



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO- CAT BS PER LE ESIGENZE DELLA AOU SASSARI**

=====

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° \_\_\_\_\_, intende procedere alla pubblica selezione, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, in conformità e con le modalità previste dalla vigente normativa, di

**OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT BS**

**AREA DEGLI OPERATORI**

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego- con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette- è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero- Universitaria, prima dell'ammissione in Servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico.
- b) attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001 o titoli equipollenti.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare, a pena di esclusione, il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Inoltre, i candidati che dichiarino il possesso di un titolo equipollente a quello di Operatore Socio Sanitario, dovranno dichiarare l'eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa regionale che dispone

l'equipollenza.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://selezioni.aouss.it/>, **compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.**

Le domande di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Viale San Pietro, 10 - 07100 Sassari, dovranno essere presentate, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet Aziendale [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) – sezione concorsi e selezioni, a pena di esclusione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale, il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale nel quale saranno fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione. Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione a pena di decadenza.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti (in caso negativo dichiararne esplicitamente l'assenza);
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione sopra previsti;
- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute;

- per i suddetti titoli di studio è necessario indicare la data, la sede e la denominazione precisa dell'Istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva di posti, o alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni;
- di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.e.i (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016);
- il domicilio, l'indirizzo, pec e il numero di telefono al quale dovranno, ad ogni effetto, essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; la adeguata conoscenza della lingua italiana:

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.** Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/1997, e del DPR n.445/2000, non necessita di autentica.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda, o autocertificare, ove previsto dalla normativa vigente, la seguente documentazione:

- a) le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- b) la documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.;
- c) la fotocopia di un valido documento di identità;
- d) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR n.445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR n.761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR n.220/2001 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni. ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio ridotto del 50 dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione, In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, è necessaria l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto e il progetto.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale, in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

Per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è avvenuta in qualità di docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici deve essere indicata la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 71 e 72 del DPR 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione che procede ad effettuare le assunzioni è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

### **TASSA DI AMMISSIONE**

I candidati, ai sensi della D.D.G. n°738 del 08/10/2014, devono allegare alla domanda, a pena di esclusione, **copia** della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 5,00 (cinque/00), non rimborsabili, da effettuarsi utilizzando il seguente IBAN-IT75E0101517201000070188747 intestato all'Aou di Sassari –Servizio Tesoreria Banco di Sardegna - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: “Selezione pubblica per soli titoli per OSS”.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando nonché la regolarità formale e sostanziale della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dei candidati sarà comunicata con provvedimento della Direttrice di Dipartimento.

### **NOMINA COMMISSIONE E GRADUATORIA**

Per la valutazione dei titoli dei candidati ammessi sarà nominata apposita commissione che procederà nella stesura di una graduatoria di merito con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 220/01 e la ripartizione dei punti fra le varie categorie di titoli, che sarà effettuata in base all'art. 8 del D.P.R. n. 220/01, è la seguente:

1. titoli di carriera: punti 20;
2. titoli accademici e di studio: punti 6;
3. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
4. curriculum formativo e professionale: punti 10.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

**Il candidato chiamato a ricoprire un incarico a tempo determinato dovrà prendere servizio entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione del provvedimento di assunzione e, in caso contrario sarà considerato decaduto**, inoltre sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine che si provvederà ad assegnare, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio avviene mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del contratto vigente.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizioni della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento

di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico.

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Risorse Umane e Relazioni sindacali dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Monte Grappa n. 82, Sassari – stanza 25. Tel. 079-2645653/636. Il bando integrale sarà pubblicato sul seguente sito Internet: [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) nella sezione “*concorsi e selezioni*”.

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Lorenzo Spano

---