



## DETERMINAZIONE N° 41 DEL 10/\_02/2014

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE SPESE PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI IN MATERIA DI MERCATO ELETTRONICO E “MEPA”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI - FORMAZIONE

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” del 30/12/1992;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 “Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università” del 21/12/1999;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10/2006, la Legge Regionale n. 10/1997 e la Legge Regionale n. 5/2007;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006 e, in particolare, l’art. 125 “Codice in materia di appalti pubblici;
- VISTO** il vigente Regolamento Aziendale per le procedure di spesa in economia, finalizzate all’acquisizione di beni, servizi e lavori, unitamente allo schema provvedimentale per gli atti di determinazione dirigenziale, approvati con Deliberazione del Commissario straordinario n. 161 del 30/03/2011;
- PREMESSO** che la Direzione di questa Azienda ha autorizzato il Responsabile del U.O.S. incaricata all’attivazione degli adempimenti amministrativi necessari all’erogazione del servizio di organizzazione e gestione per il corso di formazione ed aggiornamento di cui all’oggetto, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Decreto del Fare;
- PREMESSO CHE** In data 09/10/2013, ritenuto necessario di dover procedere all’indizione di una procedura comparativa per l’affidamento del servizio di organizzazione del medesimo corso è stata inoltrata con nota Prot. PG/2013/21983 alle agenzie 1) Across Sardinia S.R.L. 2) Kassiopea Group S.r.l., 3) MC Relazioni Pubbliche S.r.l., 4) Giglio Service S.r.l., 5) Format S.a.s, 6) Maggioli Formazione S.r.l., 7) Media Consult S.r.l., la richiesta di formulazione e trasmissione di un preventivo di spesa per la somministrazione del servizio di organizzazione e gestione del corso di formazione ed aggiornamento di cui all’oggetto, indicando quale termine perentorio per l’invio delle stesse il giorno 15/10/2013;
- DATO ATTO** che hanno presentato offerte nei termini e nei modi previsti le ditte: **Format S.A.S., Maggioli Formazione S.R.L., Media Consult S.r.l.**;
- DATO ATTO** che le singole proposte commerciali sono risultate complessivamente quantificate negli importi indicati a lato di ciascuna ditta riportata:

- a) **Format S.A.S.:** € 2.000,00 più Iva di legge per giornata formativa di otto ore, escluso l'affitto della sala congressuale;
- b) **Media Consult S.r.l.:** € 2.500,00 più Iva di legge;
- c) **Maggioli Formazione S.r.l.:** € 2.700,00 più Iva di legge.

<b>DATO ATTO</b>	che all'esito dell'esame delle offerte l'offerta al prezzo più basso, a parità di requisiti tecnici offerti, relativamente al corso dal titolo " <b>MEPA: Mercato Elettronico</b> ", è risultata quella presentata dall'Agenzia Format S.A.S. per un importo totale pari a € 2.000,00 più Iva di legge, e che in tale importo sono ricomprese le prestazioni direttamente connesse alla buona riuscita degli eventi (tra cui spese di viaggio e soggiorni relatori, organizzazione catering, fornitura di grafica, stampati e materiale didattico oltre alla funzione di segreteria organizzativa);
<b>TENUTO CONTO</b>	che stante il numero dei partecipanti, l'importanza dell'evento formativo e la pronta disponibilità della ditta affidataria all'organizzazione del corso nel più breve termine possibile, tale cifra è da ritenersi congrua;
<b>VISTO</b>	l'art. 8 del vigente Regolamento Aziendale, adottato con Delibera n. 161 del 30/03/2011, il quale dispone che, per garantire la fornitura in oggetto, l'acquisto può essere legittimamente esperito in economia anche mediante l'affidamento diretto, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi per l'acquisizione di beni nei limiti di € 40.000,00;
<b>VERIFICATA</b>	la congruità delle offerte, considerata la pronta disponibilità delle agenzie incaricate ad assicurare l'erogazione dell'attività di cui all'oggetto;
<b>DATO ATTO</b>	che per la spesa relativa è stata preventivamente accertata la disponibilità delle somme necessarie sul budget dell'U.O.S. Ricerca, Formazione Medica ECM e Sviluppo Professionale, sul conto di spesa n. 0506030205, denominato "Spese per corsi di formazione ed aggiornamento professionale", del corrente esercizio economico;

#### DETERMINA

per i motivi espressi in premessa

- 1) di liquidare all'agenzia **Format S.A.S.** in applicazione di quanto disposto dall'art. 8 del vigente Regolamento Aziendale ed a seguito della procedura di valutazione, le spese per l'attività di organizzazione e gestione del corso di formazione e di aggiornamento professionale, per un importo pari a € 2.000,00 più Iva di legge:
  - 1) **MEPA: Mercato Elettronico**
- 2) che la spesa complessiva pari a € 2.440,00 IVA 22% compresa, graverà sul conto di spesa n. 0506030205, denominato "Spese per corsi di formazione ed aggiornamento professionale", del corrente esercizio economico;
- 3) di trasmettere copia del presente atto alla Ditta affidataria per la firma in calce, da parte del Legale Rappresentante della medesima, in luogo del contratto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI e FORMAZIONE**  
**f.to Dott. Antonio Solinas**

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali  
Dott. Antonio Solinas

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	Responsabile del Servizio Bilancio in ordine alla relative copertura finanziaria
Nome Struttura      AFFARI GIURIDICI-ISTITUZIONALI	
Sigla responsabile      Dott. Antonio Solinas_____	f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Estensore              Dott.ssa Ilaria Onorato_____	

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari dal \_10/02/2014 per la durata di 15 giorni.