



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 598 DEL 06/08 /2014

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE TIROCINIO FORMATIVO PRELAUREA
SIG.RA PAOLA CANU**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTA** la convenzione stipulata in data 16.04.2009, prot. 9990 del 17.04.2009 tra l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari e l’Università degli Studi di Sassari, “Convenzione di Tirocinio Formativo ed Orientamento”;
- VISTA** la convenzione stipulata ai sensi dell’art.18 della legge 24/06/1977 n.196 “*Norme in materia di promozione dell’occupazione – Tirocini formativi e di orientamento*”, tra l’Università degli Studi di Sassari, in qualità di “Soggetto Promotore” e l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari, in qualità di “Soggetto Ospitante”, relativa all’accoglimento di soggetti in tirocinio presso le strutture dell’Azienda;
- VISTA** la proposta di autorizzazione al Tirocinio Volontario Pre laurea della Sig.ra Paola Canu Prot.n°2014/15842, per 300 ore, presso il Servizio Psicosociale e di Psicologia Clinica dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Regolamento Aziendale per i Tirocini, approvato con delibera n°84 del 16.02.2009;
- CONSIDERATO** che l’Università degli Studi di Sassari garantisce la copertura assicurativa delle tirocinanti sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (polizza n. 22710022 rilasciata da AXA Assicurazioni), sugli infortuni (polizza n. 24837128 Assicurazioni Unipol) e contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato;

INDIVIDUATO nella Dottoressa Simona Serra, Responsabile del Servizio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, il Tutor Aziendale;

PROPONE

- 1) di autorizzare la Sig.ra Paola Canu al Tirocinio Formativo Pre laurea presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari, nel Servizio Psicosociale e di Psicologia Clinica , con decorrenza dalla data odierna e per un periodo di 300 ore, da effettuarsi con la supervisione della Dottoressa Simona Serra, Assistente sociale presso il Servizio Psicosociale e di Psicologia Clinica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non determina alcuna spesa, poiché i costi della polizza assicurativa sono a totale carico dell'Università degli Studi di Sassari;
- 3) di formalizzare le comunicazioni alle strutture coinvolte ed all'interessata;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI
f.to (DOTT. ANTONIO SOLINAS)

Affari Giuridici e Istituzionali

Estensore Dott.ssa Alessandra Orsini

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaquattordici, il giorno sei del mese di agosto, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Legge Regionale del 28.07.2006 n. 10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione del Tirocinio Formativo Pre laurea della Sig.ra Paola Canu, presso il Servizio Psicosociale e di Psicologia Clinica dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- CONSIDERATO** che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario, sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole;

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente,

D E L I B E R A

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente,

- 1) di autorizzare la Sig.ra Paola Canu al Tirocinio Formativo Pre laurea presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari, nel Servizio Psicosociale e di Psicologia Clinica , con decorrenza dalla data odierna e per un periodo di 300 ore, da effettuarsi con la supervisione della Dottoressa Simona Serra, Assistente Sociale presso il Servizio Psicosociale e di Psicologia Clinica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non determina alcuna spesa, poiché i costi della polizza assicurativa sono a totale carico dell'Università degli Studi di Sassari;
- 3) di formalizzare le comunicazioni alle strutture coinvolte ed all'interessata;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to (Dott. Mario Manca)

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____(Proponente/estensore)

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal _06/08/2014_.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.