando il rispetto delle procedure amministrative interne, note al Sub Delegato. Gli impegni su tale fondo dovranno essere presi solo per situazioni non previste e/o prevedibili o di tipo straordinario e solo per interventi la cui mancata effettuazione comporterebbe violazione degli obblighi di legge relativi alla prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o per l'eliminazione di un pericolo grave ed imminente.

Di tale impegno sul fondo sicurezza è previsto che i Sub Delegati rendicontino ogni trimestre l'utilizzo, anche in caso di mancato impiego dei fondi della sicurezza. Tale rendiconto dovrà rispettare le procedure amministrative per l'utilizzo dei fondi. È facoltà del Delegante disporre una verifica sugli impegni di spesa per controllare che questi siano assunti ai soli fini di sicurezza e in conformità a quanto sopra disposto, avvalendosi di tutte le funzioni aziendali che ritiene opportune.

I Sub-delegati si potranno avvalere per lo svolgimento delle proprie funzioni della collaborazione della S.S.D. Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, nonché degli altri Delegati, Dirigenti e Preposti aziendali per le rispettive competenze. Qualora il budget assegnato risulti insufficiente per necessità sopravvenute, i Sub-delegati dovranno procedere all'immediata comunicazione al Delegante ed al Datore di Lavoro, secondo le modalità del Regolamento Aziendale sulla Sicurezza di cui alla delibera n. 31 del 27.04.2020, per i provvedimenti conseguenti.

Nel caso in cui, ad insindacabile giudizio dei Sub-delegati, l'intervento necessario per garantire la salute e sicurezza dei lavoratori rivesta carattere di urgenza, sarà compito del Sub-delegato attivarsi per una immediata soluzione con i servizi preposti.

Il Sub-delegato non potrà a sua volta delegare.

Si richiama inoltre i Sub-delegati all'obbligo di partecipare e garantire/promuovere la formazione dei propri operatori agli eventi formativi in materia di sicurezza sul lavoro organizzati dal Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii..

Sassari, li 27/10/2023

IL DATORE DI LAVORO (**Dott. Antonio Lorenzo Spano**) \_\_\_\_\_

IL DELEGATO (**Dott.ssa Maria Dolores Soddu**) \_\_\_\_\_

per Accettazione:  
I SUB-DELEGATI

**Dott.ssa Rosa Maria Bellu**

**Ing. Alberto Giordano**

**Dott.ssa Maria Dolores Soddu (ff)**

**Dott. Giuseppe Carassino**

**Ing. Roberto Gino Manca**

**Ing. Carlo Sotgiu**