



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - Palazzo Bompiani 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 228 DEL 26/04/2018

Oggetto	<i>Autorizzazione tirocinio formativo della Dott.ssa Bertoli Daniela nell'ambito del Master in "Management per le funzioni di Coordinamento nell'area delle professioni sanitarie" dell'Università Telematica Unipegaso</i>
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura	Dott. ssa Chiara Seazzu
Responsabile del Procedimento	Dott. ssa Chiara Seazzu
Estensore	Dott. Marco Mele

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
-----	-----	-----	-----

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto
0	0	-----

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999, “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30.11.1998, n.419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 508 del 30.12.2015 “Individuazione delle attività dei Responsabili delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla linea Intermedia. Parziale modifica delle Deliberazioni n. 255 del 17/06/2010, n. 294 del 07/07/2010, n.221 del 04.02.2015;
- VISTO** il Regolamento Aziendale per i Tirocini, approvato con Delibera del Direttore Generale n° 84 del 16/02/2009;
- PREMESSO** che con nota, in atti prot. n. PG/2018/8047 del 11/04/2018, la Dott.ssa Bertoli Daniela, nel contesto del Master in “*Management per le funzioni di coordinamento nell’area delle professioni sanitarie*”, attivato dall’Università Telematica Unipegaso, chiede l’autorizzazione alla frequentazione di un tirocinio formativo, avente durata di 500 ore, presso la S.C. Ostetricia e Ginecologia di questa Azienda Ospedaliero Universitaria;
- DATO ATTO** che con Delibera del Commissario Straordinario n. 39 del 02/03/2016 è stata approvata la “*Convenzione quadro per la regolamentazione di tirocinio di formazione e orientamento*”, tra l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e l’Università Telematica Unipegaso;
- CONSIDERATO** che all’art. 5 della suddetta Convenzione, l’Università Unipegaso garantisce la copertura assicurativa del Tirocinante sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro e sulla posizione INAIL;
- DATO ATTO** che il Tutor aziendale è stato individuato nella persona del Coordinatore Infermieristico Dott.ssa Piredda Gavina, in servizio presso la S.C. Ostetricia e Ginecologia di questa Azienda;
- DATO ATTO** che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- a) di autorizzare la dott.ssa Bertoli Daniela alla frequentazione del Tirocinio Formativo nel contesto del Master dell’Università Telematica Unipegaso in

“Management per le funzioni di coordinamento nell’area delle professioni sanitarie”, presso la S.C. Ostetricia e Ginecologia di questa Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per una durata di 500 ore, a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e da effettuarsi con la supervisione della Dott.ssa Piredda Gavina, Coordinatore Infermieristico in servizio presso la medesima Struttura;

b) di dare atto che il presente provvedimento non determina alcuna spesa, poichè l’Università Telematica Unipegaso garantisce la copertura assicurativa del tirocinante sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro e sulla posizione INAIL;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del Budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile: Dott. ssa Chiara Seazzu</p> <p>Estensore: Dott. Marco Mele</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p>
<p>La presente Determinazione è in pubblicazione all’Albo Pretorio elettronico del sito dell’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari dal 26/04/18 per la durata di quindici giorni</p> <p>Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione f.to (Dott. Antonio Solinas)</p>	