



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 759 DEL 28/10/2013**

**OGGETTO: Atto di delega al Servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna all'espletamento della procedura di gara in unione di acquisto volta all'affidamento della gestione *in service* del proprio flusso documentale (noleggio di apparecchiature stampanti e multifunzioni digitali).**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO, CONTRATTI, PATRIMONIO E INGEGNERIA CLINICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” come modificato e integrato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 recante: “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999 "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università”;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006 n.10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTO** il D.Lgs 12 aprile 2006, n° 163 “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e Forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti, Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n° 207;
- VISTO** il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modifiche dalla Legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 (cd. spending review);
- VISTO** il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, recante Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, convertito, con modifiche nella Legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. spending review bis);

- VISTA** la Legge 27 Dicembre 2006, n° 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”, art. 1 commi 449 e 450;
- VISTO** l’art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** l’art. 33 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- ATTESO** che ai sensi della richiamata legislazione vigente in materia gli enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi utilizzando prioritariamente le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. ovvero - per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del DPR 207/2010 o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- PREMESSO**
- che l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari necessita, per lo svolgimento della propria attività istituzionale, di dare in affidamento la gestione in service del proprio flusso documentale (comprendente il noleggio di apparecchiature stampanti e multifunzione digitali), per un fabbisogno come da Allegato 1 – “Questionario”, trasmesso con nota del 01.08.2013 al Servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna;
  - che il comma 1 dell’art.9 della Legge Regionale n. 2 del 29.05.2007 ha istituito un Centro di Acquisto Territoriale con il compito di razionalizzare gli acquisti di beni e servizi delle Amministrazioni del territorio regionale;
  - che il comma 6 dell’art.9 della Legge Regionale n. 2 del 29.05.2007 nelle more della costituzione del Centro di Acquisto Territoriale affida le funzioni di Centrale di Committenza al Servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna;
  - che il Servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna ha rilevato l’opportunità di avviare una procedura di gara per la gestione in service del flusso documentale, non solo per il proprio fabbisogno ma anche per far fronte alle esigenze degli enti del territorio regionale;
  - che detta procedura di gara si svolgerà mediante gara aggregata da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - che questa Azienda intende delegare il servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna, il quale svolgerà il ruolo di Amministrazione aggiudicatrice, al compimento di tutte le operazioni connesse allo svolgimento della suddetta procedura;

- che con l'aggiudicazione della procedura il Servizio Provveditorato assume, nei confronti del fornitore prescelto, un obbligo di acquisto limitato esclusivamente al soddisfacimento dei propri fabbisogni, mentre il medesimo fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di ciascun Ente ad eseguire i contratti che ciascuno stipulerà;

- che, in esito all'aggiudicazione definitiva della procedura, ciascun Ente procederà in proprio alla sottoscrizione del contratto con il fornitore risultato aggiudicatario, nonché alla gestione dei rapporti scaturenti dallo stesso contratto;

- che il servizio Provveditorato non pretende alcun tipo di corrispettivo per lo svolgimento delle attività di scelta del contraente, mentre ciascun Ente si obbliga ad effettuare acquisti nei limiti del rispettivo fabbisogno come indicato nell'allegato 1 "Questionario" ed alle condizioni riportate in seguito e nella normativa di contratto;

### **PROPONE**

- **di delegare** il servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna all'espletamento di tutte le operazioni connesse allo svolgimento della procedura di gara volta all'affidamento della gestione in service del flusso documentale, per un fabbisogno come da Allegato 1 – "Questionario", individuando lo stesso Servizio Provveditorato sin d'ora come Amministrazione aggiudicatrice limitatamente alla procedura *de qua* ed impegnandosi al recepimento dei risultati delle operazioni di gara;
- **di dare atto** che la validità e l'efficacia della delega così conferita sono sottoposte alle seguenti condizioni:
  - a) l'individuazione dei criteri e delle modalità di partecipazione alla gara deve tenere conto della legislazione vigente in materia di appalti pubblici ed in particolare dei principi fondamentali di non discriminazione tra i concorrenti e di trasparenza del procedimento;
  - b) l'aggiudicazione è disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del del D.Lgs. 12 aprile 2006;
  - c) per quanto non espressamente previsto, il Servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna è tenuto all'osservanza delle disposizioni tutte contenute nella documentazione di gara, nonché della normativa vigente in materia di appalti pubblici, che qui si richiama integralmente nei limiti della relativa applicabilità;

