AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

OGGETTO: Gara Telematica. Procedura in economia per l'affidamento in regime di service di un sistema analitico per il dosaggio di emoglobina glicata per il laboratorio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari. Codice CIG 0434199857

N.B. La presente lettera invito sostituisce la precedente di pari oggetto, a seguito di avvenuta modifica delle specifiche della fornitura (Deliberazione n° _____ del _____). Le ditte che avessero già risposto al precedente invito, qualora lo ritengano, possono mantenere ferma la documentazione precedentemente trasmessa, semplicemente comunicando alla stazione appaltante tale volontà con nota a firma del loro rappresentante legale; oppure, in alternativa, inviare nuova documentazione aggiornata in risposta al presente invito che, in tal caso, annullerà e sostituirà quella già inviata.

Questa azienda intende procedere, in attuazione del proprio regolamento per gli acquisti in economia, approvato con delibera n. 259 del 15/04/2009, all'affidamento in oggetto. Si invita codesta Spett. le Ditta a presentare la propria migliore offerta secondo le specifiche di seguito riportate. La procedura di gara sarà disciplinata dalle norme e prescrizioni di cui alla presente lettera invito, avente valore di Disciplinare, che regolamenta gli aspetti specifici dell'affidamento in oggetto. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi del D.Lgs 163/2006 art. 82 e s.m. ivi compreso il rilancio del prezzo, previa analisi della documentazione tecnica e amministrativa presentata dalla ditta partecipante.

ART. 1 (OGGETTO)

Oggetto della presente lettera di invito a presentare offerta è l'affidamento in regime di service di un sistema analitico per il dosaggio di emoglobina glicata per il laboratorio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari comprendente la fornitura di materiale diagnostico e noleggio strumenti per l'esecuzione di esami per un periodo triennale, rinnovabile per ulteriori dodici mesi.

ART. 2 (DURATA)

La fornitura di cui alla presente lettera di invito a presentare offerta avrà durata di tre (3) anni, con decorrenza da stabilirsi al momento dell'aggiudicazione, e potrà essere rinnovata al massimo per 12 mesi, a discrezione dell'amministrazione, compatibilmente con la normativa vigente ed in conformità a quanto previsto dalla stessa. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi comunque ad effettuare, se richiesta, una fornitura suppletiva per un periodo ulteriore fino a tre mesi alle stesse condizioni pattuite in sede di gara.

ART. 3 (FABBISOGNO E CARATTERISTICHE TECNICHE)

La descrizione, i quantitativi presunti e le caratteristiche minime del sistema analitico richiesto, sono contenuti nelle Specifiche Tecniche indicate di seguito:

- Dosaggio di circa 15000 test di emoglobina glicata
- Cromatografo (HPLC) da banco nuovo ,completamente automatico anche nelle fasi di start up e shut-down, di facile uso che non deve richiedere manutenzione giornaliera
- Deve consentire l'esecuzione di almeno 35 test ora, nelle ore di maggiore concentrazione delle richieste, utilizzando allo scopo uno o due strumenti.
- i campioni devono essere alloggiati con la provetta madre chiusa e l'operatore non deve avere nessun contatto con il sangue, ne dover effettuare pretrattamento del campione ;
- Le determinazioni devono mostrare un coefficiente di variazione intradosaggio inferiore a 2%.

- deve consentire di discriminare cromatograficamente le frazioni labile e stabile della emoglobina glicosilata senza utilizzo di algoritmi correttivi;
- deve consentire il dosaggio della HBA1c in presenza delle varianti emoglobiniche più comuni;
- deve consentire il caricamento in continuo e l'inserimento della urgenza senza interruzione della routine;
- deve essere in grado di essere interfacciato in tempo reale con il sistema di gestione dati del laboratorio
- Strumento di backup che deve rispettare tutte le caratteristiche riportate per lo strumento principale ma che può avere una potenzialità analitica inferiore.

Si precisa che non potrà essere preso in considerazione il sistema analitico offerto che non abbia le CARATTERISTICHE DI MINIMA indicate.
I quantitativi previsti, **indicati su base annua e da moltiplicare per 4 per ottenere il fabbisogno complessivo presunto per tutto il periodo contrattuale compresi gli eventuali rinnovi**, sono da ritenersi presunti e pertanto non vincolano la AOU SS. Qualora si rendano necessarie quantità superiori o inferiori, l'impresa aggiudicataria presenterà fattura esclusivamente per il quantitativo dei prodotti effettivamente ordinati, mentre rimarrà invariata la quota mensile relativa al noleggio delle attrezzature.

ART. 4 (MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA)

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente in forma telematica e l'AOU si avvarrà, per l'espletamento della stessa, del Sistema Telematico della Società CSAMed S.r.l., accessibile all'indirizzo: http://www.albofornitori.it.
L'invito a partecipare alla procedura di gara sarà trasmesso a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal fornitore in fase di registrazione al Sistema, e permetterà al fornitore, previa accettazione dello stesso, di prendere visione della documentazione di gara e di partecipare alla medesima. In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Istituto e dal Gestore della piattaforma, con conseguente accertamento di anomalia nella procedura, la gara potrà essere sospesa o annullata. La sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.
Per partecipare alla procedura di gara i partecipanti dovranno tenere conto delle seguenti indicazioni:
Il concorrente, ricevuto il messaggio di invito alla procedura di gara all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della registrazione sull'albo fornitori della scrivente, può, qualora interessato, accettare l'invito. Per farlo dovrà cliccare sul link riportato nel testo del messaggio; comparirà la schermata di accesso del fornitore all'albo della scrivente che conterrà gli appositi spazi per i codici di accesso (email referente albo fornitori e codice PIN). Nella successiva schermata, per procedere, il concorrente dovrà accettare l'invito cliccando sull'apposito link "Accetta". La pagina successiva riporta l'elenco delle trattative on-line a cui il concorrente è stato invitato: cliccando sull'oggetto della presente procedura si aprirà la scheda di gara all'interno della quale si trovano i documenti di gara e le informazioni relative alla stessa.
Per potere essere ammessi alla fase on-line di presentazione di offerta economica la ditta interessata dovrà far pervenire entro le ore _____ del giorno _____ al Protocollo Generale della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - Via Michele Coppino 26 – 07100 Sassari (SS) ITALIA, la documentazione amministrativa e le schede tecniche specificate all'articolo 5.
Successivamente alla verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata da parte del Responsabile del Procedimento verrà comunicata, a mezzo e-mail, la disabilitazione delle ditte che non avranno superato questa prima fase.
La procedura telematica di aggiudicazione si svolgerà poi il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ tra le ditte partecipanti che hanno superato la prima fase di verifica della documentazione amministrativa e tecnica.

La gara si svolgerà con il sistema dell'asta a rilancio dinamico su un prezzo posto a base d'asta. I partecipanti potranno, nei periodi temporali stabiliti dalla presente lettera d'invito, inviare le proprie offerte rilanciando al ribasso sul prezzo complessivo posto a base d'asta e sulle offerte dei concorrenti. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria ha previsto un **importo presunto complessivo a base d'asta pari a € 140.000,00 (IVA esclusa).**
Sono previste 2 (due) riaperture automatiche di 5 (cinque) minuti ciascuna che si attiveranno nel caso in cui si verifichi almeno un rilancio valido negli ultimi 30 (trenta) secondi dell'Asta Elettronica e della prima riapertura automatica.
Non saranno ammesse offerte uguali o superiori alle basi d'asta fissate.
Sono inoltre previsti ribassi minimi e massimi ad ogni rilancio di prezzo:
- ribasso minimo non inferiore a € 50,00
- ribasso massimo non superiore a € 20.000,00
Il numero massimo di decimali previsti è: 2

Ai sensi dell'Art. 85, comma 6, del D. Lgs 163/2006, all'interno della "scheda dettaglio asta" sono disponibili le istruzioni per il corretto utilizzo degli strumenti di gara.

ART. 5 (DOCUMENTI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA GARA)

Per potere essere ammessi alla fase on-line di presentazione di offerta economica la ditta interessata dovrà far pervenire la documentazione amministrativa e le schede tecniche al Protocollo Generale della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - Via Michele Coppino 26 – 07100 Sassari (SS) ITALIA, entro il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____ a mezzo raccomandata postale, ovvero mediante corriere privato o agenzia di recapito debitamente autorizzati, o tramite inoltro diretto a mano, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00.
La documentazione richiesta dovrà essere contenuta in un plico regolarmente sigillato (con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente) e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico, sigillato come sopra indicato, dovrà recare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "GARA CON PROCEDURA DI SPESA IN ECONOMIA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA ANALITICO DI EMOGLOBINA GLICATA;
- la ragione sociale della Concorrente ;
- l'indirizzo del destinatario e numero di telefono;
- la dicitura: "NON APRIRE" apposta in modo visibile

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Pertanto, non si darà luogo all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro le ore 12 del giorno sopra indicato come termine di scadenza. All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, due buste distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta:

- **BUSTA A: documentazione amministrativa**
- **BUSTA B: documentazione tecnica**

Nella busta A dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- DICHIARAZIONE sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da "allegato n. 1" datata e rilasciata dal medesimo sottoscrittore dell'offerta economica. Detta scheda dovrà essere compilata, a pena di esclusione, in ogni sua parte a ragione degli elementi in essa contenuti necessari per

eventuali verifiche e controlli da parte della stazione appaltante, ed essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento del firmatario;
- COPIA della presente lettera d'invito debitamente timbrata e firmata dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta offerente in segno di accettazione integrale di tutte le clausole contrattuali in essa contenute;

Nella busta B dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- RELAZIONE COMPLETA circa le caratteristiche tecniche della strumentazione e le caratteristiche dei metodi analitici offerti, secondo quanto previsto dalle Specifiche Tecniche, corredata, ove possibile, da schede tecniche illustrative (tali schede dovranno contenere ogni notizia utile per la valutazione e l'accertamento della corrispondenza tecnica dei materiali offerti a quanto richiesto);
- SCHEDA TECNICA DI SICUREZZA per ogni metodica, preferibilmente su supporto informatico, e, ove obbligatorio, approvazione FDA;
- PROGRAMMA DI MANUTENZIONE periodica preventiva degli strumenti offerti;
- SPECIFICAZIONE DEI REQUISITI DI INSTALLAZIONE:
  peso e dimensione
  necessità di opere murarie o necessità di supporti di sostegno
  requisiti di alimentazione elettrica
  condizioni ambientali necessarie al corretto funzionamento delle apparecchiature;
- CERTIFICAZIONE possesso del marchio CE.
- ELENCO delle apparecchiature analoghe già installate presso altre Aziende, realizzate negli anni 2007/2008/2009.

L'Autorità di Gara potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

ART. 6 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La procedura relativa all'aggiudicazione della fornitura di cui trattasi è quella prevista dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e dal regolamento aziendale per le procedure di spesa in economia adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 259 del 15.04.2009, e per quanto in esso non previsto ed in quanto applicabile, dal D.Lgs. 163/2006 e dal R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni.
L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso. Preliminarmente all'espletamento della gara telematica, un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi di legge, procederà in una o più sedute riservate alla valutazione di conformità dei prodotti offerti rispetto alle Specifiche Tecniche di gara. Qualora la Commissione lo ritenga necessario, potrà essere richiesto all'Operatore Economico concorrente di presentare, ad integrazione degli elaborati tecnici, ulteriore documentazione ai fini della verifica di idoneità tecnica dei prodotti offerti. Non saranno ammesse alla valutazione economica gli operatori economici concorrenti che non avranno fornito le integrazioni agli elaborati tecnici richieste dalla Commissione Tecnica e quelli la cui offerta sarà giudicata non conforme alle Specifiche Tecniche di gara.
La AOU SS si riserva espressamente la facoltà di sospendere o di non aggiudicare motivatamente la gara.

ART. 7 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti espressamente previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s. m. e i.. In caso di raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 37 del medesimo Decreto Legislativo, devono essere specificate nell'offerta le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi che dovrà essere indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ART. 8 - CONSEGNA

Le apparecchiature in noleggio dovranno essere consegnate entro 30 giorni dall'ordine e saranno restituite alla scadenza del contratto.

La consegna del materiale (diagnostici e consumabili), richiesto di volta in volta dal Servizio Farmacia Aziendale, dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento dell'ordine formale di acquisto e pervenire in porto franco direttamente presso il Servizio di Diabetologia. In casi eccezionali, qualora il laboratorio rimanga sprovvisto di materiale, la consegna dovrà avvenire entro 3 giorni dal ricevimento dell'ordine, anche telefonico.

ART. 9 - AVVIAMENTO E COLLAUDO DELL'ATTREZZATURA

La Ditta aggiudicataria si impegna, entro 30 giorni dalla data di consegna, alla messa a punto iniziale della strumentazione ed all'avviamento della medesima sino al raggiungimento della piena funzionalità a ritmi produttivi routinari.

Nell'arco dei 2 mesi successivi il Laboratorio valuterà in particolare l'idoneità e la capacità del sistema a mantenere e riprodurre le prestazioni di routine prevedendo l'esecuzione del test run della macchina atto a verificare precisione, accuratezza, carry over, operatività (test continuo), consumi effettivi, affidabilità e rispondenza a pieno carico di lavoro.

Superato tale test, a giudizio insindacabile del Responsabile del Servizio di Diabetologia, la strumentazione verrà considerata a tutti gli effetti idonea ed operativa; il Responsabile del Servizio redigerà apposito verbale a conferma dell'avvenuto e definitivo collaudo.

Il verbale di cui sopra sarà condizione per il pagamento delle fatture relative ai canoni di noleggio, che decorreranno dalla data di avviamento a pieno ritmo delle attrezzature stesse.

Nel caso le prove non avessero esito favorevole, verrà concordata una ulteriore e definitiva ripetizione per altri 2 mesi.

Un nuovo esito sfavorevole conferirà alla AOU SS la facoltà di rescindere il contratto di fornitura.

ART. 10 – CONTROLLO DELLE FORNITURE E VIZI

Il controllo quantitativo della merce verrà effettuato all'atto della consegna. La quantità sarà esclusivamente quella accertata presso il luogo di consegna e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna non impegnerà all'accettazione l'Amministrazione della AOU SS che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata. I prodotti che presenteranno difetti o discordanze verranno tenuti a disposizione della ditta fornitrice e restituiti anche se tolti dal loro imballo originario e la ditta stessa dovrà provvedere alla sostituzione, entro cinque giorni, con materiale idoneo.

In ogni momento, a cura dei competenti servizi, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche proprie dei prodotti consegnati con le specifiche tecniche dichiarate dalla ditta.

Le spese per le analisi qualitative saranno a carico della ditta fornitrice qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle offerte ed anche in questo caso, il fornitore dovrà sostituire i prodotti forniti entro cinque giorni con altri aventi i requisiti richiesti.

La AOU SS non assume comunque responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta ma non ritirata dal fornitore.

ART. 11 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Dovrà essere garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione fornita (software e hardware). In particolare la Ditta partecipante dovrà presentare un programma di manutenzione ordinaria preventiva con indicazione della cadenza temporale degli interventi che preveda almeno n. 3 visite annuali programmate. Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria, comprensiva della sostituzione delle parti di ricambio, l'intervento dovrà essere effettuato entro le 24 ore successive al ricevimento della chiamata che potrà essere anche telefonica.

ART. 12 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà presentare fattura trimestrale relativa al canone di noleggio (comprensivo dell'assistenza tecnica) e fatture separate relative ai reagenti, consumabili, calibratori e controlli.
Le fatture relative al noleggio verranno liquidate comunque solo se la strumentazione sarà dichiarata idonea ed operativa e sarà redatto il verbale di collaudo definitivo da parte del responsabile del Servizio di Diabetologia.
I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Ente, a mezzo mandato bancario, entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle fatture riferite alla fornitura già effettuata.

ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n.163/06 l'aggiudicatario dovrà depositare cauzione definitiva in ragione del 10% del valore presunto della fornitura, riferito a tutta la vigenza contrattuale al netto dell'IVA, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi della normativa vigente (Legge 10.06.82 n. 348).
Tale cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto sempre che non vi siano contestazioni in atto.

ART. 14 – DOCUMENTAZIONE DA ACQUISIRE A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

Entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla chiusura della gara telematica, la Ditta risultata essere la migliore offerente, dovrà inviare al Servizio Acquisti dell'AOU Sassari la seguente documentazione:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara;
- Certificato del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, riferito:
  * al titolare se trattasi di impresa individuale;
  * a tutti i legali rappresentanti per le società, cooperative e consorzi;
- Certificazione antimafia;
- Offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante e corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, recante le seguenti indicazioni:
- canone di noleggio mensile riferito al sistema proposto, comprensivo della messa a disposizione della strumentazione, della assistenza tecnica, sostituzione parti di ricambio e addestramento del personale, nonché il costo complessivo del canone relativo a tutto il periodo contrattuale compresi eventuali rinnovi (anni 4);
- costo complessivo dei reagenti, compreso calibratori e controlli, e dei consumabili per tutto il periodo contrattuale compresi eventuali rinnovi (anni 4);
- costo medio, onnicomprensivo di reagenti e consumabili, per singolo test;

- costo complessivo della fornitura per tutto il periodo contrattuale compresi eventuali rinnovi (anni 4), cioè somma dei costi di cui ai punti: A) noleggio + B) reagenti e consumabili
- costo per singola confezione di reagenti, calibratori, controlli, consumabili, con indicazione della percentuale di sconto praticata sul listino prezzi ufficiale da allegare all'offerta;
- il numero di confezioni, per ciascuna tipologia di prodotti, necessarie ad effettuare le determinazioni richieste, con il relativo codice;
- la casa produttrice, il modello ed il valore espresso in Euro delle apparecchiature proposte;
- l'importo minimo fatturabile.

TUTTI I COSTI DOVRANNO ESSERE INDICATI AL NETTO DELL'IVA.

ART. 15 – ESECUZIONE CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà nei tempi e con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.
Il soggetto aggiudicatario è tenuto a seguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.
Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.
Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di fornitura, comprese tasse di bollo e di registrazione, sono a totale carico dell' aggiudicatario, salvo diverse disposizioni di legge.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La AOU SS si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, in particolare per:

- la mancata osservanza dei termini di consegna ed installazione;
- il secondo esito sfavorevole del test run;
- ripetute inosservanze (almeno 3 rilevate con documentazione scritta) dei termini di consegna del materiale diagnostico e di consumo;
- ripetute inadempienze (almeno 3 rilevate con documentazione scritta) dei termini di manutenzione;

In caso di risoluzione anticipata del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà sottostare alla perdita della cauzione prestata che verrà incamerata dalla AOU SS.

ART. 17 – PENALITÀ

In caso di mancata fornitura o anche in caso di grave ritardo nella consegna, sia degli strumenti all'inizio della fornitura, sia dei prodotti diagnostici, la AOU SS potrà provvedere diversamente addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggiore spesa sostenuta per diagnostici e per canone di noleggio; potrà, inoltre, applicare una penale sino al 5% dell'importo della merce ordinata e non consegnata.

ART. 18 (PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti presso la sede della stazione appaltante, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

ART. 19 – CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dalla esecuzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Sassari.

Eventuali ulteriori informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste al Servizio Acquisizioni Beni e Servizi (Dirigente Amministrativo e Responsabile del procedimento: dott. Eugenio Annicchiarico Tel. 0792830615 email acquisti@aousassari.it Referente Gara dott.ssa Sara Ruggiu Tel 0792830628 email sruggiu@aousassari.it).

ALLEGATI: Schema dichiarazione sostitutiva possesso requisiti

Il dirigente amministrativo

Eugenio Annicchiarico