

Destinatari: AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA

Classifica: 1.2.1. Fascicolo: 5 del 2016



**PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SASSARI E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI FINALIZZATO A REGOLAMENTARE I RAPPORTI E LE OBBLIGAZIONI RECIPROCHE DERIVANTI DALL'INCORPORAZIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SANTISSIMA ANNUNZIATA DI SASSARI**

L'Azienda Sanitaria Locale di Sassari (di seguito, per brevità, ASL), CF e PI 92005870909, rappresentata nel presente atto dal Commissario Straordinario, Dott. Agostino Sussarellu, domiciliato per la carica in Sassari, via Catalocchino, n. 11, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 20.12.2014.

e

l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (di seguito per brevità, AOU), CF e PI 02268260904, rappresentata nel presente atto dal Commissario Straordinario, Dott. Giuseppe Pintor, domiciliato per la carica in Sassari, via Michele Coppino n. 26, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 20.12.2014.

**Premesso che:**

- la D.G.R. n. 1/14 del 13.01.2015 "Definizione degli obiettivi di mandato dei Commissari Straordinari ex L.R. 23/2014: avvio delle azioni di riqualificazioni e razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2015 e rettifica parziale della D.G.R. 28/17 del 17.07.2014" prevede tra gli altri, quale obiettivo del Commissario Straordinario, procedere all'accorpamento dell'A.O.U. di Sassari con il Presidio Ospedaliero "SS. Annunziata" (di seguito, per brevità, PO);
- in attuazione della Deliberazione n. 31/9 del 17.06.2015, la Giunta Regionale ha approvato le direttive e le linee di indirizzo per la redazione dei piani di incorporazione e per le attività propedeutiche alla successione delle aziende ospedaliere nei rapporti attivi e passivi relativi ai presidi di cui all'art. 9 comma 1, lettere b) e c) della L.R., 23/2014;
- risulta indispensabile attuare gli interventi necessari a regolamentare i rapporti e le obbligazioni reciproche derivanti dallo scorporo e dall'incorporazione del presidio "SS. Annunziata" al fine di consentire l'avvio della gestione da parte dell'AOU di Sassari a far data dal 1.01.2016;
- risulta necessario individuare precisi criteri di gestione, nella fase di transizione, delle attività amministrative, tecniche e sanitarie che incidono direttamente sul PO e che, all'esito del suddetto passaggio, rientreranno nelle competenze gestionali dell'AOU di Sassari;
- è indispensabile redigere apposito protocollo d'intesa per definire l'attività di collaborazione tra i Servizi dell'ASL di Sassari e dell'AOU di Sassari con lo scopo di superare le criticità che si potrebbero verificare durante il periodo di transito e fino all'assegnazione definitiva delle risorse concordata nonché al fine di regolamentare tutte le partite non compiutamente definibili al momento dello scorporo, con la chiara identificazione e specificazione delle obbligazioni reciproche che l'Azienda cedente e l'Azienda incorporante assumeranno fino al loro esaurimento;
- che il presente protocollo viene redatto secondo gli indirizzi operativi di cui alla D.G.R. n. 67/20 del 29.12.2015 "Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23 - Norme urgenti per la

riforma del Sistema Sanitario Regionale. Incorporazione Presidio Ospedaliero. Recepimento documento congiunto di scorporo e incorporazione del P.O. SS. Annunziata dalla ASL n. 1 di Sassari all'AOU di Sassari e Indirizzi Operativi".

**Tutto ciò premesso  
si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1 - Oggetto**

Il presente protocollo di intesa regola, a partire dal 01.01.2016, i rapporti reciproci, operativi ed economico finanziari, per quanto attiene tutte le fattispecie non espressamente regolate da ulteriori accordi tra le parti o deliberazioni regionali.

Le parti si danno reciprocamente atto che le disposizioni del presente protocollo d'intesa sono finalizzate a ridurre l'impatto e le eventuali criticità che potranno determinarsi sulle attività di assistenza e di gestione, per effetto dell'incorporazione del PO.

L'AOU subentrerà nella titolarità dei rapporti giuridici così come specificato negli articoli che seguono e in alcun modo erediterà le passività ascrivibili al PO maturate in data antecedente all'incorporazione.

Nelle more del completamento dell'iter di incorporazione e messa a regime del nuovo assetto organizzativo, le strutture aziendali ed il personale loro assegnato devono garantire la continuità di tutte le attività, di qualsiasi tipologia e con particolare riferimento a quelle direttamente collegate all'assistenza, precedentemente svolte.

**Art. 2 - Rapporti non prevedibili al momento dell'incorporazione**

Tutte le attività che potrebbero palesarsi durante la fase transitoria, dovranno esser garantite senza soluzione di continuità dai Responsabili dei Procedimenti di riferimento ASL e AOU, sulla base delle specifiche competenze e del principio della leale collaborazione.

Qualora le due Aziende ritengano di interessare il competente Assessorato per poter addivenire ad accordi, i servizi saranno comunque garantiti.

**Art. 3 - Gestione transitoria del contingente di supporto dell'area tecnica e amministrativa**

Sino alla positiva conclusione del percorso di transito del contingente del personale di supporto dell'area tecnica e amministrativa, da concludersi entro il 31.03.2016, la ASL e la AOU procederanno alla regolamentazione dei reciproci rapporti sulla base di specifiche convenzioni, da compilarsi entro la data del 31.01.2016.

Dalla data del 01.01.2016 e fino al transito del personale concordato, la ASL si impegna, senza oneri aggiuntivi a carico dell'AOU, a garantire la continuità delle attività tecniche e amministrative precedentemente gestite.

Le convenzioni dovranno provvedere alla regolamentazione delle attività e delle modalità di gestione dei relativi rapporti economici, mantenuto fermo il principio della invarianza di risorse economiche attualmente dedicate: le attività relative alla riorganizzazione in corso non dovranno comunque comportare maggiori oneri a carico delle Aziende interessate.

Si riportano nel seguito le aree di attività oggetto del periodo di transizione:

- gestione delle risorse umane;
- sistemi informativi;
- gestione delle risorse economico finanziarie;



- provveditorato, economato e patrimonio;
- servizi tecnici e logistica;
- ingegneria clinica;
- affari generali e comunicazione;
- affari legali;
- formazione;
- programmazione e controllo;
- servizio prevenzione e protezione;
- sorveglianza sanitaria;

Per quanto attiene l'area amministrativa di PO, il dirigente amministrativo assegnato alla funzione in ASL deve garantire il tempo lavoro necessario per il coordinamento del personale amministrativo transitato in AOU, fino alla completa riorganizzazione delle due Aziende.

#### Art. 4 - Disposizioni finali

Il presente protocollo verrà trasmesso a tutte le strutture coinvolte delle due Aziende per la massima diffusione e puntuale e precisa applicazione di quanto stabilito, nel rispetto delle norme contrattuali e della normativa vigente.

Sassari, 07.01.2016

Per la ASL di Sassari  
(Dott. Agostino Sussarellu)



Per la AOU di Sassari  
(Dott. Giuseppe Pintor)