- **di prendere atto** con proprio atto deliberativo, entro 60 giorni dalla trasmissione degli atti di gara, dell'avvenuta aggiudicazione e di procedere alla stipula del relativo contratto;
- **di effettuare** in proprio la gestione di detto rapporto contrattuale, impegnandosi ad acquistare, salva la sopravvenienza di cause di forza maggiore e di rilievo pubblico connesse a processi di riorganizzazione e razionalizzazione delle strutture dell'Azienda, almeno l'80% delle quantità di prodotti di cui all'Allegato 1 – "Questionario";
- **di dare atto** che il presente provvedimento non riveste aspetti di natura contabile;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna per l'esercizio della delega così conferita.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO,  
CONTRATTI, PATRIMONIO E INGEGNERIA CLINICA  
(f.to) Dott.ssa Rosa Maria Bellu**

Servizio Provveditorato, Contratti,  
Patrimonio e Ingegneria Clinica

Estensore dott.ssa Sara Ruggiu

P.O. Dott.ssa Vittoria Carta

## IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredici, il giorno\_ventotto\_del mese di ottobre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre1999; "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università";

**VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;

**VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero- Universitaria di Sassari;

**TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero -Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;

**PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto "Atto di delega al Servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna all'espletamento della procedura di gara in unione di acquisto volta all'affidamento della gestione in service del proprio flusso documentale comprendente il noleggio di apparecchiature stampanti e multifunzioni digitali.";

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n.

241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- **di delegare** il servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna all'espletamento di tutte le operazioni connesse allo svolgimento della procedura di gara volta all'affidamento della gestione in service del flusso documentale, per un fabbisogno come da Allegato 1 – “*Questionario*”, individuando lo stesso Servizio Provveditorato sin d'ora come Amministrazione aggiudicatrice limitatamente alla procedura *de qua* ed impegnandosi al recepimento dei risultati delle operazioni di gara;
- **di dare atto** che la validità e l'efficacia della delega così conferita sono sottoposte alle seguenti condizioni:
  - d) l'individuazione dei criteri e delle modalità di partecipazione alla gara deve tenere conto della legislazione vigente in materia di appalti pubblici ed in particolare dei principi fondamentali di non discriminazione tra i concorrenti e di trasparenza del procedimento;
  - e) l'aggiudicazione è disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del del D.Lgs. 12 aprile 2006;
  - f) per quanto non espressamente previsto, il Servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna è tenuto all'osservanza delle disposizioni tutte contenute nella documentazione di gara, nonché della normativa vigente in materia di appalti pubblici, che qui si richiama integralmente nei limiti della relativa applicabilità;
- **di prendere atto** con proprio atto deliberativo, entro 60 giorni dalla trasmissione degli atti di gara, dell'avvenuta aggiudicazione e di procedere alla stipula del relativo contratto;
- **di effettuare** in proprio la gestione di detto rapporto contrattuale, impegnandosi ad acquistare, salva la sopravvenienza di cause di forza maggiore e di rilievo pubblico connesse a processi di riorganizzazione e razionalizzazione delle strutture dell'Azienda, almeno l'80% delle quantità di prodotti di cui all'Allegato 1 – “*Questionario*”;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non riveste aspetti di natura contabile;

- **di trasmettere** il presente provvedimento al servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna per l'esercizio della delega così conferita.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

**IL DIRETTORE SANITARIO**

f.to (Dott. Mario Manca)

**IL DIRETTORE GENERALE**

f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Sassari, \_\_\_/\_\_\_/2013.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio

---

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria  
f.to Dott. ssa Rosa Maria Bellu

---

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 28/10/2013.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, 28/10/2013\_\_

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Provveditorato, Economato e Patrimonio

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso \_\_\_\_\_  
Sassari \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali