



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 138 DEL 20/02/2013

OGGETTO: Atto di Delega all'Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri all'espletamento della gara per la fornitura di Vaccini Diversi.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/2 del 27 Aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dall’Università di Cagliari e Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la L. R. 28.07/2006 n° 10, “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna;
- PREMESSO** con Deliberazione della Giunta Regionale N°30/20 del 11.07.2012 è stato conferito l’incarico **all’ASL 6 di Sanluri** per l’espletamento della gara regionale per la fornitura di Vaccini Diversi occorrenti alle Aziende Sanitarie, all’Azienda Ospedaliera e alle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Sardegna individuando contestualmente l’Azienda Sanitaria di Sanluri quale capofila;
- RITENUTO** che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 241/90 e ss.mm.ii., e più in particolare di acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi secondo il disposto dell’art. 33 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO** che l’unione d’acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita convenzione contenente mandato speciale all’**Azienda Sanitaria di Sanluri** quale capofila per l’adozione degli atti deliberativi riguardanti l’approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l’espletamento della procedura fino all’aggiudicazione della fornitura;
- RITENUTO** pertanto, che tra i poteri conferiti alla mandataria rientra espressamente anche quello di nominare il Responsabile del Procedimento, i referenti tecnici, farmacisti ed amministrativi delle Aziende mandanti che dovranno collaborare con il Responsabile di Procedimento nelle diverse fasi della procedura;

CONSIDERATO	che al fine di adempiere a tutte le attività concernenti l'espletamento della procedura di gara, il mandato speciale conferito alla ASL 5 di Sanluri , ai sensi dell'art. 1705 del C.C e seguenti, deve prevedere espressamente il potere di agire in nome e per conto delle Aziende mandanti, gratuito, in deroga all'art. 1709 del C.C., salvo quanto si dirà oltre per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del C.C.;
ATTESO	- che sia le spese anticipate dall'Azienda mandataria per l'ottenimento dei CIG e per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le ASL/AOU/AO in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara; - che a seguito dell'aggiudicazione, i singoli contratti di fornitura verranno stipulati dalle singole ASL/AOU/AO, che si faranno carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione dei contratti;
RITENUTO	di conferire espressa delega alla Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri , in qualità di Capofila dell'Unione di Acquisto per lo svolgimento della procedura di gara in oggetto;
ACQUISITO	il parere del Direttore Amministrativo;
ACQUISITO	il parere del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente,

- **DI ADERIRE** in conformità alla Deliberazione di Giunta Regionale n. N°30/20 del 11.07.2012 all'Unione di Acquisto per l'espletamento della gara per la fornitura di Vaccini Diversi, comprendente tutte le sotto indicate ASL/AOU/AO della Regione Sardegna:
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, **capofila mandataria**
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 1 di Sassari, mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 2 di Olbia mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 4 di Lanusei, mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 7 di Carbonia, mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 8 di Cagliari, mandante;
 - ▲ Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, mandante;
 - ▲ Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, mandante;
 - ▲ Azienda Ospedaliera Brotzu, mandante
- **DI CONFERIRE** mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla **Azienda Sanitaria n.6 di Sanluri** ai sensi dell'art. 1704 del C.C., nei limiti e con le modalità descritte in narrativa, nella sua qualità di Azienda Capofila per l'adozione degli atti necessari riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento dell'intera procedura di gara sino all'aggiudicazione della fornitura.

- **DI SOSTENERE** la propria parte delle spese, anticipate dall'Azienda mandataria ed indicate in narrativa, sulla base delle rendicontazioni predisposte dall'Azienda mandataria.
- **DI APPROVARE** lo schema di convenzione predisposto per la costituzione dell'Unione di Acquisto finalizzata alla gestione della gara per la fornitura di Vaccini Diversi, unita al presente atto, sotto A) agli effetti formali e sostanziali;
- **DI INDIVIDUARE** i seguenti referenti:
 - ✓ Dott.ssa Maria Elena Sanna quale referente farmacista;
(e mail mariaelena.sanna@ausassari.it - tel. 079/229187);
 - ✓ Dott.ssa Sara Ruggiu quale referente del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio
(e mail sara.ruggiu@ausassari.it – tel. 079/2830693).
- **DI INCARICARE** dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto il Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio;
- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio per i provvedimenti di competenza;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto alla Azienda Sanitaria Capofila e al competente Assessorato regionale alla Sanità.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Lorenzo Giuseppe Pietro Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to (Prof. Francesco Tanda)

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

f.to Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

Sassari, ____/____/2013.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Provv.to Economato e Patrimonio (Dott. Antonio Solinas)

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal ____20/02/2013_.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____20/02/2013_.

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali