



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 370 DEL 17/05/2013

OGGETTO: Attribuzione incarichi Area Dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006 n.10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- VISTA** la Legge regionale n. 3/2009, recante “Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale”, che prevede l’avvio del processo di riforma del Sistema

sanitario Regionale, disciplinando i nuovi assetti istituzionali e organizzativi;

VISTA

la Delibera n. 545 del 30.08.2012 con la quale questa Azienda ha adottato l'Atto Aziendale, nelle more della verifica da parte del competente Assessorato Regionale all'Igiene Sanità e Assistenza Sociale;

ATTESO

in particolare che, nell'ambito delle Aree Direzionali Amministrative, Tecniche e Professionali, sono presenti i seguenti Servizi:

- UOC Affari Giuridici e Istituzionali, Formazione;
- UOC Programmazione e Controllo di Gestione;
- UOC Organizzazione – Sistemi Informativi;
- UOC Risorse Umane;
- UOC Bilancio e Contabilità;
- UOC Provveditorato, Economato e Patrimonio;
- UOC Servizio Tecnico;

DATO ATTO

che la Responsabilità dell'UOC Servizio Risorse Umane risulta conferita, ai sensi del contratto individuale di lavoro (ex art. 15 *septies* D.Lgs. 502/1992) sottoscritto tra le parti, agli atti di questa Azienda, al Dirigente Dott. Salvatore Giuseppe Cossu;

che la Responsabilità dell'UOC Servizio Tecnico risulta conferita, ai sensi del contratto individuale di lavoro (ex art. 15 *septies* D.Lgs. 502/1992) sottoscritto tra le parti, agli atti di questa Azienda, al Dirigente Dott. Roberto Manca;

che la Responsabilità dell'UOC Organizzazione – Sistemi Informativi, risulta conferita, ai sensi della Delibera n. 5/2011, al Dirigente Dott. Luigi Spanu;

che la Responsabilità dell'UOC Provveditorato, Economato e Patrimonio, risulta conferita, ai sensi della Delibera n. 5/2011, al Dirigente Dott. Antonio Solinas;

che la Responsabilità dell'UOC Servizio Bilancio e Contabilità risulta conferita, con incarico di sostituzione, alla Dott.ssa Rosa Maria Bellu;

che la Responsabilità dell'UOC Affari Giuridici e Istituzionali, Formazione risulta conferita, *ad interim*, al Dott. Salvatore Cossu;

RILAVATO

che, nell'esigenza di dare la massima attuazione al funzionamento dell'organizzazione delle attività gestionali afferenti alle Strutture aziendali incluse nello Staff della Direzione, nella Linea Tecnica e Amministrativa dell'Azienda, è necessario procedere al conferimento degli incarichi gestionali e professionali, nei confronti del personale dirigente che opera all'interno della stessa;

DATO ATTO

che a seguito del Decreto dell'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 10901/51 del 19.04.2013, il Dott. Massimo Temussi, già Dirigente di questa Azienda riprende effettivo servizio presso la Direzione Aziendale in data 20.04.2013;

VISTO

il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATA	la Delibera n. 347 del 07.05.2013 con la quale è stato approvato ed adottato il regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa;
VISTA	la Delibera n. 350 del 08.05.2013 avente ad oggetto: “Approvazione della graduazione delle funzioni Dirigenziali – Area Amministrativa, Professionale e Tecnica.”;
VISTI	i <i>currucula</i> professionali dei Dirigenti dell’Area PTA, in servizio effettivo presso questa Azienda, dai quali si può rilevare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, nonché le necessarie attitudini personali e capacità professionali;
VISTO	il CCNL Area Dirigenza SPTA 1998/2001 ed in particolare gli artt. 27, 28 e 29 che disciplinano l’attribuzione e la revoca degli incarichi dirigenziali;
RITENUTO	<p>pertanto di dovere procedere, nel pieno rispetto dei criteri previsti dal citato regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa, al conferimento dei necessari incarichi dirigenziali per l’esercizio delle sotto elencate funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dott. Antonio Solinas: Responsabilità UOC Provveditorato, Economato e Patrimonio; - Dott. Massimo Temussi: Responsabilità UOC Bilancio e Contabilità; - Dott.ssa Sara Sanna: Responsabilità dell’UOC Programmazione e Controllo di Gestione; - Dott. Luigi Spanu: Responsabilità dell’UOC Organizzazione – Sistemi Informativi;
DATO ATTO	che gli effetti giuridici ed economici di tali conferimenti decorreranno dal 20 maggio 2013 e fino alla piena attuazione dell’Atto Aziendale tutt’ora a verifica del competente Assessorato Regionale all’Igiene Sanità e Assistenza Sociale;
DATO ATTO	altresì che sarà stipulato, con i Dirigenti interessati dal presente provvedimento, atto scritto e motivato relativo al conferimento dell’incarico di Responsabilità, ad integrazione del contratto individuale di lavoro già vigente con questa Azienda;
ATTESO	che, per effetto dell’applicazione di quanto sopra specificato, tutti gli affidamenti provvisori già in essere in capo ai Dirigenti interessati cesseranno in concomitanza della decorrenza giuridica delle nuove disposizioni;
RILEVATO	che, per quanto sopra, il Servizio Affari Giuridici Istituzionali – Formazione risulta privo di Responsabile e pertanto si rende necessario provvedere alla copertura del relativo incarico;

C H E	al personale con incarico gestionale spetta un trattamento economico aggiuntivo, rispetto alla retribuzione fondamentale, stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, come definito dal CCNL della Dirigenza SPTA e dalla graduazione degli incarichi approvati con la citata Delibera 350/2013;
ACCERTATO	che la spesa derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è ampiamente prevista nel budget dei costi del personale per l'anno 2013;
ACQUISITO	il parere favorevole del Direttore Sanitario;
ACQUISITO	il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) *Di procedere, nel pieno rispetto dei criteri previsti dal citato regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa, al conferimento degli incarichi dirigenziali per l'esercizio delle sotto elencate funzioni:*
 - *Dott. Antonio Solinas: Responsabilità dell'UOC Provveditorato, Economato e Patrimonio;*
 - *Dott. Massimo Temussi: Responsabilità UOC Bilancio e Contabilità;*
 - *Dott.ssa Sara Sanna: Responsabilità dell'UOC Programmazione e Controllo di Gestione;*
 - *Dott. Luigi Spanu: Responsabilità dell'UOC Organizzazione – Sistemi Informativi;*
- 2) *Di dare atto che gli effetti giuridici ed economici di tali conferimenti decorreranno dal 20 maggio 2013 e fino alla piena attuazione dell'Atto Aziendale tutt'ora a verifica del competente Assessorato Regionale all'Igiene Sanità e Assistenza Sociale;*
- 3) *Di dare atto che, per effetto dell'applicazione di quanto sopra specificato, tutti gli affidamenti provvisori già in essere in capo ai Dirigenti interessati, cesseranno in concomitanza della decorrenza giuridica delle nuove disposizioni;*
- 4) *Di dare atto che il Servizio Affari Giuridici Istituzionali – Formazione risulta privo di Responsabile e pertanto si rende necessario provvedere alla copertura del relativo incarico;*
- 5) *Di dare atto che, in ottemperanza al Decreto di Revisione della Spesa Pubblica nonché alle direttive regionali riferite al principio di economicità e contenimento dei costi del personale nelle Pubbliche Amministrazioni, si reputa opportuno provvedere alla copertura degli incarichi vacanti mediante utilizzo di personale Dirigente già presente in Azienda, piuttosto che acquisire personale esterno evitando considerevoli aggravii di costi;*

- 6) *Di procedere al trasferimento temporaneo del Dott. Antonio Solinas dal Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio al Servizio Affari Giuridici Istituzionali – Formazione con l'attribuzione del relativo incarico di responsabilità;*
- 7) *Di procedere altresì al trasferimento temporaneo del Dott. Massimo Temussi dal Servizio Bilancio e Contabilità al Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio con l'attribuzione del relativo incarico di responsabilità;*
- 8) *Di procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale, per l'esercizio della funzione di Responsabilità dell'UOC Bilancio e Contabilità, alla Dott.ssa Rosa Maria Bellu, a decorrere dal 20 maggio 2013;*
- 9) *Di dare atto che sarà stipulato, con i Dirigenti interessati dal presente provvedimento, atto scritto e motivato relativo al conferimento dell'incarico di Responsabilità, ad integrazione del contratto individuale di lavoro già vigente con questa Azienda;*
- 10) *Di dare atto che al personale con incarico gestionale spetta un trattamento economico aggiuntivo, rispetto alla retribuzione fondamentale, stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, come definito dal CCNL della Dirigenza SPTA e dalla graduazione degli incarichi approvati con la citata Delibera 350/2013;*
- 11) *Di dare atto che la spesa derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è ampiamente prevista nel budget dei costi del personale per l'anno 2013;*
- 12) *Di demandare agli uffici competenti l'esecuzione del presente atto deliberativo e di tutti gli atti conseguenti.*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to (Dott. Mario Manca)

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

(luogo e data) Sassari, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Direttore Generale _____

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal __17/05/2013__.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n._____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, __17/05/2013__

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____
Sassari ____/____/____.

Istituzionali

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e