AOU Sassari

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI:

- **FUNZIONE PROFESSIONALE (IFP)**

riservato al personale del comparto giuridicamente dipendente a tempo indeterminato dell'AOU di Sassari ed al personale del comparto giuridicamente dipendente a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Sassari, operante in convenzione presso l'AOU di Sassari.

AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE – RUOLO SANITARIO / SOCIO SANITARIO

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari, a seguito della adozione dell'Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 87 del 09.02.2024 e del Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi – personale dell'Area del Comparto (approvato con Deliberazione n. 965 del 14.09.2023), ai sensi degli artt. 24-36 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022

DISPONE

vista la Deliberazione n. ……. del …….., l'acquisizione delle manifestazioni di interesse riservate al personale sanitario del Comparto giuridicamente dipendente a tempo indeterminato dell'AOU di Sassari e del personale del Comparto giuridicamente dipendente a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Sassari operante in convenzione presso L'AOU di Sassari, per il conferimento degli incarichi di Funzione Professionale (IFP) meglio identificati nell'Allegato_1B.

****

REQUISITI RICHIESTI PER GLI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE (IFP):

- Essere giuridicamente dipendenti a tempo indeterminato dell'AOU di Sassari con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario/Socio-sanitario (cat. D/DS) oppure, essere giuridicamente dipendenti a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Sassari operanti in convenzione presso L'AOU di Sassari, equiparati alla qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario/Socio-sanitario (cat. D/DS);
- Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- Cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
  Per anni di esperienza professionale si intendono i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale alle dipendenze di Aziende od Enti del comparto come definiti nell'art.1 CCNL 2019/2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

CONTENUTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE (IFP)

L'incarico di funzione professionale per:

- il personale del ruolo sanitario, attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico assistenziale, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato;

- il personale del ruolo socio-sanitario, attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, ad alta integrazione socio-sanitaria con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato.

Il valore economico dell'incarico, annuo lordo e comprensivo di tredicesima mensilità, è determinato dal prodotto del "valore punto" (definito in € 219,00) per il valore del peso. A tale importo si aggiunge l'indennità di funzione parte fissa pari a € 1.000,00 annui lordi, comprensiva della tredicesima mensilità.

I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E COMUNQUE NON OLTRE LA SCADENZA DEL BANDO.

CIASCUN CANDIDATO POTRÀ PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA PER MAX 3 INCARICHI DI CUI AL PRESENTE BANDO.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere inviate **esclusivamente**:

- **tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato** esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it . L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia di un valido documento di identità deve essere effettuato in un unico file in formato PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:
  1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
  2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità)

Il file dovrà recare apposita dicitura "Avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione professionale – RUOLO SANITARIO / SOCIO SANITARIO (IFP)".

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.aousassari.it.

Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale, il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale.

Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla **ricevuta di accettazione** e dalla **ricevuta di avvenuta consegna**, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'AOU di Sassari, il/la candidato/a, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti:

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato c/o l'Amministrazione/Azienda_____ a decorrere dal ___ /____ / in qualità di _____con l'attuale posizione rivestita_____ (indicare anche la fascia economica di appartenenza);
- di avere la valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, eventuale servizio militare, servizio civile e/o volontario, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

•titoli di studio conseguiti (laurea triennale e/o magistrale, master, dottorati);
•eventuali incarichi di posizione organizzativa, purché affidato dai relativi provvedimenti;
•corsi di aggiornamento/perfezionamento;
•docenze presso SSN esclusivamente in ambito accademico;
•partecipazione a progetti/ borse di studio;
•di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali come da normativa vigente;
•di accettare tutte le condizioni del presente bando;

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/1997, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:
- un curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante le attività professionali, di studio, di aggiornamento e le competenze professionali;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni, solamente se attinenti all'incarico. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

PROCEDURA E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi del Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi – personale dell'Area del Comparto (approvato con Deliberazione n. 965 del 14.09.2023), la selezione delle domande è demandata ad una Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, composta da tre membri, di cui uno rappresentato dal Dirigente responsabile cui afferisce l'incarico di funzione da conferire, con compiti di Presidente e due esperti individuati tra i dirigenti / esperti operanti all'interno dell'U.O. ovvero in mancanza provenienti da altre Aziende.
La Commissione ha a disposizione 100 punti, di cui 50 per il curriculum e 50 per il colloquio, come di seguito ripartititi:

•***Curriculum:***

- 20 punti per titoli accademici e di studio;
- 10 punti per attività di aggiornamento professionale, didattica e docenza;
- 15 punti per esperienza lavorativa e professionale. La stessa procede alla valutazione dei documenti presentati ed al colloquio attitudinale, dando luogo a specifica graduatoria di merito, che sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione. I punteggi attribuibili sono così ripartiti:
- 5 punti per esperienza professionale e lavorativa maturata con incarico di posizione organizzativa

•***Colloquio individuale:***

-verrà approfondito il carattere attitudinale e le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato rispetto all'incarico da ricoprire.
Sarà considerato idoneo/a ed inserito/a in graduatoria il personale che avrà conseguito nel colloquio un punteggio pari o superiore a 25 punti.

La data, la convocazione e la sede del colloquio sarà resa nota con pubblicazione sul sito internet dell'AOU di Sassari – con effetto di pubblicità legale ai sensi della normativa vigente, sezione "concorsi e selezioni", sette giorni prima del giorno stabilito, con validità di notifica per tutti i candidati (ai quali non sarà effettuata alcuna comunicazione individuale).
Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora previsti.
Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di legale e valido documento di identità personale.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso i competenti uffici aziendali per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità

di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.
L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Il D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e del vigente Regolamento Aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Lorenzo Spano

SPANO ANTONIO LORENZO
Regione Autonoma della Sardegna
28.03.2024 12:22:57 GMT+00:00