



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 868 DEL 18/12/2013

OGGETTO: Approvazione Piano per la prevenzione della corruzione - triennio 2014/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

- VISTO** il D.Lgs 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il D.Lgs n. 517 del 21 dicembre 1999 “Disciplina dei rapporti fra SSN ed Università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla RAS e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l’Accordo RAS-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
- VISTA** la L.R. 28.07.2006 n. 10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- PREMESSO** che ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, le pubbliche amministrazioni sono tenute alla definizione di strategie per la prevenzione e per il contrasto della corruzione; che la medesima legge prevede che ciascuna amministrazione, destinataria delle norme in essa contenute, adotti un proprio piano triennale di prevenzione in base alle linee guida previste nel Piano Nazionale Anticorruzione;
- che il Piano Nazionale Anticorruzione è stato approvato dalla CIVIT con delibera n. 72 del 11 settembre 2013;
- che la Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica ha dettato le disposizioni di applicazione della legge n. 190 del 06/11/2012;
- che l’ AOU di Sassari, ai sensi della legge n. 190 del 06/11/2012, ha provveduto a nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione con delibera n. 372 del 20/05/2013;

che l' AOU di Sassari, ai sensi del D.lgs n. 33 del 14/03/2013, ha provveduto a nominare il Responsabile per la trasparenza con delibera n. 508 del 05/07/2013;

PRESO ATTO che a norma di quanto previsto dal D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle PP.AA.", nella sezione II del Piano per la prevenzione della corruzione - triennio 2014/2016 si è provveduto ad inserire il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

RILEVATA la necessità da parte dell' AOU di Sassari di adottare nei tempi stabiliti (31/01/2014) il Piano di prevenzione della corruzione triennio 2014/2016 come previsto dalle linee guida del comitato interministeriale nei termini previsti dalla legge;

ACCERTATA la regolarità degli atti;

PROPONE

di approvare il Piano per la prevenzione della corruzione - triennio 2014/2016 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, quale primo documento di programmazione in tema di anticorruzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI ED ISTITUZIONALI f.to (DOTT. ANTONIO SOLINAS)

Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

Estensore: Dott. Giovanni Carlo Nicolino Manzoni

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredici, il giorno diciotto del mese di dicembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

VISTO il D.Lgs 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il D.Lgs 21.12.1999 n. 517 "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla RAS e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;

- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Approvazione Piano per la prevenzione della corruzione - triennio 2014/2016“;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico ai sensi della Legge del 6 novembre 2012 n. 190 e della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25 gennaio 2013;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa:

- 1) Di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell’Illegalità triennio 2014/2016, in allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di trasmettere il suddetto documento, al Dipartimento della Funzione Pubblica e all’Assessorato Regionale dell’Igiene e Sanità, ai sensi della legge n.190/2012;
- 3) Di pubblicare il documento nel sito web aziendale nella sezione: “Amministrazione Trasparente“;
- 4) Di incaricare i Servizi competenti della formalizzazione del presente provvedimento e dei conseguenti adempimenti;

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to (Dott. Mario Manca)

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____(Proponente/estensore)

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal _18/12/2013_.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, _18/12/2013

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali