



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 288 DEL 11/04/2013

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE TIROCINIO FORMATIVO DELLA DOTT.SSA DANIELA PISTIDDA NELL'AMBITO DEL MASTER IN "MANAGEMENT E COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE" PRESSO L'UNIVERSITÀ TELEMATICA UNIPEGASO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTA** la convenzione stipulata in data 16.04.2009, prot. 9990 del 17.04.2009 tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari e l'Università degli Studi di Sassari, "Convenzione di Tirocinio Formativo ed Orientamento";
- VISTA** la convenzione tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari e l'Università Telematica UNIPEGASO "Convenzione di Tirocinio Formativo ed Orientamento" ;
- VISTA** la proposta di autorizzazione al Tirocinio nell'ambito del Master in "Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" presso l'Università Telematica UNIPEGASO della Dott.ssa Daniela Pistidda, in atti prot. n°2013/0007627, con decorrenza dalla data odierna, per n° 500 ore di Tirocinio Formativo;
- VISTO** il Regolamento Aziendale per i Tirocini, approvato con delibera n°84 del 16.02.2009;
- CONSIDERATO** che l'Università Telematica UNIPEGASO garantisce la copertura assicurativa dei tirocinanti sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro e posizione INAIL;

INDIVIDUATO nella Dott.ssa Margherita Piras, coordinatore infermieristico presso la Struttura di Ortopedia e Traumatologia dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, il Tutor Aziendale;

PROPONE

- 1) di autorizzare la Dott.ssa Daniela Pistidda al Tirocinio Formativo nell’ambito del Master in “Management e coordinamento delle professioni sanitarie” presso l’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari nella Struttura di Clinica Ortopedica per n° 500 ore complessive, da effettuarsi con la supervisione della Dott.ssa Margherita Piras, coordinatore presso la Struttura di Ortopedia e Traumatologia dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non determina alcuna spesa, poiché l’Università Telematica Unipegaso garantisce la copertura assicurativa dei tirocinanti sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro polizza RCT e posizione INAIL;
- 3) di formalizzare le comunicazioni alle strutture coinvolte ed all’interessato;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI
f.to (DOTT. SALVATORE COSSU)

Affari Giuridici e Istituzionali

Estensore Dott.ssa Alessandra Orsini

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredecim, il giorno undici del mese di aprile, in Sassari, nella sede legale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria.

VISTO il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;

VISTO il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;

VISTA	la Legge Regionale del 28.07.2006 n. 10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
VISTA	la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
VISTO	il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
TENUTO CONTO	che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
PRESO ATTO	della proposta di autorizzazione al Tirocinio nell’ambito del “Master in Management e coordinamento delle professioni sanitarie” presso l’Università Telematica Unipegaso della Dott.ssa Daniela Pistidda, in atti prot. n°2013/0007627, per n° 500 ore di Tirocinio Formativo;
PRESO ATTO	che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
ACQUISITO	il parere del Direttore Sanitario;
ACQUISITO	il parere del Direttore Amministrativo;

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente,

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente,

- 1) di autorizzare la Dott.ssa Daniela Pistidda al Tirocinio nella Struttura di Ortopedia e Traumatologia per un totale di 500 ore complessive, nell’ambito del Master in Management per le funzioni di coordinamento delle funzioni sanitarie presso l’Università Telematica Unipegaso, da effettuarsi con la supervisione del Tutor, Dott.ssa Margherita Piras;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non determina alcuna spesa, poiché l’Università Telematica Unipegaso garantisce la copertura assicurativa dei tirocinanti sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, polizza RCT e posizione INAIL;

3) di formalizzare le comunicazioni alle strutture coinvolte ed all'interessato;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to (Dott. Mario Manca)

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____(Proponente/estensore)

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal
11/04/2004.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____11/04/2013__.

F.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali