



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 722 DEL 10/10/2013

OGGETTO: Liquidazione compensi Attività Libero Professionale – Personale di supporto Indiretto (di cui all'allegato elenco), competenze Maggio Giugno Luglio 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- CONSIDERATO** che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 730 del 18/12/2009 e s.m.i., è stato approvato il “Regolamento Aziendale Attività Libero professionale” e l’istituzione dell’Ufficio ALP;
- CONSIDERATO** altresì che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2011, sono stati rideterminati i criteri di liquidazione dei compensi per il personale di supporto indiretto;
- DATO ATTO** che nel regolamento aziendale è stata determinata la quota spettante al Professionista che ha eseguito la prestazione, la quota a favore dell’Amministrazione comprensiva dei costi diretti e indiretti, la quota a favore del personale di supporto diretto e indiretto e la quota del fondo di perequazione a favore del personale della Dirigenza Medica che, a causa della disciplina di appartenenza o per funzioni svolte, non può svolgere l’attività libero professionale;
- ATTESO CHE** è necessario corrispondere al Personale di supporto indiretto i compensi per le prestazioni svolte in regime di Attività Libero Professionale per i mesi di Maggio, Giugno e Luglio 2013;
- VISTE** le Delibere n. 431 del 12/06/13, n° 533 – 535 – 536 – 537 del 16/07/13, n° 537 del 29/07/13, n° 677 – 678 – 679 – 680 – 681 – 674 – 675 – 676 del 17/09/13 e n° 706 – 707 del 01/10/2013, con le quali sono state accantonate le somme relative alla percentuale a favore del personale di supporto indiretto, complessivamente pari a € 11.483,20;
- ACCERTATO** che per le prestazioni di competenza dei mesi di Maggio, Giugno e Luglio 2013 è stato effettuato il controllo dei cartellini di presenza del personale di supporto autorizzato allo svolgimento dell’attività libero professionale, come da nota in atti NP 2013/2350 del 02/07/13, NP 2013/2372 del 03/07/13, NP

2932 – 2933 del 06/09/13;

PROPONE

- 1 - di prendere atto che le somme accantonate nelle delibere citate in premessa corrispondono a € 11.483,20;
- 2 – di prendere atto che le relative somme sono incassate presso il Tesorerie, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, Prot. NP/2013/1970 del 10/06/13, NP 2445 del 09/07/13, NP 2937 del 06/09/13;
- 3 - di dare atto che la somma dell'importo totale lordo spettante da liquidare al Personale di supporto Indiretto consiste in € 6.507,15;
- 4 - di liquidare al personale indiretto i compensi riferiti all'attività libero professionale, pari a € 6.507,15;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Dott. Salvatore Cossu)

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredici, il giorno dieci del mese di ottobre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: “Liquidazione compensi Attività Libero Professionale – Personale di supporto Indiretto (di cui all’allegato elenco) competenze Maggio, Giugno e Luglio 2013.”;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di prendere atto che le somme accantonate nelle delibere citate in premessa corrispondono a € 11.483,20;
- b) di prendere atto che le relative somme sono incassate presso il Tesorerie, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, NP/2013/1970 del 10/06/13, NP 2445 del 09/07/13, NP 2937 del 06/09/13;
- c) di dare atto che la somma dell'importo totale lordo spettante da liquidare al Personale di supporto Indiretto consiste in € 6.507,15;
- d) di liquidare al personale indiretto i compensi riferiti all'attività libero professionale, pari a € 6.507,15;
- e) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to (Dott. Mario Manca)

IL DIRETTORE GENERALE

f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

(luogo e data) Sassari, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane: Dott. Salvatore Cossu _____

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal ____/10/2013.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n._____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, _10/10/2013

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.

Istituzionali

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e