



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 754 DEL 23/10/2013

**OGGETTO: Trasformazione di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale – Sig.ra Capelletti Sara – Dipendente in qualità di Assistente Amministrativo.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale e Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001: “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la nota, in atti prot. n. 22800 del 21.10.2013, con la quale la Sig.ra Capelletti Sara, dipendente di quest’Azienda in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso la Direzione Generale, ha inoltrato istanza di part-time verticale con la seguente articolazione della prestazione lavorativa:
- Dal Lunedì al Mercoledì dalle ore 08.00 alle 14.00 e dalle ore 14.30 alle 18.30 per un totale di 30 ore settimanali a decorrere dal 28.10.2013;
- ACQUISITA** l’autorizzazione del Direttore Generale, in atti prot. n. 22800 del 21.10.2013, relativa alla richiesta di part-time verticale come sopra formulata dalla Sig.ra Capelletti Sara, in sussistenza delle condizioni organizzative favorevoli alla trasformazione del rapporto di lavoro;
- PREMESSO** che l’art. 23 CCNL Comparto Sanità e s.m.i., stabilisce che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale è ammessa nel limite percentuale del 25% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno di ciascuna categoria di personale, limite non ancora saturato;
- RITENUTO** di accogliere, ai sensi della normativa vigente e nelle more dell’adozione di apposito regolamento interno per la regolamentazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, la domanda della Sig.ra Capelletti Sara di modifica dell’orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale;

## **PROPONE**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:*

- 1) di accogliere, ai sensi della normativa vigente e nelle more dell'adozione di un apposito regolamento interno per la regolamentazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, la domanda della Sig.ra Capelletti Sara, Assistente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato in servizio presso la Direzione Generale;
- 2) di modificare l'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale con la seguente articolazione della prestazione lavorativa:
  - Dal Lunedì al Mercoledì dalle ore 08.00 alle 14.00 e dalle ore 14.30 alle 18.30 per un totale di 30 ore settimanali a decorrere dal 28.10.2013;
- 3) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono maggiori oneri per l'Azienda;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**f.to (DOTT. SALVATORE COSSU)**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

L'anno duemilatredici, il giorno ventitre del mese di ottobre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale e Università, a norma dell’art.6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11.10.2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: “Trasformazione di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale – Sig.ra Capelletti Sara – Dipendente in qualità di Assistente Amministrativo”;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

## **DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di accogliere, ai sensi della normativa vigente e nelle more dell'adozione di un apposito regolamento interno per la regolamentazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, la domanda della Sig.ra Capelletti Sara, Assistente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato in servizio presso la Direzione Generale;
- b) di modificare l'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale con la seguente articolazione della prestazione lavorativa:
  - dal Lunedì al Mercoledì dalle ore 08.00 alle 14.00 e dalle ore 14.30 alle 18.30 per un totale di 30 ore settimanali a decorrere dal 28.10.2013;
- c) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono maggiori oneri per l'Azienda;
- d) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
f.to (Dott. Mario Manca)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

---

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 23/10/2013

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n.\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, \_23/10/2013\_

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane: Dott. Salvatore Cossu \_\_\_\_\_

(firma)\_\_\_\_\_

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso \_\_\_\_\_

Sassari \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali