

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER IL PASSAGGIO NEL LIVELLO ECONOMICO DS, RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALLA -CAT. D- INCARICATO DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO SUCCESSIVAMENTE AL 19/04/2004.

SCADENZA: 3/06/2013

Alla selezione può partecipare il personale che opera nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari che ne farà richiesta, nel rispetto dei criteri e modalità indicati dal presente bando.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. del / /2013, è indetta selezione interna per la copertura di **n. 22 posti in categoria DS**, riservata al personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria appartenente o equiparato alla cat. D "cui sia stata conferita la funzione di coordinamento e lo abbia svolto per il periodo di un anno con valutazione positiva" successivamente al 19/04/2004.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato in categoria "D"- profilo collaboratori professionali sanitari -Infermieri- TSRM -Ostetrica- Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico- con incarico di coordinamento conferito successivamente al 19/04/2004.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE:

Le domande di ammissione alla selezione, dovranno essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, IV Piano, Via Michele Coppino, n.26, 07100 Sassari, entro la scadenza indicata.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda, **debitamente firmata pena esclusione dalla selezione**, il candidato deve allegare il curriculum *vitae et studiorum* datato e firmato e altra documentazione ritenuta di interesse che consenta alla Commissione di procedere alla valutazione secondo i criteri sotto riportati.

La documentazione relativa ad ulteriori titoli presentata agli effetti della valutazione di merito, potrà essere prodotta:

- in originale
- in copia legale o autenticata ai sensi di legge
- auto-certificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente con fotocopia di un documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/00 s.m.i.).

I candidati possono trasmettere unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

da utilizzare per dichiarare i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti, (vedi fac-simile allegato al presente bando). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art.46 del DPR 445/2000. Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e allegare alla stessa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che, a specificazione di quanto disposto dall'art.18 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., i candidati sono tenuti a documentare fatti stati e qualità che intendono esibire nel loro interesse.

Pertanto, alla domanda debitamente firmata, pena l'esclusione, deve essere unito:

- ✓ il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- ✓ l'elenco in carta semplice - datato e firmato - dei documenti e dei titoli presentati in allegato alla presente ai fini della valutazione di merito;
- ✓ l'eventuale elenco in carta semplice - datato e firmato – dell'ulteriore documentazione d'interesse da auto certificare nei modi sopra descritti, oppure già agli atti dell'amministrazione nel proprio fascicolo personale
- ✓ fotocopia di un documento d'identità

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda. Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte, pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Il candidato dovrà formulare la domanda su apposito Fac-simile e presentarla a mano.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice della selezione sarà composta dal Presidente due commissari e un segretario.

La commissione agisce in forma collegiale, le decisioni devono essere assunte con la presenza di tutti i componenti ed eventualmente a maggioranza degli stessi.

La commissione redige apposito verbale attestante il regolare svolgimento della selezione rimettendolo ai competenti uffici per i successivi provvedimenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE :

La commissione procederà all'esame delle domande pervenute e valuterà la loro ammissibilità tenuto conto dei requisiti richiesti.

La prova selettiva consisterà nella valutazione dei titoli e dei curricula formativo-professionali dei candidati circa le conoscenze organizzative e gestionali possedute, nonché delle conoscenze tecniche e dell'esperienza professionale acquisita.

Il punteggio complessivo è di 40 punti a disposizione della Commissione, con valutazione di sufficienza

espressa in termini numerici di 24/40, ripartendo il punteggio secondo lo schema seguente:

15: titoli di carriera

2: titoli accademici e di studio

3: titoli scientifici e pubblicazioni

20: curriculum formativo e professionale

Titoli di carriera:

-servizio prestato presso il SSN cat D : 1 punto per anno

-servizio prestato nella cat. C :0,80 per anno

Titoli Accademici e di studio:

-attestati di qualifica attinenti al profilo cui si riferisce la selezione: sino ad un massimo di punti 0,50

-titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al profilo cui si riferisce la selezione: punti 0,50

-diploma di laurea :1 punto

- Master Universitario: 1 punto

- Laurea Magistrale del profilo di appartenenza: 1 punto

Titoli scientifici e pubblicazioni:

-pubblicazioni attinenti al profilo cui si riferisce la selezione fino ad un massimo di punti 1;

-diplomi di specializzazione o perfezionamento attinenti al profilo professionale: fino ad un massimo di 1 punto;

-altri titoli in relazione al grado di attinenza al profilo professionale: fino ad un massimo di 1 punto;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera:

-corsi di formazione, anche esterni all'Azienda, e di aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale, partecipazione a convegni: fino ad un massimo di 2 punti;

-esperienze lavorative attinenti al profilo per cui si concorre maturate presso il SSN: 2 punti per anno fino ad un massimo di 16;

-altri titoli non valutati nelle precedenti categorie: fino ad un massimo di 2 punti;

Il punteggio attribuito a ciascun candidato è globale e deve essere adeguatamente motivato dalla commissione con riguardo a singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La valutazione di sufficienza garantisce l' idoneità al passaggio al livello DS. La motivazione deve risultare nel verbale della commissione;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione dell’avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione della procedura selettiva.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

L’accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione preposta è possibile alla conclusione della procedura selettiva.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità.

Servizio Risorse Umane

Via Michele Coppino n. 26

07100 Sassari

**Al Direttore Generale
dell'Azienda-Ospedaliero Universitaria
Via M. Coppino 26 -
07100 Sassari**

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di partecipare all'avviso di cui alla delibera n. del per il passaggio nel livello economico DS, riservata al personale appartenente alla cat.-D- incaricato delle funzioni di coordinamento successivamente al 19.04.2004.

A tal fine dichiara, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni:

- di essere in possesso del seguente requisito specifico di ammissione, indicato nel bando:

1.

2.

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati autorizzata, ai sensi del D.L.vo 196/03.

- che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

sig.

Via/Piazza.....n.....

telefono n.....

C.A.P.CITTA'

Allega alla presente domanda (barrare la voce di interesse):

- il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- l'elenco in carta semplice - datato e firmato - dei documenti e dei titoli presentati in allegato alla presente ai fini della valutazione di merito;
- l'eventuale elenco in carta semplice - datato e firmato – dell'ulteriore documentazione d'interesse da auto certificare nei modi sopra descritti, oppure già agli atti dell'amministrazione nel proprio fascicolo personale
- copia di un documento d'identità

Data.....

Firma.....

(allegare copia documento d'identità)